

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający: **Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach**

Adres: **ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice**

Przedmiot zamówienia: **Usługa ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ul. Powstańców 31 i ul. Lompy 16 oraz terenu podwórza wewnętrznego.**

Kod CPV :
79.71.00.00-4 – Usługi ochrony
79.71.10.00-1 – Usługi nadzoru przy użyciu alarmu
79.71.40.00-2 – Usługi w zakresie nadzoru
79.71.50.00-9 – Usługi patrolowe

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ZP/U/8/20**

Tryb udzielenia zamówienia **Zamówienie na usługi społeczne o wartości zamówienia poniżej 750 000 euro**

Podstawa prawna opracowania Ogłoszenia: **Postępowanie jest prowadzone w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).**

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych
w Katowicach
Jacek Przytyło
.....
Dyrektor ZWPS

Katowice, dnia 30.10.2020 r.

9

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ul. Powstańców 31 i ul. Lompy 16 oraz terenu użytkowanego przez Zamawiającego tj podwórza wewnętrznego znajdującego się na działce nr 158/3 (wjazd od strony ul. Rybnickiej) oraz podwórza znajdującego się na działkach nr 157 i 185 (wjazd od strony ul. Lompy).
2. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia oraz ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia.
 - 2.1. Zamawiający wymaga świadczenia usługi ochrony przez pracowników Oferenta we wszystkie dni tygodnia w następujących godzinach:
 - w dni robocze (od poniedziałku do piątku) 1 pracownik w godzinach od 19.30 do 7.00 oraz 1 pracownik w godzinach od 7.00 do 15.00 do obsługi parkingu;
 - w soboty oraz w dni ustawowo wolne od pracy 1 pracownik: całodobowo;
 - 2.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin świadczenia usługi.
 - 2.3. Zamawiający wymaga w przypadkach poważnego zakłócenia porządku lub innych wydarzeń tego wymagających aby Wykonawca udzielił pomocy pracownikom Zamawiającego, poprzez jak najszybsze wysłanie grupy interwencyjnej do siedziby Zamawiającego.
 - 2.4. Szczegółowy zakres usługi ochrony określa załącznik nr 1 do wzoru umowy.
 - 2.5. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy wykonujący usługę byli wyposażeni w ubiór umożliwiający ich identyfikację, identyfikator zawierający co najmniej imię, nazwisko i zdjęcie danego pracownika oraz nazwę Wykonawcy oraz dbali o wygląd zewnętrzny.
 - 2.6. Pracownicy ochrony zobowiązani są do stosowania zasad właściwego zachowania podczas wykonywania usług, kulturalnego odnoszenia się do osób kontrolowanych, pracowników Zamawiającego i pacjentów.
 - 2.7. Wykonawca zapewni pracownikom (zwłaszcza obsługującym parking) niezależny środek łączności, wszelkie konieczne wyposażenie (w tym latarki). Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pracownikom Wykonawcy możliwość korzystania z linii telefonicznej wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
 - 2.8. W przypadku korzystania z linii telefonicznej przez pracowników Wykonawcy z naruszeniem zasad, o których mowa w pkt. 2.7. powyżej, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami rozmów telefonicznych, przy czym koszty te mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
 - 2.9. Zamawiający wymaga w terminie do 7 dni od przystąpienia do realizacji umowy zamontowania na każdej kondygnacji budynku minimum 4 czujników za wyjątkiem 4 piętra gdzie należy zamontować 1 czujnik (4 piętra, parter i piwnica), które pracownik wykonujący obchód musi uaktywnić. System powinien być połączony z dyspozytornią Wykonawcy w celu stwierdzenia czy obchód się odbył. Czujniki muszą być zabezpieczone przed demontażem osób niepowołanych. Zamawiający nie będzie odpowiadał za ich zniszczenie lub kradzież.
 - 2.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
 - 3.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu usług ochrony, na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych.
 - 3.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w punkcie 3.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 3.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

9

3.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;

3.2.3. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

➤ Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

➤ Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy.

➤ inne dokumenty

- zawierające informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

3.4. Zamawiający w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w celu weryfikacji czy osoby, o których mowa w pkt. 3.1., wskazane przez wykonawcę lub podwykonawcę są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia następować będzie od dnia 31.12.2020 r. od godziny 7.00 r. do dnia 31.12.2021r. do godziny 7.00.

III. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
 - 1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadku braku spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 1.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w stosunku do którego/ych otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania koncesji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej
 - 3.1. Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 1 usługę trwającą przez okres minimum jednego roku, odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 130 000,00 zł brutto / rok. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem

0
9

usłudze będącej przedmiotem zamówienia rozumie się ochronę mienia nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy w budynku użyteczności publicznej o powierzchni min. 8500 m².

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3.
2. Aktualny na dzień złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
3. **Aktualną na dzień złożenia** koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. 2020, poz. 838 z późn. zm.) **w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego koncesji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** (rozdział III pkt 2),
4. **W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej** (rozdział III pkt 3), wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, w którym należy wykazać co najmniej 1 usługę trwającą przez okres minimum jednego roku, odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 130 000,00 PLN brutto / rok - zgodnie z załącznikiem nr 7. Do wykazu należy dołączyć dowód określający czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów wówczas składa dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Pzp w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 roku (Dz. U. 2020, poz. 1282).
6. Stosownie do § 16 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 5 dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
 - 8.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w rozdziale III pkt 3 Ogłoszenia muszą być spełnione odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie; natomiast pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

9

składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.

- 8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 8.3. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 8.2 niniejszego punktu;
 - 8.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
9. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 4. rozdziału IV Ogłoszenia), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
 - 9.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 9.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub jego sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
 - 9.5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 4. rozdziału IV Ogłoszenia, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (pkt 1 rozdział IV).
 - 9.6. Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego polega na zdolnościach innych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 1 rozdziału IV Ogłoszenia). Wykonawca zobowiązany jest również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 4 rozdziału IV Ogłoszenia).

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania kierowane do Zamawiającego należy przekazywać w formie pisemnej na adres:

0
9

Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach

ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice

oraz drogą elektroniczną na adres **przetargi@zwps.pl**.

2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami – Katarzyna Chojnowska.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta powinna zawierać:**
 - 1.1. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** stanowiący **załącznik nr 1**;
 - 1.2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale IV Ogłoszenia;
 - 1.3. Stosowne pełnomocnictwo(a) do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź notarialnie potwierdzonej kopii.
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się treścią Ogłoszenia i przygotować ofertę zgodnie z jej wymogami. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
3. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie w sposób czytelny. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia.
4. Oferta musi być przygotowana w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii wystawione przez osoby do tego upoważnione**.
7. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszego Ogłoszenia powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy i dołączone do oferty, z zastrzeżeniem, że w przypadku konsorcjów oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania musi być podpisane przez każdego członka konsorcjum oddzielnie.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące)

9

ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony imienną pieczęcią osoby sporządzającej podpis lub parafkę.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
11. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte (zszyte) w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
12. Wykonawca powinien zabezpieczyć ofertę w zamkniętej kopercie. Kopertę należy opisać:

Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach

ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice

OFERTA

**Usługa ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni
Specjalistycznych w Katowicach przy ul. Powstańców 31 i ul. Lompy 16 oraz terenu podwórza
wewnętrznego**

Sprawa nr ZP/U/8/20

Nie otwierać przed dniem 09.11.2020 roku, godzina 09.45

Na kopercie należy dodatkowo zamieścić nazwę oraz adres Wykonawcy.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
15. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
16. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej, ponadto muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy przesłać do dnia **09.11.2020 r.** do godz. **09.30**, na adres Zamawiającego podany w rozdziale I lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – III piętro, sekretariat pok. 323.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **09.11.2020 r.** o godz. **09.45**, w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna, pokój nr 324.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen oraz inne wymagane informacje

zawarte w Formularzu Oferty. Informacje te zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Do kalkulacji ceny należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności: wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca podaje cenę w sposób określony w Formularzu oferty – wzór załącznik nr 1 do Ogłoszenia. W przypadku wykorzystania własnego formularza jego forma i treść musi dokładnie odpowiadać załączonemu do Ogłoszenia wzorowi.
3. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ma być wyrażona w PLN.
5. **Sposób obliczania ceny w formularzu ofertowym:**

Cena miesięczna netto x liczba miesięcy = wartość netto

Wartość netto + należny podatek VAT = wartość brutto.

XI. OPIS KRYTERIÓW I ZASADY OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – 100 %

Ocena ofert w kryterium cena dokonana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{cena brutto najniższa spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym Ogłoszeniu kryterium.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę Wykonawcy, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia, Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.
2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 5) wraz z umową o powierzeniu danych osobowych zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 6).
3. O miejscu i terminie podpisania umów Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną na adres wskazany w ofercie Wykonawcę wybranego w wyniku niniejszego postępowania. Umowę winny podpisać osoby, których umocowanie wynika z dołączonych do oferty dokumentów. Jeżeli będą to inne osoby, należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

XIII. WZÓR UMOWY

Treść umowy o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego przedstawia załącznik nr 5 do Ogłoszenia. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ww. załączniku.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Ujawnianie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 3.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na pisemny wniosek złożony przez Wykonawcę;
 - 3.2. Zamawiający wyznacza pracownika, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania;
 - 3.3. Zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnionych dokumentów odpłatnie (0,30 zł za stronę);
 - 3.4. Zamawiający wyraża zgodę na fotografowanie dokumentów dot. postępowania;
 - 3.5. Udostępnianie i kopiowanie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
4. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów (załączniki). Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
5. W sprawach nieuregulowanych w treści Ogłoszenia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach z siedzibą przy ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, tel. 32 255-22-26;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach* jest Pan *Zbigniew Łata*, kontakt: adres e-mail: *sekretariat@zwps.pl*, tel.: 32 255-22-26;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Usługa ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ul. Powstańców 31 i ul. Lompy 16 oraz terenu podwórza wewnętrznego*”, numer ZP/U/8/20 prowadzonym w trybie przetargu na usługi społeczne;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Podpisy członków Komisji przetargowej:

Przewodniczący - Zbigniew Łata
 Sekretarz - Katarzyna Chojnowska
 Członek - Anna Depta



Spis załączników:

Załącznik nr 1 Formularz oferty.
 Załącznik nr 2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
 Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 Załącznik nr 4 Wykaz usług.
 Załącznik nr 5 Wzór umowy.
 Załącznik nr 6 Wzór umowy o powierzenie danych osobowych.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

nr tel. / email : **Błąd! Nieprawidłowy odsyłacz typu hiperłącze.**

NIP REGON

Dane osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko.....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/ lub zawarcia umowy w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne) jest :

Stanowisko imię i nazwisko

Tel. email.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest „Usługa ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ul. Powstańców 31 i ul. Lompy 16 oraz terenu podwórza wewnętrznego” znak sprawy: ZP/U/8/20, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Ogłoszenia o zamówieniu za cenę :

Cena netto za miesiąc x 12 miesięcy = Wartość netto
 Cena oferty = Wartość netto + podatek VAT % = Wartość brutto

(słownie:zł..... gr)

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa i wówczas przekreśla jego treść.

2. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 31.12.2020 r. godz. 7.00 do dnia 31.12.2021 r. godz. 7.00.**
3. Warunki płatności: zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury.
4. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z treścią wzoru umowy i akceptuję/my go bez zastrzeżeń.

....., dnia 2020 r.

Podpis osób/ osoby upoważnionej

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

9

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach

ul. Powstańców 31

40-038 Katowice

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ul. Powstańców 31 i ul. Lompy 16 oraz terenu podwórza wewnętrznego”, prowadzonego przez Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach, oświadczam, co następuje:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu;
2. Nie zachodzą wobec mnie następujące okoliczności: otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171)

....., dnia 2020r.

.....
Podpis osób/ osoby upoważnionej

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres) spełniają warunki udziału w postępowaniu,

....., dnia 2020 r.

.....
Podpis osób/ osoby upoważnionej

9

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2020 r.

.....
Podpis osób/ osoby upoważnionej

0
st

Zamawiający:

Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach

ul. Powstańców 31

40-038 Katowice

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ul. Powstańców 31 i ul. Lompy 16 oraz terenu podwórza wewnętrznego”, prowadzonego przez Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu.

....., dnia 2020 r.

.....
Podpis osób/ osoby upoważnionej

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w o zamówieniu oraz w pkt 4. rozdziału III Ogłoszenia o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

....., dnia 2020 r.

.....
Podpis osób/ osoby upoważnionej

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2020 r.

.....

WYKAZ USŁUG
wykonanych lub wykonywanych w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania
ofert
(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługa ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ul. Powstańców 31 i ul. Lompy 16 oraz terenu podwórza wewnętrznego” przedstawiam/my następujące informacje:

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy usług	Rodzaj wykonanych usług, zgodny z wymaganiami postawionymi w Ogłoszeniu	Termin wykonywania od..... do.....	Wartość brutto (w zł)

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia 2020 r.

.....
Podpis osoby upoważnionej

9

UMOWA nr ZWPS/DA/ /2020 - WZÓR
zawarta w dniu 2020 r. w Katowicach

pomędzy :

Zespołem Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych z siedzibą przy ulicy Powstańców 31, 40-038 Katowice, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000057698, posiadającym NIP: 954-22-60-699
w imieniu, którego działa
lek. med. Jacek Przybyło – Dyrektor
zwanym w treści umowy **Zamawiającym**
a

.....
.....

zwanym w treści Umowy **Wykonawcą**

W związku z postępowaniem nr ZP/U/8/20 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w trybie postępowania na usługi społeczne na: „Usługa ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ul. Powstańców 31 i ul. Lompy 16 oraz terenu podwórza wewnętrznego” oraz wyborem oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, Strony zawierają Umowę w sprawie zamówienia publicznego o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na stałej, bezpośredniej ochronie mienia i osób znajdujących się w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach położonego przy ul. Powstańców 31 i ul. Lompy 16 oraz terenu użytkowanego przez Zamawiającego tj. podwórza wewnętrznego znajdującego się na działce nr 158/3 (wjazd od strony ul. Rybnickiej) oraz podwórza znajdującego się na działkach nr 157 i 185 (wjazd od strony ul. Lompy) zwane łącznie „Obiektem”.
2. Ochrona mienia, o której mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje w szczególności ochronę wszystkich pomieszczeń znajdujących się w budynku Zamawiającego, rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach oraz ochronę fizyczną pracowników i innych osób przebywających w w/w budynku.
3. Wykonywanie usług ochrony polega w szczególności na:
 - 3.1. ochronie mienia znajdującego się w obiekcie przed kradzieżą i dewastacją;
 - 3.2. kontrolowaniu korytarzy w budynku wskazanych przez Zamawiającego celem usuwania osób nieuprawnionych, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy;
 - 3.3. ochronie pracowników oraz obiektu Zamawiającego przed działaniem na jego terenie osób zakłócających porządek;
 - 3.4. sprawdzaniu po godzinach pracy Zamawiającego stanu zabezpieczenia technicznego obiektu podlegającego ochronie;
 - 3.5. patrolowaniu obiektu, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc zagrożonych tj. drzwi wejściowych do budynku, okien, bramy wjazdowej itp.
 - 3.6. udzielaniu doraźnej pomocy pracownikom Zamawiającego w przypadku przebywania na terenie obiektu osób zakłócających porządek lub osób postronnych.

7
9

4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnoszenia dodatkowych uwag i wskazówek dotyczących zamówienia, wynikających z zaistniałych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć
5. Przedmiot niniejszej Umowy realizowany będzie zgodnie z treścią Ogłoszenia o zamówieniu oraz ofertą Wykonawcy z dnia

§ 2

Obowiązki Wykonawcy – postanowienia ogólne

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1.1. spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty, uprawniające do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);
 - 1.2. posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 2.1. realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym; zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - 2.2. informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - 2.3. udzielania każdorazowo na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 7 dni od ich zgłoszenia;
 - 2.4. zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej;
 - 2.5. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest tel Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostępność osoby upoważnionej 24h/dobę. Brak możliwości kontaktu będzie traktowane jako naruszenie postanowień umowy.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jesttel.....
5. W związku z realizacją niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 5.1. wykonania obowiązków nałożonych na niego niniejszą Umową z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności w myśl przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia;
 - 5.2. wykonywania obowiązków nałożonych na niego niniejszą Umową wyłącznie przy pomocy pracowników posiadających niezbędne przygotowanie zawodowe oraz znających ogólne zasady udzielania pierwszej pomocy;
 - 5.3. zapewnienia swoim pracownikom identyfikatorów, obejmujących co najmniej imię, nazwisko i zdjęcie pracownika oraz nazwę Wykonawcy oraz jednolitego umundurowania umożliwiającego identyfikację w/w pracowników oraz identyfikację Wykonawcy;
 - 5.4. informowania Zamawiającego o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie;
 - 5.5. ścisłego współdziałania z Zamawiającym w wykonaniu niniejszej Umowy;
 - 5.6. bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających świadczenie usług objętych niniejszą Umową;

0
9

- 5.7. dokonywania wpisów w książce raportów (portiernia) o dokonanym obchodzie, jak również wpisów dotyczących wszelkich spostrzeżeń, uwag oraz wydarzeń związanych ze sprawowaniem ochrony mienia Wykonawcy;
- 5.8. zamontowania na każdej kondygnacji minimum 4 czujników, za wyjątkiem 4 piętra gdzie należy zamontować 1 czujnik (4 piętra, parter, piwnica), które pracownik wykonujący obchód musi uaktywnić oraz połączenia zamontowanego systemu nadzoru z dyspozytornią Wykonawcy w celu stwierdzenia czy obchód się odbył. Czujniki muszą być zabezpieczone przed demontażem osób niepowołanych. Zamawiający nie będzie odpowiadał za ich zniszczenie lub kradzież.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności ochrony, o których mowa w niniejszej Umowie przy uwzględnieniu charakteru oraz specyfiki chronionego obiektu, stopnia jego zagrożenia, istniejącego stanu technicznego zabezpieczenia ochranianego obiektu.
7. Czynności ochrony świadczone będą przez Wykonawcę we wszystkie dni tygodnia, wedle następujących zasad:
 - 9.7. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 19.30 – 7.00 – 1 osoba;
 - 9.8. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 7.00 – 15.00 – 1 osoba do obsługi parkingu;
 - 9.9. w sobotę oraz w dni ustawowo wolne od pracy - całą dobę - 1 osoba;
 - 9.10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin świadczenia usługi.
8. Każdorazowo przy rozpoczynaniu wykonywania usługi ochrony przez pracownika Wykonawcy potwierdza on ten fakt wpisem w książce raportów na portierni (Informacji medycznej) Zamawiającego, przejmując tym samym odpowiedzialność za mienie Zamawiającego na zasadach wskazanych w niniejszej Umowie. W sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim pracownik Wykonawcy potwierdza również zakończenie wykonywania usługi ochrony.
9. W przypadkach poważnego zakłócenia porządku lub innych wydarzeń tego wymagających Wykonawca udzieli pomocy pracownikom Zamawiającego, poprzez wystanie grupy interwencyjnej.
10. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony mienia oraz osób, zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (Zakres obowiązków pracowników ochrony) stanowiący integralną jej część.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy – postanowienia szczególne

1. Pracownicy ochrony obiektu podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający ma prawo wydawać pracownikom Wykonawcy pisemne dyspozycje związane z ochroną obiektu, mienia lub osób wyłącznie w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy i w granicach obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, pisemny wykaz osób, które będą świadczyć usługi ochrony w jego imieniu w miesiącu następnym, nadto obowiązany jest powiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w składzie swego personelu z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Pierwszy wykaz osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym złożony będzie przez Wykonawcę w dniu podpisania niniejszej Umowy.
3. Po zakończeniu miesiąca Wykonawca niezwłocznie jednak nie później niż do 7 dnia następnego miesiąca dostarcza Zamawiającemu wydruk z zamontowanych w budynku czujek potwierdzający wykonanie obchodów przez pracowników Wykonawcy. Niedostarczenie wydruku będzie skutkowało wstrzymaniem płatności za miesiąc, którego wykonanie usługi dotyczyło.
4. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się dokonać zmiany pracownika ochrony w terminie 2 dni od otrzymania informacji.
5. Wykonawca zobowiąże osoby zatrudnione przy wykonywaniu czynności ochrony obiektu do zachowania tajemnicy wiadomości stanowiących tajemnicę służbową, jaką uzyskali w trakcie wykonywania prac na rzecz Zamawiającego, przestrzegania i stosowania przez nich przepisów porządkowych, regulaminów i procedur obowiązujących u Zamawiającego

6. Wykonawca dopilnuje aby osoby wykonujące obowiązki wynikające z przedmiotowej umowy były przeszkolone w zakresie obsługi systemów zabezpieczeń zamontowanych w budynku Zamawiającego.
7. Wykonawca obowiązany jest posiadać w całym okresie trwania niniejszej umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności dotyczącej ochrony osób i mienia na kwotę nie niższą niż wskazana w § 6 ust. 1 umowy.
8. Wykonawca obowiązany jest przedstawić kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa powyżej pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jak również za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników.
10. Wykonawca w szczególności ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody w mieniu Zamawiającego wywołane kradzieżą lub uszkodzeniem tego mienia, w tym również wyrządzone przez swoich pracowników.
11. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym jesttel.....Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostępność osoby upoważnionej 24h/dobę. Brak możliwości kontaktu będzie traktowane jako naruszenie postanowień umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni i wskaże Wykonawcy, na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, pomieszczenie niezbędne pracownikom Wykonawcy do należytego wykonania Umowy (portiernia, wartownia).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pracownikom Wykonawcy możliwość korzystania z linii telefonicznej wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowie.
3. W przypadku korzystania z linii telefonicznej przez pracowników Wykonawcy z naruszeniem zasad, o których mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami rozmów telefonicznych, przy czym koszty te mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
4. Zamawiający będzie sprawował ciągły nadzór nad wykonywaniem przez Wykonawcę Przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przysyłania Wykonawcy wszelkich informacji dotyczących umowy na adres e-mail:.....lub fax.....

§ 5

Wymogi w zakresie usług społecznych

1. Zamawiający wymaga zapewnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres wykonania przedmiotu umowy do realizacji czynności bezpośrednio związanych z wykonywaniem usług ochrony osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) osób.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w ustępie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 3.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 3.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3.3. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

9

4. Zamawiający w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w celu weryfikacji czy osoby, o których mowa w ust. 1, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
5. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1.
W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 5.1. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 5.2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umów o pracę osób, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy.
 - 5.3. inne dokumenty
 - zawierające informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub pracodawcę przed zakończeniem terminu realizacji usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:..... zł netto,zł brutto (słownie: złotych..... groszy) zwane dalej wynagrodzeniem, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 Umowy.
2. Wynagrodzenie płatne jest z dołu miesięcznie w wysokościzł netto, zł brutto.
3. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
4. Faktura zostanie wystawiona w oparciu o podpisany przez obie strony protokół wystawiony przez Wykonawcę lub inny dokument potwierdzający wykonanie usługi.
5. Płatność za przedmiot umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tj. każdorazowo po należytej dostawie sprzętu jednorazowego, określonych umową, na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę, obejmującej wartość dostarczonych w ramach danego zamówienia sprzętu jednorazowego, ustaloną wedle cen jednostkowych zawartych w Formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do Umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.
7. Faktura VAT zostanie wystawiona/y zgonie z następującymi danymi Zamawiającego:
8. Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach, ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, NIP: 9542260699
9. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł się zapoznać z treścią faktury.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres doręczenia faktury VAT: NIP 9542260699.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności.

13. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
14. W cenie brutto, o której mowa powyżej zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy. Mając na względzie powyższe Wykonawca niniejszym oświadcza, iż przystępując do realizacji zamówienia w cenie ryczałtowej, o której jest mowa w pkt 1 wyżej, skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji Umowy oraz przewidział właściwą i wystarczającą organizację dla poprawnej i terminowej realizacji jej przedmiotu.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie swoich obowiązków wynikających z Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 2.1. za każdy dzień niewykonania usługi lub wykonania usługi w sposób sprzeczny z niniejszą Umową, w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy;
 - 2.2. w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy netto za każdy dzień opóźnienia, w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 5.8 Umowy.
 - 2.3. w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy netto za każdy dzień opóźnienia, w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy.
 - 2.4. za rozwiązanie niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn o których mowa w § 7 ust. 6 pkt. 6.1. Umowy w wysokości dwukrotności miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z każdej płatności na rzecz Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kwota kary umownej nie pokryje jego szkód, w tym utraconych korzyści.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 6.1. rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę;
 - 6.2. opóźnienia Wykonawcy w spełnieniu świadczenia, w terminie o którym mowa w § 3 ust. 1, w całości lub w części przekraczającego 7 dni roboczych w stosunku do umówionych terminów. Rozwiązanie umowy w okoliczności, o której mowa powyżej jest możliwe po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do spełnienia świadczenia w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania;
 - 6.3. w szczególności w razie zaniechania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostawy towarów do dnia odstąpienia od Umowy.
8. Strony uzgadniają, że naliczane przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącane z wynagrodzenia.
9. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w ust. 6 Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.

9

§ 8

Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 31.12.2020 r. godz. 7.00 do dnia 31.12.2021 r. godz. 7.00.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach z siedzibą przy ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, tel. 32 255-22-26;
 - 1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach jest Pan Zbigniew Łata, kontakt: adres e-mail: sekretariat@zwps.pl, tel.: 32 255-22-26;
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa ochrony mienia i osób w budynku Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach przy ul. Powstańców 31 i ul. Lompy 16 oraz terenu podwórza wewnętrznego”, numer ZP/D/8/20 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
2. posiada Pani/Pan:
 - 2.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 2.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 2.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 2.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 2.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku braku porozumienia poddadzą powstały spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelka korespondencja dotycząca realizacji Umowy, w tym w szczególności oświadczenia materialnoprawne względem drugiej Strony będą kierowane na adresy wskazane w komparycji Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu właściwego do prowadzenia takiego rodzaju korespondencji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. 2020, poz. 1740), ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. 2020, poz. 838).
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW
Pracowników Służby Ochrony**

budynku znajdującego się w Katowicach przy ul. Powstańców 31/Lompy 16

Do zadań pracowników ochrony należy:

1. Ochrona i zabezpieczenie powierzonych do ochrony pomieszczeń i terenu zgodnie z zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu zapisami.
2. Wykonywanie ochrony przez pracowników spełniających wszystkie wymagania określone w Ogłoszeniu o zamówieniu i umowie.
3. Uniemożliwienie wejścia na teren Zamawiającego osobom nietrzeźwym lub stwarzającym zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz akwizytorom (osoby nieuprawnione).
4. Uniemożliwienie przebywania na terenie Zamawiającego jakimkolwiek osobom po godzinach pracy bez zgody ZPWS z wyłączeniem uzasadnionej obecności pracowników Zamawiającego (osoby nieuprawnione).
5. Zamykanie i otwieranie wejść do budynku przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy Zamawiającego.
6. Zwracanie szczególnej uwagi na przedmioty wynoszone z budynku oraz na osoby podejrzane zachowujące się celem udaremnienia ewentualnych prób kradzieży, zniszczenia mienia, itp.
7. Uniemożliwienie wynoszenia poza teren budynku jakichkolwiek materiałów i sprzętu mogącego stanowić jego wyposażenie. Wynoszenie poza teren budynku objęty ochroną jakichkolwiek materiałów i sprzętu, o którym mowa w zdaniu poprzednim każdorazowo wymaga przepustki materiałowej wydanej przez upoważnionego pracownika Działu Administracyjno - Technicznego ZWPS.
8. Wykonywanie patroli wewnątrz i na zewnątrz budynku z częstotliwością średnio co 2 h, w tym wykonywanie patroli terenu podwórza oraz niezwłoczne reagowanie (interwencja) i informowanie o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, kradzieży, włamania. Wykonanie patroli zostanie potwierdzone nagraniem zamontowanych przez Wykonawcę czujników.
9. Kontrolowanie parkingu znajdującego się na terenie ZWPS od strony ul. Rybnickiej i ul. Lompy, niedopuszczenie do zajmowania miejsc parkingowych przeznaczonych dla karet pogotowia i osób niepełnosprawnych, niedopuszczenie do blokowania wejścia dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz drogi ewakuacyjnej.
10. Nadzorowanie miejsc parkingowych przeznaczonych dla pracowników ZWPS oraz miejsc parkingowych dla niepełnosprawnych.
11. Obsługa systemu zabezpieczeń zamontowanych w budynku ZWPS między innymi systemem pożarowy, systemy alarmowe, monitoring.
12. Wyłączanie niepotrzebnie działających urządzeń/ instalacji np. wentylacji, oświetlenia.
13. Natychmiastowe informowanie Zamawiającego o jakimkolwiek zagrożeniu oraz o dostrzeżonych nieprawidłowościach i ujawnionych próbach uszkodzenia lub zaboru mienia oraz zapobieganie tym zdarzeniom.
14. Wydawanie pracownikom Zamawiającego oraz przyjmowanie kluczy do pomieszczeń budynku, wydawanie kluczy poza godzinami pracy poradni może mieć miejsce tylko na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora lub Kierownika Działu Administracyjno – Technicznego.
15. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji Zamawiającego obejmującej grafik wykonania usługi z legendą, raporty (z zaznaczeniem każdego obchodu terenu oraz opisu stanu bieżącego), imienny wykaz pracowników ochrony, daty prowadzenia dyżuru, książkę ewidencji wydania i zwrotu kluczy (wraz z czytelnym podpisem osób pobierających klucze). W przypadku jakichkolwiek odstępstw należy zawiadomić Kierownika Działu Administracyjno – Technicznego ZWPS (między innymi wszelkie awarie, brak zwróconych kluczy, pobranie kluczy zapasowych itp.).

9

16. Sprawdzanie zamknięć drzwi i dostępnych okien, sprawdzanie i wyłączanie zbędnego oświetlenia, wentylatorów i grzejników w budynku po godzinach pracy, sprawdzanie zamknięcia wody we wszystkich dostępnych punktach jej odbioru oraz w pozostałych punktach w przypadku podejrzenia awarii. Wykonanie każdej czynności należy potwierdzić wpisem do książki raportów dziennych znajdujące się w Informacji medycznej.
17. W przypadku stwierdzenia włamania, kradzieży, pożaru etc.- poinformowanie o przedmiotowym fakcie odpowiednich organów oraz zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przybycia policji lub Straży Pożarnej lub innych służb.
18. Przekazywanie Policji lub innym właściwym służbom osób próbujących wtargnąć na teren budynku, zachowujących się agresywnie lub złapanych na kradzieży, włamaniu etc.
19. Sumienne oraz zgodne z obowiązującym prawem wykonywanie zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa chronionego obiektu i mienia. Punktualne wykonywanie określonych w zakresie obowiązków zadań tj. otwieranie drzwi wejściowych, obsługa parkingu. Pozostanie na stanowisku pracy w przypadku nieobecności pracownika z kolejnej zmiany do czasu przysłania pracownika na zastępstwo.
20. Przestrzeganie przepisów BHP i p/poż.
21. Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się podczas służby dbałość o wygląd zewnętrzny, należyte odnoszenie się do osób kontrolowanych, pracowników ZWPS i interesantów.
22. Utrzymywanie kontaktu ze służbami Policji, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego i w miarę potrzeb z innymi publicznymi służbami porządkowo-ratowniczymi z wykorzystaniem środków łączności przewodowej i radiowej sieci współdziałania oraz powiadamiania ich w przypadku określonego zagrożenia lub zdarzenia wymagającego ich udziału.
23. Doraźne wykonywanie innych czynności niestojących w sprzeczności z należyтым wykonywaniem przedmiotu umowy, a uzasadnionych z uwagi na szczególne okoliczności np.: pomoc w wejściu do budynku osobom niepełnosprawnym.
24. Ścisłe przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych Zamawiającego.
25. Zachowanie wzmożonej czujności przez pracowników ochrony szczególnie w czasie ewentualnych remontów budynku.
26. Każdy z pracowników ochrony musi posiadać:
 - a) identyfikator z wpisaną nazwą firmy, imieniem i nazwiskiem oraz zdjęciem;
 - b) odzież firmową.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu roku w Katowicach (zwana również „Umową”) pomiędzy:

Zespołem Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych z siedzibą w Katowicach, przy ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, wpisanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000057698, NIP: 954-22-60-699, REGON: 001100382, w imieniu, którego działa:
lek. med. Jacek Przybyło – Dyrektor
zwanym dalej również „**Zamawiającym**”
a

.....
.....
w imieniu, którego działa:
.....

zwaną/y dalej „**Wykonawcą**”.

PREAMBUŁA

Zważywszy, że strony zawarły umowę nr na wykonanie zadania pn w celu jej wykonania Wykonawca będzie dokonywał określonych operacji na danych osobowych. Zamawiający jako Administrator Danych, zgodnie z artykułem 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 26 kwietnia 2016r (zwanym dalej rozporządzeniem), zamierza powierzyć Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w określonym zakresie.

Strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków, na jakich Wykonawca będzie administrował danymi osobowymi powierzonymi mu przez Zamawiającego dla celów wykonania umowy.
2. Zleceniodawca powierza do przetwarzania dane osobowe, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z Umową, rozporządzeniem oraz ustawą o ochronie danych osobowych i innymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Danymi osobowymi podlegającymi przetworzeniu w szczególności są :
 - a) imię i nazwisko
 - b) numer PESEL
 - c) oznaczenie płci
 - d) data urodzenia
 - e) adres zamieszkania /oddział szpitalny
 - f) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania opiekuna osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej
 - g) rozpoznanie choroby
 - h) inne dane konieczne do realizacji badania, leczenia, lub diagnostyki

Powyższe dane dotyczą wszystkich osób zaangażowanych w realizację umowy, tak Pacjentów jak i Personelu ZWPS.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadań wynikających z Umowy osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego na piśmie.
5. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy oraz z obowiązujących przepisów, w tym za szkody powstałe w wyniku udostępnienia danych osobowych osobom nieupoważnionym, ich

zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów, nieuprawnioną zmianą danych, uszkodzeniem lub zniszczeniem, które nastąpiły z winy Wykonawcy. Odpowiedzialność ograniczona jest do wysokości szkody rzeczywistej.

6. Odpowiedzialność powyższa obejmuje także odpowiedzialność Wykonawcy za działanie osób trzecich, którym Wykonawca zlecił wykonanie umowy w jakimkolwiek zakresie.

§ 2

Na podstawie Umowy Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych, w ramach Zlecenia tylko w takim celu i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania Zlecenia (zgodnie z § 1 ust. 1 Umowy).

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 2, zabezpieczeń wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa.
2. W zakresie przestrzegania tych przepisów podmiot ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
3. Wykonawca przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć adekwatny do poziomu ryzyka System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
4. Wykonawca może wykonywać Zlecenie z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych udostępnionych przez Zamawiającego.
5. W przypadku korzystania także z innych urządzeń i systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych, niż wskazane w zdaniu poprzednim, będących własnością Wykonawcy, znajdujących się w jego posiadaniu oświadcza on iż spełniają one wymogi prawne celem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych.
6. Wykonawca każdorazowo poinformuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w 7 dni, Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego lub Wykonawcy na podstawie przepisów związanych z ochroną danych osobowych, także o kontrolach dotyczących przetwarzania danych osobowych lub świadczonych usług.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest, przy wykonywaniu czynności określonych w Umowie, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z dokonywaniem czynności przy przetwarzaniu danych osobowych, a w szczególności zobowiązuje się:

- 1) nie kopiować (na jakichkolwiek nośnikach), nie odtwarzać, nie rozprowadzać ani nie rozpowszechniać lub udostępniać w żaden inny sposób, na rzecz jakichkolwiek osób trzecich, jakichkolwiek informacji lub danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze lub zbieranych w celu włączenia do Zbioru;
- 2) nie wykorzystywać powyższych informacji lub danych osobowych na swoją własną korzyść lub korzyść osób trzecich;
- 3) nie ujawniać środków ochrony i zabezpieczeń stosowanych przez Administratora Danych w odniesieniu do Zbioru osobom nieupoważnionym.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek sytuacji stanowiącej naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie: 72 godziny:
 - 1) poinformować o tym Zamawiającego – Administratora Danych, poprzez zawiadomienie Inspektora Ochrony Danych Osobowych wyznaczonego przez Administratora Danych oraz kierownictwo Zamawiającego, podając wszelkie informacje dotyczące takiego naruszenia;
 - 2) ustalić przyczynę naruszenia;

- 3) podjąć wszelkie czynności mające na celu usunięcie naruszenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami;
 - 4) zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości.
2. Zamawiający ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie przez Wykonawcę przekazanych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
 3. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest pisemne zawiadomienie Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
 4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.
 5. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania może wnieść zastrzeżenia do protokołu.
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2, także u Podwykonawców Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość przeprowadzenia czynności kontrolnych u podmiotów którym powierzył czynności przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, które zasięgnęły w trakcie trwania Umowy oraz w związku z jej realizacją, chyba że druga strona zwolni ich z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.
2. Postanowienia ust. 1, pozostają w mocy również po wygaśnięciu Umowy.
3. Wykonawca zobowiąże pracowników zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych do zachowania w poufności, w ramach tajemnicy służbowej, wszelkich informacji lub danych osobowych, do których mogą mieć dostęp w związku z dokonywaniem czynności przy przetwarzaniu danych osobowych jak również do nie ujawniania stosowanych środków ochrony i zabezpieczeń.
4. Wykonawca wyciągnie stosowne konsekwencje wobec pracowników, którzy w jakikolwiek sposób naruszają tajemnicę służbową, o której mowa w § 6 ust. 1 powyżej lub zasady przetwarzania danych osobowych określone w Umowie, w szczególności pozbawi ich możliwości dalszego przetwarzania danych osobowych zawartych w Zbiorach Danych, w tym zbierania takich danych (jeżeli ma to zastosowanie).
5. Zapisy ust. 4 i 5 powyżej dotyczą również Podwykonawców, którym Wykonawca Podpowierzył czynności zgodnie z § 1 ust. 4,5, w stosunku do ich pracowników i współpracowników.

§ 7

Wykonawca zwolni Zleceniodawcę – Administratora Danych z odpowiedzialności wobec osób, których dane są przetwarzane w związku z Umową z tytułu jakiegokolwiek szkody poniesionej przez te osoby, a wynikającej z lub związanej z naruszeniem przez Wykonawcę jakichkolwiek przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub postanowień Umowy.

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że Inspektorem Ochrony Danych Osobowych u Wykonawcy na dzień podpisania Umowy jest Pan Zbigniew Łata.
2. Wykonawca oświadcza, że, jako Administrator Danych, osobiście wykonuje czynności związane z ochroną danych osobowych, a nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych w przedsiębiorstwie Wykonawcy na dzień podpisania Umowy pełni

§ 9

1. Po zakończeniu obowiązywania Zlecenia lub niniejszej Umowy Wykonawcy zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni usunąć bezpowrotnie dane osobowe oraz inne informacje, których przetwarzanie na podstawie niniejszej Umowy zlecił mu Zamawiający.
2. W razie niewykonania zobowiązania o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto umowy podstawowej. Nie wyklucza to dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

9

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy określonej w Preambule i wygasa automatycznie z chwilą jej rozwiązania lub wygaśnięcia .
2. Strony postanawiają, że we wszelkich sprawach nie objętych Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Wszelkie spory związane z zawarciem i wykonaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę powoda.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca: