

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ZESPOŁU WOJEWÓDZKICH
PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH**

2013

SPIS TREŚCI

I. Firma podmiotu.....	4
II. Cele i zadania podmiotu.....	4
III. Struktura organizacyjna podmiotu.....	5
IV. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych.....	5
V. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych.....	7
VI. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w komórkach organizacyjnych podmiotu.....	7
VII. Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych podmiotu oraz warunki współdziałania tych komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnymi administracyjno- gospodarczym.....	10
VIII. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.....	22
IX. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.....	22
X. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat.....	23
XI. Wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych.....	23
XII. Sposób kierowania komórkami organizacyjnymi podmiotu.....	23
XIII. Postanowienia końcowe.....	25
Załącznik nr 1 Schemat organizacyjny	26
Załącznik nr 2 Cennik opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej.....	27
Załącznik nr 3 Cennik badań laboratoryjnych.....	28
Załącznik nr 4 Cennik badań patomorfologicznych.....	33
Załącznik nr 5 Cennik USG.....	34
Załącznik nr 6 Cennik RTG.....	35
Załącznik nr 7 Cennik badań profilaktycznych.....	37

Załącznik nr 8 Cennik Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy oraz Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy dla Dzieci i Młodzieży.....	38
Załącznik nr 9 Cennik usług stomatologicznych.....	39
Załącznik nr 10 Cennik konsultacji specjalistycznych.....	43
Załącznik nr 11 Cennik Poradni Hematologicznej.....	45
Załącznik nr 12 Cennik Poradni Kardiologicznej.....	46
Załącznik nr 13 Cennik Poradni Kardiologicznej dla Dzieci.....	47
Załącznik nr 14 Cennik Poradni Medycyny Sportowej dla Dzieci.....	48
Załącznik nr 15 Cennik Poradni Okulistycznej.....	49
Załącznik nr 16 Cennik Poradni Ortodontycznej.....	50

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych

w Katowicach

Opracowany na podstawie:

- art. 24 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.)
- Statutu Zespołu.

Regulamin organizacyjny określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach.

I. FIRMA PODMIOTU

§ 1

1. Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych zwany dalej „Zespołem” jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, utworzonym przez Województwo Śląskie.
2. Zespół prowadzi działalność w ramach przedsiębiorstwa pod nazwą: Ambulatoryjna Opieka Zdrowotna.
3. Skrócona nazwa firmy podmiotu – ZWPS.
4. Siedziba Zespołu znajduje się w Katowicach przy ul. Powstańców 31.

II. CELE I ZADANIA

§ 2

Podstawowym celem Zespołu jest udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych i promocja zdrowia.

§ 3

Do zadań Zespołu wykonywanych w ramach przedsiębiorstwa pod nazwą Ambulatoryjna Opieka Zdrowotna należy udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu:

- a) ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej,
- b) diagnostyki medycznej,
- c) domowego leczenia tlenem,
- d) orzekania o stanie zdrowia i czasowej niezdolności do pracy,
- e) medycyny pracy,
- f) profilaktyki i promocji zdrowia,
- g) prowadzenia doszkalania zawodowego i szkolenia specjalistycznego oraz stażów podyplomowych dla lekarzy stomatologów i szkolenie średniego personelu medycznego,
- h) rehabilitacji medycznej.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA PODMIOTU

§ 4

1. Dyrektor wykonuje swoje zadania kierownicze i zarządcze przy pomocy:
 - 1) Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa,
 - 2) Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno - Administracyjnych,
 - 3) Głównego Księgowego,
 - 4) Naczelnej Pielęgniarki,
 - 5) Koordynator ds. Poradni dla dzieci,
 - 6) Kierowników komórek organizacyjnych.
2. Strukturę organizacyjną Zespołu tworzą następujące komórki:
 - 1) komórki merytoryczne o których mowa w § 8,
 - 2) Dział Administracyjno-Techniczny,
 - 3) Dział Księgowości,
 - 4) Dział Płac,
 - 5) Dział Kadr,
 - 6) Dział Lecznictwa,
 - 7) stanowiska samodzielne :
 - a) inspektor BHP,
 - b) inspektor p/poż,
 - c) inspektor ds. obrony cywilnej,
 - d) radca prawny,
 - e) audytor wewnętrzny.
3. Schemat organizacyjny Zespołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

IV. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 5

Zespół w ramach przedsiębiorstwa pod nazwą Ambulatoryjna Opieka Zdrowotna udziela świadczeń zdrowotnych z zakresu:

I. ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej w dziedzinie

1. alergologii,
2. alergologii dla dzieci,
3. chirurgii stomatologicznej,
4. chirurgii urazowo-ortopedycznej,
5. chorób metabolicznych dla dzieci,
6. chorób naczyń,
7. chorób płuc i gruźlicy,
8. chorób płuc i gruźlicy dla dzieci i młodzieży,
9. dermatologii,
10. dermatologii dla dzieci,
11. diabetologii,
12. endokrynologii,

13. endokrynologii dla dzieci,
14. foniatrii,
15. gastroenterologii,
16. gastroenterologii dla dzieci,
17. genetyki dla dzieci,
18. ginekologii dziecięcej,
19. hematologii,
20. hematologii dla dzieci,
21. hepatologii dla dzieci,
22. kardiologii,
23. kardiologii dla dzieci,
24. leczenia bólu,
25. leczenia bólu dla dzieci,
26. leczenia nerwic,
27. leczenia niepłodności i planowania rodziny,
28. leczenia uzależnień,
29. medycyny sportowej dla dzieci,
30. nefrologii,
31. nefrologii dla dzieci,
32. neurochirurgii,
33. neurologii,
34. neurologii dla dzieci,
35. okulistyki,
36. okulistyki dla dzieci,
37. ortodoncji,
38. otolaryngologii dla dzieci,
39. parodontologii,
40. pediatrii szczepień dla dzieci z grup wysokiego ryzyka,
41. pedodoncji,
42. rehabilitacji,
43. rehabilitacji dla dzieci,
44. reumatologii,
45. reumatologii dla dzieci,
46. stomatologii zachowawczej,
47. wenerologii,
48. zaburzeń i wad rozwojowych dzieci,
49. zdrowia psychicznego,
50. zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży.

II. diagnostyki medycznej:

1. z zakresu histopatologii,
2. laboratoryjnej – biochemia, hematologia, immunochemia, analityka ogólna, mikrobiologia (bakteriologia, mykologia, diagnostyka prątki gruźlicy oraz diagnostyka chorób przenoszonych drogą płciową), genetyka, badania przesiewowe u noworodków,
3. obrazowej (RTG, USG, UKG),
4. w zakresie: EEG, EKG, EKG – próby wysiłkowe, badania metodą Holtera.
5. angiografii fluoresceinowej,
6. audiometrii,
7. spirometrii.

- III. domowego leczenia tlenem,
- IV. orzekania o stanie zdrowia i czasowej niezdolności do pracy,
- V. medycyny pracy,
- VI. profilaktyki i promocji zdrowia,
- VII. prowadzenia doszkalania zawodowego i szkolenia specjalistycznego oraz stażów podyplomowych dla lekarzy stomatologów i szkolenie średniego personelu medycznego,
- VIII. rehabilitacji medycznej.

V. MIEJSCE UDZIEANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 6

Zespół udziela świadczeń zdrowotnych w obiektach zlokalizowanych w:

- 1) Katowicach, ul. Powstańców 31
- 2) Katowicach, ul. Lompy 16
- 3) Zabrze, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 10

VI. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH, Z ZAPEWNIENIEM WŁAŚCIWEJ DOSTĘPNOŚCI I JAKOŚCI TYCH ŚWIADCZEŃ W KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH ZESPOŁU

§ 7

- 1. Specjalistyczne świadczenia zdrowotne udzielane są codziennie oprócz dni dodatkowo wolnych od pracy, niedziel i innych dni świątecznych zgodnie z harmonogramem pracy poszczególnych poradni oraz zgodnie z zasadami określonymi w umowie ze Śląskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia.
- 2. Harmonogramy pracy poszczególnych komórek merytorycznych Zespołu oraz godziny przyjęć lekarzy znajdują się w widocznym miejscu przed gabinetami.
- 3. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem osoby trzeciej.
- 4. Świadczenia z zakresu specjalistycznej opieki zdrowotnej są udzielane pacjentom na podstawie skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, z wyjątkiem świadczeń:
 - dermatologa,
 - ginekologa i położnika,

- wenerologa,
 - psychiatry,
 - okulisty,
 - onkologa,
 - dentysty,
 - leczenia odwykowego dla osób uzależnionych od środków odurzających i substancji psychoaktywnych,
 - dla osób zakażonych wirusem HIV,
 - dla osób chorych na gruźlicę,
 - dla inwalidów wojennych.
5. Pacjent zobowiązany jest do przedstawienia swojego numeru ewidencyjnego PESEL oraz dowodu ubezpieczenia potwierdzającego prawo do świadczenia, a w przypadku braku takiego dokumentu pacjent składa oświadczenie, że w ciągu 7 dni od udzielonego świadczenia dostarczy dowód ubezpieczenia.
 6. W przypadku wydawania druku o czasowej niezdolności do pracy niezbędne jest okazanie numeru identyfikacji podatkowej lub numeru dowodu osobistego oraz numeru identyfikacji podatkowej zakładu pracy pacjenta.
 7. Poza kolejnością są przyjmowani pacjenci:
 - wymagający natychmiastowej pomocy,
 - inwalidzi wojenni i wojskowi oraz kombatanci,
 - zasłużeni honorowi dawcy krwi lub przeszczepu.
 8. Zespół ma prawo odmówić świadczenia zdrowotnego w danym dniu:
 - pacjentowi, który nie jest przygotowany do badania, do którego przygotowanie takie jest potrzebne,
 - pacjentowi nietrzeźwemu chyba, że istnieje zagrożenie życia i zdrowia.
 9. Ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne udzielane w Zespole obejmują swoim zakresem:
 - porady lekarskie (wywiad, badanie fizykalne),
 - ocena dotychczasowej dokumentacji medycznej, analiza badań laboratoryjnych i obrazowych,
 - ustalanie diagnozy,
 - pobranie materiałów do badań laboratoryjnych, histopatologicznych, cytologicznych,
 - wykonywanie badań diagnostycznych,

- wykonywanie punkcji szpiku, przygotowywanie preparatów szpiku kostnego/krwi do oceny histopatologicznej,
- wykonywanie wstrzyknięć i wlewów substancji leczniczej lub profilaktycznej,
- wykonywanie testów alergologicznych,
- wykonywanie drobnych zabiegów chirurgicznych,
- wykonywanie zabiegów okulistycznych,
- zaopatrywanie złamań i zwichnięć,
- układanie indywidualnych kalendarzy szczepień ochronnych,
- prowadzenie psychoterapii indywidualnej, rodzinnej, grupowej, wsparcia psychospołecznego, psychoedukacja,
- ustalanie leczenia farmakologicznego (immunoterapeutycznego, odczulanie),
- ustalanie diety,
- dobór środków ortopedycznych i pomocniczych,
- kwalifikacja do leczenia stacjonarnego,
- zlecenie konsultacji specjalistycznych, badań diagnostycznych, zabiegów rehabilitacyjnych i leczenia uzdrowiskowego,
- zlecenia profilaktyczne i edukacja pacjenta,
- prowadzenie dokumentacji medycznej.

10. Poradnie stomatologiczne udzielają świadczeń zdrowotnych, które obejmują:

- porady lekarskie (wywiad, badanie fizykalne),
- zlecenie specjalistycznych badań laboratoryjnych, histopatologicznych, radiologicznych,
- ustalanie rozpoznania i leczenia,
- wykonywanie zabiegów ogólnostomatologicznych (leczenie zębów, leczenie zębów u dzieci i młodzieży, protetyka, leczenie błon śluzowych, ekstrakcje zębów),
- wykonywanie zabiegów chirurgii stomatologicznej,
- ocena stanu miejscowego i braków w jamie ustnej,
- leczenie schorzeń przyzębia i błon śluzowych,
- ocena wad zgryzu i zaburzeń ortodontycznych,
- pobieranie wycisków,
- leczenie aparatem ortodontycznym ruchomym,
- wykonywanie aparatów ortodontycznych ruchomych,
- wykonywanie protez dziecięcych częściowych i całościowych,
- zlecenie oraz wykonywanie uzupełnień protetycznych ruchomych i stałych,
- prowadzenie świadczeń profilaktycznych,

- konsultacje diagnostyczno-terapeutyczne z ustaleniem zaleceń dla lekarzy prowadzących,
 - badania kontrolne,
 - prowadzenie dokumentacji medycznej.
11. Zespół udziela również świadczeń z zakresu medycyny pracy które obejmują :
- badanie lekarskie (wywiad, badanie fizykalne)
 - pobieranie materiałów do badań laboratoryjnych,
 - analiza badań laboratoryjnych i obrazowych,
 - zlecanie konsultacji specjalistycznych, niezbędnych do wydania orzeczenia w zależności od szkodliwości danego stanowiska pracy,
 - zlecenia profilaktyczne i edukacja pacjenta,
 - wydawanie orzeczeń
 - prowadzenie dokumentacji medycznej.
12. Świadczenia zdrowotne z zakresu diagnostyki medycznej obejmują badania diagnostyczne, w tym analizy wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego. Świadczenia te udzielane są w pracowniach diagnostycznych.
13. Poradnia rehabilitacyjna oraz pracownia rehabilitacji leczniczej zarówno dla dorosłych jak i dla dzieci udzielają świadczeń zdrowotnych, polegających na interdyscyplinarnych, kompleksowych działaniach usprawniających, które służą zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia.
14. Poradnia Domowego Leczenia Tlenem udziela świadczeń specjalistycznych, które obejmują:
- badanie lekarskie (wywiad, badanie fizykalne, ocena wydolności oddechowej),
 - zlecanie badań laboratoryjnych,
 - wizyty lekarskie w domu pacjenta,
 - wizyty pielęgniarские w domu pacjenta,
 - 24 godzinna opieka pielęgniariska,
 - zapewnienie serwisu koncentratoru tlenu (wizyty domowe).

**VII. ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH KOMÓREK
ORGANIZACYJNYCH PODMIOTU ORAZ WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA TYCH
KOMÓREK DLA ZAPEWNIENIA SPRAWNEGO I EFEKTYWNEGO
FUNKCJONOWANIA PODMIOTU POD WZGLĘDEM DIAGNOSTYCZNO-
LECZNICZYM, PIELĘGNACYJNYM, REHABILITACYJNYM
I ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZYM**

§ 8

Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach jako jednostka organizacyjna składa się z następujących komórek organizacyjnych, w których w ramach przedsiębiorstwa pod nazwą Ambulatoryjna Opieka Zdrowotna, Zespół prowadzi działalność medyczną:

I. Katowice, ul. Powstańców 31

1. Gabinet Badań Profilaktycznych
2. Poradnia Alergologiczna dla Dzieci
 - 2.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Alergologicznej dla Dzieci
3. Poradnia Chirurgii Stomatologicznej
4. Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej
 - 4.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej
5. Poradnia Chorób Metabolicznych dla Dzieci
6. Poradnia Chorób Naczyń
 - 6.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Chorób Naczyń
7. Poradnia Dermatologiczna dla Dzieci
8. Poradnia Domowego Leczenia Tlenem
9. Poradnia Endokrynologiczna
10. Poradnia Endokrynologiczna dla Dzieci
11. Poradnia Foniatriczna
 - 11.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Foniatricznej
12. Poradnia Gastroenterologiczna dla Dzieci
13. Poradnia Gastrologiczna
14. Poradnia Genetyczna dla Dzieci
15. Poradnia Ginekologii Dziecięcej
 - 15.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Ginekologii Dziecięcej
16. Poradnia Hematologiczna
 - 16.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Hematologicznej
17. Poradnia Hematologiczna dla Dzieci
18. Poradnia Hepatologiczna dla Dzieci
19. Poradnia Kardiologiczna
 - 19.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Kardiologicznej
20. Poradnia Kardiologiczna dla Dzieci
21. Poradnia Leczenia Bólu
 - 21.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Leczenia Bólu

- 22. Poradnia Leczenia Bólu dla Dzieci
 - 22.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Leczenia Bólu dla Dzieci
- 23. Poradnia Leczenia Niepłodności i Planowania Rodziny
 - 23.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Leczenia Niepłodności i Planowania Rodziny
- 24. Poradnia Medycyny Sportowej dla Dzieci
- 25. Poradnia Nefrologiczna
- 26. Poradnia Nefrologiczna dla Dzieci
- 27. Poradnia Neurochirurgiczna
- 28. Poradnia Neurologiczna
- 29. Poradnia Neurologiczna dla Dzieci
- 30. Poradnia Okulistyczna
 - 30.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Okulistycznej
- 31. Poradnia Okulistyczna dla Dzieci
 - 31.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Okulistycznej dla Dzieci
- 32. Poradnia Ortodontyczna
- 33. Poradnia Otolaryngologiczna dla Dzieci
 - 33.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Otolaryngologicznej dla Dzieci
- 34. Poradnia Parodontologii
- 35. Poradnia Pediatriczna Szczepień dla Dzieci z Grup Wysokiego Ryzyka
- 36. Poradnia Rehabilitacyjna
- 37. Poradnia Rehabilitacyjna dla Dzieci
- 38. Poradnia Reumatologiczna
 - 38.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Reumatologicznej
- 39. Poradnia Reumatologiczna dla Dzieci
- 40. Poradnia Stomatologii Dziecięcej
- 41. Poradnia Stomatologii Zachowawczej
- 42. Poradnia Terapii Uzależnienia od Substancji Psychoaktywnych
- 43. Poradnia Zaburzeń i Wad Rozwojowych Dzieci
- 44. Pracownia Angiografii Fluoresceinowej
- 45. Pracownia Audiometrii
- 46. Pracownia Diagnostyki Obrazowej
 - 46.1 Pracownia RTG
 - 46.2 Pracownia USG
 - 46.2.1. Pracownia Biopsji Cienkoigłowej

- 47. Pracownia EEG
- 48. Pracownia Patomorfologii
- 49. Pracownia Rehabilitacji Leczniczej
- 50. Pracownia Rehabilitacji Leczniczej dla Dzieci
- 51. Pracownia Spirometrii
- 52. Pracownia Techniki Dentystycznej
- 53. Pracownia Ultrasonografii Kardiologicznej

II. Katowice, ul. Lompy 16

- 1. Poradnia Alergologiczna
 - 1.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Alergologicznej
- 2. Poradnia Chorób Płuc i Gruźlicy
 - 2.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy
- 3. Poradnia Chorób Płuc i Gruźlicy dla Dzieci i Młodzieży
 - 3.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy dla Dzieci i Młodzieży
- 4. Poradnia Leczenia Nerwic
- 5. Poradnia Skórno-Wenerologiczna
 - 5.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Skórno-Wenerologicznej
- 6. Poradnia Zdrowia Psychicznego
 - 6.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Zdrowia Psychicznego
- 7. Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży
- 8. Centralne Laboratorium

III. Zabrze, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 10

- 1. Poradnia Alergologiczna
 - 1.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Alergologicznej
- 2. Poradnia dla Chorych na Cukrzycę
 - 2.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni dla Chorych na Cukrzycę
- 3. Pracownia Angiografii Fluoresceinowej

§ 9

Do zadań poradni specjalistycznych dla dorosłych, poradni specjalistycznych dla dzieci należy w szczególności:

- 1. Udzielanie zdrowotnych świadczeń specjalistycznych pacjentom ubezpieczonych, posiadającym aktualne skierowanie lekarza ubezpieczeń zdrowotnych Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Udzielanie zdrowotnych świadczeń specjalistycznych w poradniach dla dzieci do 18 roku życia ubezpieczonym i posiadającym skierowanie lekarza ubezpieczeń zdrowotnych Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Poradnie specjalistyczne dla dzieci mogą udzielać świadczeń specjalistycznych pacjentom do 21 roku życia w przypadku gdy leczenie pacjenta zostało rozpoczęte przed 18 rokiem życia i rokuje wyleczeniem przed osiągnięciem 21 roku życia po uprzednio uzyskanej zgodzie Dyrektora Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.
4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom ze skierowaniem innych zakładów opieki zdrowotnej, z którymi Zespół ma podpisane umowy na świadczenia.
5. Udzielenie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych pacjentom nieubezpieczonym:
 - odpłatnie,
 - bezpłatnie pacjentom finansowanym z Budżetu Państwa.
6. Udzielanie świadczeń zdrowotnych wszystkim pacjentom w razie nagłego zachorowania, pogorszenia stanu zdrowia w sytuacjach zagrażających życiu.
7. Promocja zdrowia.

§ 10

Do zadań poradni stomatologicznych należy:

1. Udzielanie gwarantowanych świadczeń specjalistycznych pacjentom ubezpieczonym, w Narodowym Funduszu Zdrowia.
2. Udzielanie gwarantowanych świadczeń ogólnostomatologicznych dzieciom i młodzieży do ukończenia 18 roku życia.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom ze skierowaniem innych zakładów opieki zdrowotnej, z którymi Zespół ma podpisane umowy na świadczenia.
4. Udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych pacjentom nieubezpieczonym:
 - odpłatnie,
 - bezpłatnie pacjentom finansowanym z Budżetu Państwa.
5. Prowadzenie staży podyplomowych.
6. Promocja zdrowia.

§ 11

1. Świadczenia zdrowotne wykonywane są na poziomie poradni, w komórkach organizacyjnych Zespołu bądź w innych zakładach opieki zdrowotnej, z którymi Zespół ma podpisane umowy na świadczenia.
2. Skierowanie do innego zakładu opieki zdrowotnej powinno być zarejestrowane w wewnętrznej dokumentacji medycznej poradni dla celów statystycznych i sprawniejszego udokumentowania (faktury, rachunku).
3. Wszelkie skierowania i zalecenia lekarskie muszą być wystawiane na wydruku obowiązującego systemu elektronicznego, także do komórek organizacyjnych Zespołu.

§ 12

1. Poszczególne komórki organizacyjne Zespołu współdziałają ze sobą w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Zespołu pod względem diagnostyczno-leczniczym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
2. Szczegółowe zasady współdziałania komórek organizacyjnych Zespołu określa Dyrektor, w szczególności:
 - zasady wykonywania badań diagnostycznych Pacjentom Zespołu,
 - sposób zamawiania i zaopatrywania komórek organizacyjnych Zespołu w materiały medyczne, diagnostyczne, biurowe.

§ 13

1. Poradnie specjalistyczne prowadzą dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, wymogami kontraktu i zawartych umów, a także wewnętrznymi zaleceniami bądź zarządzeniami.
2. Poradnie zobowiązane są do:
 - codziennej rejestracji pacjentów i przekazywania informacji z ilości przyjętych pacjentów w obowiązującym systemie elektronicznym służącym do rozliczania świadczeń,
 - codziennego rejestru pacjentów w księgach przyjęć,
 - miesięcznego przekazywania danych statystycznych z ilości zarejestrowanych i przyjętych pacjentów do Działu Lecznictwa Zespołu.

§ 14

1. Za organizację i koordynację prac związanych z działalnością poradni specjalistycznych dla dorosłych oraz poradni stomatologicznych, odpowiada kierownik danej poradni.
2. Za organizację i koordynację pracy związanej z działalnością poradni specjalistycznych dla dzieci odpowiada Koordynator ds. Poradni dla dzieci.
3. Kierownicy poradni specjalistycznej dla dorosłych i poradni stomatologicznych oraz Koordynator ds. Poradni dla dzieci w wykonywaniu swoich obowiązków podlegają bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

§ 15

- I. Do zadań pracowni znajdujących się w strukturze organizacyjnej Zespołu należy:
 1. Wykonywanie bezpłatnych świadczeń diagnostycznych na podstawie skierowania dla pacjentów Zespołu.
 2. Udzielanie specjalistycznych świadczeń diagnostycznych pacjentom nieubezpieczonym – odpłatnie lub prywatnym zgodnie z obowiązującym cennikiem.
 3. Wykonywanie bezpłatnych świadczeń diagnostycznych pacjentom innych zakładów opieki zdrowotnej, z którymi Zespół ma podpisane umowy.
- II. Pracownia Badań Przesiewowych należąca do Centralnego Laboratorium realizuje program polityki zdrowotnej państwa pt.: „Program badań przesiewowych noworodków w Polsce na lata 2009-2014”. Program ten obejmuje realizację badań przesiewowych w kierunku wrodzonej niedoczynności tarczycy, fenyloketonurii oraz mukowiscydozy u wszystkich noworodków urodzonych na terenie województwa śląskiego.

§ 16

1. Poszczególne komórki organizacyjne Zespołu współdziałają ze sobą w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Zespołu pod względem diagnostyczno-leczniczym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
2. Szczegółowe zasady współdziałania komórek organizacyjnych Zespołu określa Dyrektor, w szczególności:
 - zasady wykonywania badań diagnostycznych Pacjentom Zespołu,

- sposób zamawiania i zaopatrywania komórek organizacyjnych Zespołu w materiały medyczne, diagnostyczne, biurowe.

§ 17

1. Dokumentacja jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, wymogami zawartych umów bądź wewnętrznymi zaleceniami i rozporządzeniami.
2. Pracownie prowadzą dokumentację w postaci:
 - rejestru skierowań,
 - wpisów do ksiąg wykonanych i wydanych wyników badań
 - dodatkowo w Centralnym Laboratorium prowadzi się dokumentację w postaci komputerowego rejestru pacjentów.
3. Dokumentacja wewnętrzna obejmuje konieczność:
 - potwierdzenia faktur na zakup materiałów diagnostycznych,
 - potwierdzenia rachunków wykonywanych świadczeń,
 - sporządzanie pisemnych zamówień na materiały diagnostyczne i inne środki niezbędne w działalności pracowni

§ 18

1. Za koordynację i organizację pracy w pracowniach odpowiadają kierownicy.
2. Kierownik danej pracowni podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
3. Pracownia Badań Przesiewowych w zakresie programu badań przesiewowych jest merytorycznie nadzorowana przez Instytut Matki i Dziecka w Warszawie.

§ 19

Do zadań Działu Administracyjno – Technicznego należy:

1. Zaopatrzenie placówek ZWPS – zamówienia, zakupy gotówkowe m.in. sprzętu medycznego, jednorazowego, leków oraz innych materiałów.
2. Zawieranie umów na dostawy, usługi nie podlegające ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Zawieranie umów na wynajem pomieszczeń dla komórek Zespołu.
4. Rozliczanie i opracowywanie zgodnie z umowami obciążeń z innych jednostek i dostawców za czynsze, media oraz usługi wykonywane dla Zespołu.
5. Zawieranie umów najmu, użyczenia na pomieszczenia Zespołu udostępnione innym kontrahentom.
6. Prowadzenie ksiąg inwentarzowych, przeprowadzanie inwentaryzacji majątku oraz wykonywanie kasacji środków należących do Zespołu.
7. Prowadzenie gospodarki magazynowej.
8. Zlecanie napraw sprzętu medycznego, bądź wykonywanie we wczesnym zakresie napraw sprzętu i aparatury.
9. Zawieranie umów użyczenia, dzierżawy sprzętu i aparatury.
10. Prowadzenie spraw związanych z darowiznami.
11. Prowadzenie archiwum dokumentacji Zespołu.
12. Wykonywanie sprawozdań dla podmiotu tworzącego i Ministerstwa Zdrowia.
13. Kontrola atestów sprzętu medycznego.
14. Nadzór systemów informatycznych ZWPS.
15. Opracowywanie planu remontów, oraz jego realizacja.
16. Prowadzenie nadzoru zlecanych remontów.
17. Zlecanie wykonywania pomiarów, kontroli instalacji w komórkach Zespołu.

18. Prowadzenie ewidencji odpadów medycznych.
19. Nadzór nad sprzątaniami oraz estetyką budynku.
20. Sporządzanie planu inwestycyjnego.
21. Przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Pzp.
22. Organizowanie prac komisji przetargowej o zamówienia publiczne, dotyczące wszystkich potrzeb objętych prawem zamówień publicznych.
23. Sporządzanie i przysyłanie do UZP rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych.
24. Prowadzenie rejestru postępowań o zamówienia publiczne.
25. Prowadzenie rejestru poczty przychodzącej, wysyłanie korespondencji (sekretariat).
26. Prowadzenie rejestru zarządzeń i decyzji Dyrektora Zespołu (sekretariat).
27. Prowadzenie Centralnego Rejestru Umów Zespołu (sekretariat).
28. Odbieranie materiałów do badań z innych jednostek i dostarczanie do ZWPS, rozwożenie towaru do palcówek znajdujących się poza budynkiem.
29. Wykonywanie innych zadań zgodnie z poleceniem Dyrektora Zespołu.

Na czele Działu Administracyjno – Technicznego stoi Kierownik.

Kierownik Działu Administracyjno – Technicznego podlega bezpośrednio Z-cy Dyrektora ds. Ekonomiczno – Administracyjnych.

§ 20

Do zadań Działu Księgowości należy:

1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych Zespołu zgodnie z Ustawą o rachunkowości.
2. Przyjmowanie i sprawdzanie dokumentów zewnętrznych pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym.
3. Prowadzenie rejestru sprzedaży – kwalifikacja wg OPK.
4. Prowadzenie rejestru faktur ich dekretowanie i księgowanie.
5. Sprawdzanie, dekretowanie i księgowanie raportów kasowych.
6. Rozliczanie zaliczek, delegacji, ryczałtów samochodowych.
7. Sprawdzanie, dekretowanie, księgowanie wyciągów bankowych.
8. Sporządzanie przelewów bankowych.
9. Sporządzanie i księgowanie dokumentów magazynowych i uzgadnianie ich stanów dla poszczególnych magazynów.
10. Księgowanie dokumentów płacowych i analiza rozrachunków z tytułu wynagrodzeń.
11. Ewidencja aktywów trwałych.
12. Uzgadnianie ewidencji syntetycznej i analitycznej kont rozrachunkowych z dostawcami i odbiorcami.
13. Prowadzenie korespondencji w zakresie: odsetek, potwierdzania sald, monitów oraz wzajemnych kompensat.
14. Księgowanie i analizowanie rozrachunków publiczno-prawnych.
15. Księgowanie i analizowanie pozostałych rozrachunków.
16. Księgowanie i analizowanie kont Zespołu "7".
17. Księgowanie i analizowanie kont Zespołu "8".
18. Sporządzanie zestawień obrotów i sald kont księgowych.
19. Sporządzanie rejestru sprzedaży oraz miesięcznej deklaracji podatku VAT.
20. Sporządzanie sprawozdania z rozliczeń Urzędu Skarbowego.
21. Sporządzanie sprawozdań z realizacji kontraktów i umów z NFZ.
22. Sporządzanie dla podmiotu tworzącego sprawozdań finansowych.
23. Prowadzenie kasy ZWPS.

24. Prowadzenie budżetu, analizy kosztów, opracowywanie kalkulacji kosztów procedur medycznych.
25. Sporządzanie planu finansowego.
26. Wykonywanie innych zadań zgodnie z poleceniem Dyrektora Zespołu.

Na czele Działu Księgowości stoi Główny Księgowy.

Główny Księgowy podlega bezpośrednio Z-cy Dyrektora ds. Ekonomiczno – Administracyjnych.

§ 21

Do zadań Działu Płac należy:

1. Sporządzanie wypłaty wynagrodzeń pracownikom.
2. Naliczanie należności dla osób zatrudnionych na umowy zlecenia i o dzieło.
3. Prowadzenie rozliczeń z ZUS.
4. Rozliczanie z Urzędem Skarbowym z tytułu podatku od osób fizycznych oraz sporządzanie PIT dla pracowników.
5. Przeliczanie zarobków i wystawianie druków Rp-7 dla celów emerytalnych i rentowych oraz roczne rozliczenie zarobków dla zatrudnionych emerytów i rencistów.
6. Obsługa pracowników przy przyjęciu i zwolnieniu oraz sporządzanie zaświadczeń o zarobkach.
7. Sporządzanie sprawozdań płacowych (do GUS, Urzędu Marszałkowskiego).
8. Planowanie kosztów wynagrodzeń oraz składek ZUS.
9. Prowadzenie księgowości PKZP przy ZWPS.
10. Wykonywanie innych zadań zgodnie z poleceniem Dyrektora Zespołu.

Na czele Działu Płac stoi Kierownik.

Kierownik Działu Płac podlega bezpośrednio Z-cy Dyrektora ds. Ekonomiczno – Administracyjnych.

§ 22

Do zadań Działu Kadr należy:

1. Prowadzenie polityki kadrowej w Zespole.
2. Prowadzenie dokumentacji związanej z zatrudnieniem, ewidencji i rejestrów pracowniczych, umów cywilno-prawnych.
3. Współudział w opracowywaniu regulaminów pracy, premiowania, wynagradzania.
4. Kontrola dyscypliny pracy, przygotowywanie wniosków o nagradzanie, karanie oraz zmian stosunku pracy.
5. Dokonywanie analiz wykorzystania czasu pracy i kosztów płacowych dla potrzeb obowiązującej sprawozdawczości.
6. Współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Analiza wniosków kierowników jednostek Zespołu dotyczących:
 - Przyjęcia do pracy
 - Zwolnienia z pracy
 - Zmiany stanowiska
 - Zmiany wynagrodzenia
 - Zmiany wymiaru zatrudnienia
 - Spraw emerytalno-rentowych
 - Spraw wypadków w drodze i do pracy
8. Współpraca ze związkami zawodowymi działającymi na terenie Zespołu.
9. Nadzór merytoryczny nad działalnością Komisji świadczeń socjalnych.
10. Wykonywanie innych zadań zgodnie z poleceniem Dyrektora Zespołu.

Na czele Działu Kadr stoi Kierownik.

Kierownik Działu Kadr podlega bezpośrednio Dyrektorowi.

§ 23

Do zadań Działu Lecznictwa należy:

1. Współpraca z Kierownikami komórek organizacyjnych Zespołu w zakresie prawidłowego udzielania świadczeń medycznych.
2. Nadzorowanie prawidłowego sposobu prowadzenia dokumentacji medycznej oraz jej archiwizacji w komórkach Zespołu.
3. Bieżące analizowanie danych dotyczących kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia.
4. Opracowywanie wniosków wynikających z prowadzenia obowiązującej sprawozdawczości w komórkach Zespołu.
5. Sporządzanie zestawień z wykonania świadczeń wynikających z kontraktu dla Działu Księgowości.
6. Sporządzanie zestawień miesięcznych, kwartalnych i rocznych z wykonania porad lekarskich i procedur medycznych dla Dyrektora oraz odpowiednich Działów Zespołu.
7. Zbieranie danych i opracowywanie materiałów do konkursów ofert na świadczenia medyczne ogłoszonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia we wszystkich zakresach.
8. Przygotowywanie informacji o nowelizacjach lub zmianach przepisów oraz obowiązujących druków w związku z wykonywaniem świadczeń medycznych w komórkach Zespołu.
9. Sporządzanie sprawozdań kwartalnych i rocznych dla podmiotu tworzącego, Ministerstwa Zdrowia, GUS-u i innych.
10. Prowadzenie ewidencji wpływu wniosków sanatoryjnych i przesyłanie ich do Wydziału Lecznictwa Uzdrawiskowego Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.
11. Prowadzenie ewidencji faktur za wykonanie świadczeń medycznych oraz ich potwierdzanie w komórkach Zespołu.
12. Prowadzenie oceny merytorycznej zasadności zakupu procedur medycznych dla pacjentów Zespołu oraz rozdziału należności dla poszczególnych ośrodków kosztów wg faktur za wykonane świadczenia medyczne.
13. Przygotowywanie materiałów koniecznych do przeprowadzenia przetargów na wykonywanie świadczeń medycznych dla Zespołu.
14. Koordynowanie i organizowanie statutowej działalności komórek organizacyjnych Zespołu.
15. Opracowywanie i zgłaszanie do podmiotu tworzącego oraz do organów rejestrowych wnioskowanych zmian dotyczących struktury organizacyjnej Zespołu.
16. Obsługa oraz kompletowanie dokumentacji dla potrzeb Rady Społecznej.
17. Opiniowanie regulaminów pracy poszczególnych komórek Zespołu.
18. Przygotowywanie umów na świadczenia medyczne i stała kontrola ich realizacji.
19. Przygotowywanie ofert przetargowych.
20. Sporządzanie materiałów opisowych dotyczących poszczególnych komórek Zespołu do informacji medycznych i strony internetowej Zespołu.
21. Wykonywanie innych zadań zgodnie z poleceniem Dyrektora Zespołu.

Na czele Działu Lecznictwa stoi Kierownik.

Kierownik Działu Lecznictwa podlega bezpośrednio Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa.

§ 24

Do zadań Naczelnej Pielęgniarki należy:

1. Kierowanie i nadzorowanie pracy pielęgniarek i innego personelu średniego w poradniach specjalistycznych.
2. Dbanie o właściwy poziom opieki i jakości udzielanych świadczeń medycznych.
3. Udział w kontrolach dyscypliny pracy personelu.
4. Sprawowanie nadzoru nad sposobem przyjmowania i informowania pacjentów przez personel średni.
5. Sprawowanie nadzoru nad stanem sanitarno-epidemiologicznym jednostek organizacyjnych Zespołu.
6. Współudział w opracowaniu urlopów personelu oraz wyznaczanie zastępstw w czasie urlopów i zachorowań.
7. Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie promocji zdrowia.
8. Organizowanie i współudział w prowadzeniu szkoleń wewnątrzzakładowych.
9. Wykonywanie innych zadań zgodnie z poleceniem Dyrektora Zespołu.
10. Naczelną Pielęgniarką podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu.

§ 25

Do zadań Inspektora BHP należy:

1. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Bieżące informowanie Pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usuwania.
3. Sporządzanie i przedstawianie Pracodawcy okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.
4. Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględniania w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Udział w ocenie założeń dotyczących modernizacji zakładu pracy, inwestycji oraz zgłaszanie wniosków uwzględniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Udział w przekazywaniu w użytkowanie nowo budowanych lub przebudowanych obiektów budowlanych albo ich części w których przewiduje się pomieszczenia pracy jak również urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników.
7. Udział w opracowywaniu wewnętrznych regulaminów i instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w w/w zakresie.
8. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowaniu wniosków wynikających z badania przyczyny i okoliczności wypadków jak również zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrolowanie realizacji przedstawionych wniosków.
9. Opiniowanie szczegółowych instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach.
10. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentacji dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorobach zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
11. Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego.
12. Doradztwo w zakresie organizacji pracy na stanowiskach narażonych na czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia – dobór środków ochrony zbiorowej i indywidualnej.

13. Współpraca w zakresie organizowania i zapewniania odpowiedniego poziomu szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
14. Współpraca z pracownikami diagnostycznymi w zakresie organizowania pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia oraz pomiarów stanu środowiska naturalnego.
15. Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami zakładu, społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi.
16. Uczestnictwo w pracach powołanej przez Pracodawcę komisji bezpieczeństwa i higieny pracy.
17. Wykonywanie innych zadań zgodnie z zakresem czynności stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego.
18. Inspektor BHP podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu.

§ 26

Do zadań Inspektora ds. Obrony Cywilnej należy:

1. Prowadzenie zagadnień i dokumentacji z zakresu obrony cywilnej.
2. Dokonywanie analizy i wnioskowanie spraw dotyczących zagadnień obronnych do władz terenowych.
3. Opracowywanie i aktualizacja dokumentów "Planu Obrony Cywilnej Zakładu".
4. Uzgadnianie dokumentów dotyczących "Planu OC" z terenowymi organami OC.
5. Ustalanie obsady osobowej struktur zakładowej formacji OC.
6. Prowadzenie korespondencji z Wojskowymi Komendami Uzupełnień w zakresie powołania pracowników do formacji OC.
7. Nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji OC.
8. Współdziałanie z okolicznymi zakładami pracy w zakresie zadań związanych z likwidacją skutków zagrożeń niemilitarnych.
9. Prowadzenie zbioru wydawnictw jawnych dotyczących zagadnień obronnych.
10. Gromadzenie danych, opracowywanie i przekazywanie informacji oraz sprawozdań w zakresie przypisanych czynności.
11. Wykonywanie innych zadań zgodnie z zakresem czynności stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego.
12. Inspektor Obrony Cywilnej podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu.

§ 27

Do zadań Audytora wewnętrznego należy:

1. Przygotowywanie planu audytu.
2. Przeprowadzanie audytu, wykonywanie czynności sprawdzających.
3. Identyfikowanie i monitorowanie procesów istniejących w jednostce, w tym sprawdzanie czy przyjęte procedury są wdrożone i wykonywane.
4. Dokonywanie opisów procesów, gromadzenie dokumentacji i informacji dotyczących tych procesów a zwłaszcza informacji o systemie kontroli wewnętrznej.
5. Identyfikowanie oraz ocena ryzyka w procesach oraz prawdopodobieństwa jego wystąpienia.
6. Sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych zadań audytowych.
7. Wykonywanie innych poleceń służbowych zleconych przez Dyrektora zgodnych z potrzebami Zespołu.
8. Audytor wewnętrzny podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu.

**VIII. WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA PRAWDŁOWOŚCI
DIAGNOSTYKI, LECZENIA, PIELĘGNACJI I REHABILITACJI PACJENTÓW
ORAZ CIĄGŁOŚCI PRZEBIEGU PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH**

§ 28

Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych posiada własną bazę diagnostyczną, lecz dla zapewnienia pacjentom wszechstronnej diagnostyki w tym szerszego zakresu dostępnych badań oraz konsultacji specjalistycznych zawiera stosowne umowy z innymi zakładami opieki zdrowotnej. Zakupu tych usług dokonuje się w ramach konkursów ofert oraz postępowań przetargowych.

Każda komórka organizacyjna otrzymuje informacje nt. zawartych umów na świadczenia medyczne nabywane w innych zakładach opieki zdrowotnej.

**IX. WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ
USTALONEJ W SPOSÓB OKREŚLONY W ART. 28 UST. 4 USTAWY Z DNIA
6 LISTOPADA 2008 R. O PRAWACH PACJENTA I RZECZNIKU PRAW PACJENTA**

§ 29

Zespół pobiera opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej w następujący sposób:

1. Za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej – opłata nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1.
3. Za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, jeżeli zakład prowadzi dokumentację medyczną w formie elektronicznej – opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.
4. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustala Dyrektor Zespołu w Regulaminie Organizacyjnym.

X. ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PRZYPADKU POBIERANIA OPŁAT

§ 30

Zespół udziela świadczeń zdrowotnych:

1. nieodpłatnie pacjentom uprawnionym do korzystania z bezpłatnych świadczeń służby zdrowia. Świadczenia, o których mowa udzielane są w zakresie określonym umową ze Śląskim Wojewódzkim Oddziałem Narodowego Funduszu Zdrowia;
2. odpłatnie pacjentom nie posiadającym prawa do korzystania z bezpłatnych świadczeń służby zdrowia (nieubezpieczonym);
3. odpłatnie pacjentom, którzy wyrażają chęć korzystania ze świadczeń leczniczych nie objętych umową z Narodowym Funduszem Zdrowia;
4. odpłatnie, zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie wykazu gwarantowanych świadczeń lekarza dentysty i materiałów stomatologicznych oraz rodzaju dokumentu potwierdzającego uprawnienia do tych świadczeń;
5. każdej osobie w razie nagłego zachorowania, w przypadkach zagrożenia życia.

XI. WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDZIELANE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE INNE NIŻ FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

§ 31

1. Zespół udziela świadczeń zdrowotnych innych niż finansowanych ze środków publicznych za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.
2. Przy ustalaniu wysokości opłaty za świadczenia zdrowotne stosuje się ceny według obowiązujących w Zespole cenników, jeżeli przepisy odrębne przewidują odpłatność za ich udzielanie.
3. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne określone w cennikach ustala Dyrektor Zespołu.
4. Cenniki Zespołu stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

XII. SPOSÓB KIEROWANIA KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI PODMIOTU

§ 32

1. Zespołem kieruje dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie zarządza Zespołem, podejmuje decyzje dotyczące jego funkcjonowania i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 33

Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zespołu i pełni wobec nich funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

§ 34

1. Podstawową komórką organizacyjną w Zespole jest stanowisko pracy
2. Stanowiska pracy mogą być łączone tworząc sekcje lub działy.
3. Komórki organizacyjne odpowiadają za właściwe załatwianie spraw, zgodnie z ustalonym zakresem działania tych komórek lub zgodnie z dekreacją przełożonego.
4. Wszystkie komórki organizacyjne Zespołu są zobowiązane do należytego wykonywania zadań wynikających z zakresu ich działalności oraz we wzajemnej współpracy, celem zapewnienia Zespołowi prawidłowego funkcjonowania i wykonywania usług na najwyższym możliwym poziomie.
5. Zakres działania komórek organizacyjnych Zespołu stosuje się odpowiednio do zakresu obowiązków kierowników tych komórek.
6. Za wykonanie całości zadań komórki organizacyjnej, odpowiedzialny jest kierownik komórki, który reprezentuje ją wobec Dyrektora Zespołu i właściwego Zastępcy Dyrektora.
7. Kierownik komórki organizacyjnej organizuje, koordynuje oraz nadzoruje wykonywanie zadań.
8. Pracownicy komórek organizacyjnych odpowiadają przed kierownikiem komórki za wykonywanie zadań zgodnie z zajmowanym stanowiskiem pracy.
9. Szczegółowy zakres czynności oraz odpowiedzialności pracownika komórki organizacyjnej ustala, w formie pisemnej, jego bezpośredni przełożony.
10. Szczegółowy imienny zakres czynności każdego pracownika dostępny jest w aktach osobowych w Dziale Kadr.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

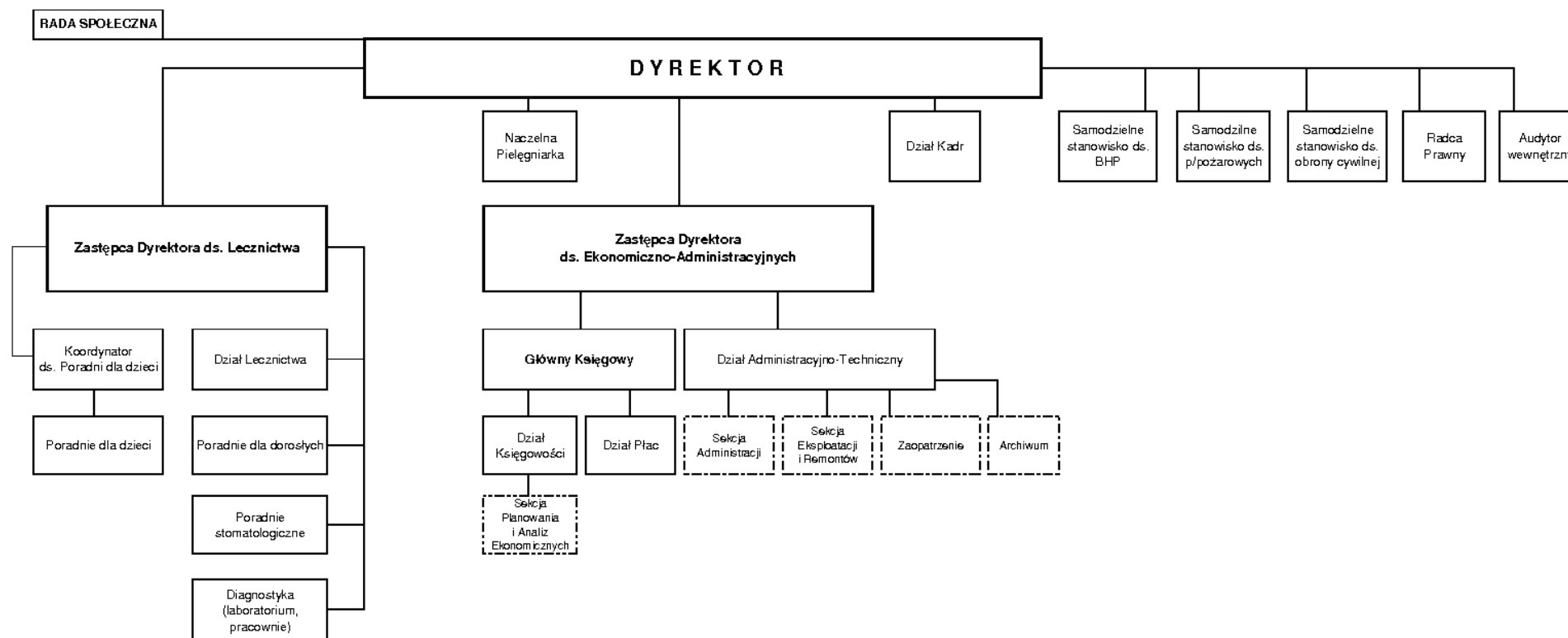
W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się:

- Ustawę z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz.654 z późn. zm.),
- Statut Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych,
- Kartę Praw Pacjenta Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach.

§ 36

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY



CENNIK OPŁAT
ZA UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Jedna strona wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – 6,00 zł brutto
2. Jedna strona kopii dokumentacji medycznej – 0,60 zł brutto.

CENNIK BADAŃ LABORATORYJNYCH

L.p.	NAZWA BADANIA	MATERIAŁ	CENA (w PLN)
HEMATOLOGIA			
1.	Morfologia krwi obwodowej 10 parametrowa	krew pełna	6
2.	Morfologia krwi obwodowej	krew pełna	9
3.	Morfologia krwi obwodowej po obciążeniu hydrokortyzonem	krew pełna	27
4.	Rozmaz krwi obwodowej	krew pełna	6
5.	Rozmaz krwi obwodowej po obciążeniu hydrokortyzonem	krew pełna	18
6.	Retikulocyty	krew pełna	6
7.	Płytki krwi liczone manualnie	krew pełna	10
8.	Barwienie rozmazów krwi obwodowej i szpiku	krew pełna, szpik	2
9.	Oporność osmotyczna erytrocytów	krew pełna	10
10.	Wykrywanie zimnych aglutynin	krew pełna i surowica	5
11.	Wykrywanie krioglobulin	surowica	10
12.	Aktywność fosfatazy alkalicznej granulocytów FAG	krew pełna	50
13.	Oznaczanie białek monoklinalnych /immunofiksacja/ - jakościowo	surowica	80
14.	Barwienie i ocena obecności eozynofili	wymaz z nosa, płwocina	6
BIOCHEMIA			
15.	Aminotransferaza alaninowa /AlAT/	surowica	5
16.	Aminotransferaza asparaginowa /AspAT/	surowica	5
17.	Alfa amylaza	surowica, mocz	5
18.	Białko całkowite	surowica, mocz, płyn mózgowo-rdzeniowy	5
19.	Białko w dobowej zbiórce moczu	DZM	6
20.	Bilirubina całkowita	surowica	5
21.	Cholesterol całkowity	surowica	6
22.	Cholesterol HDL	surowica	6
23.	Cholesterol LDL	surowica	7
24.	Cholesterol LDL wyliczony	surowica	4
25.	CRP ilościowo	surowica	15
26.	GGTP	surowica	5
27.	Glukoza	surowica, mocz płyn mózgowo-rdzeniowy	6
28.	Test tolerancji glukozy /2 punktowy/	surowica	12
29.	Fosfataza alkaliczna/ALP/	surowica	5
30.	Fosfataza alkaliczna- frakcja kostna	surowica	10
31.	Kinaza kreatyny /CK/	surowica	5
32.	Kreatynina	surowica, mocz	5
33.	Wskaźnik przesączania kłębuszkowego /eGFR/	surowica	1
34.	Kreatynina w dobowej zbiórce moczu	DZM	6
35.	Kwas moczowy	surowica, mocz	5
36.	Kwas moczowy w dobowej zbiórce moczu	DZM	6
37.	LDH	surowica	5
38.	Mocznik	surowica, mocz	5
39.	Mocznik w dobowej zbiórce moczu	DZM	6

40.	Hemoglobina glikowana HbA ₁ C	krew pełna	20
41.	Trójglicerydy	surowica	6
42.	Wapń całkowity	surowica	5
43.	Wapń w dobowej zbiórce moczu	DZM	6
44.	Fosfor w związkach nieorganicznych	surowica, mocz	5
45.	Fosfor w związkach nieorganicznych w dobowej zbiórce moczu	DZM	6
46.	Żelazo	surowica	5
47.	Test tolerancji żelaza	surowica	25
48.	TIBC	surowica	10
49.	Magnez	surowica	5
50.	Magnez w dobowej zbiórce moczu	DZM	6
51.	Potas zjonizowany /K ⁺ /	surowica	5
52.	Potas zjonizowany /K ⁺ / w dobowej zbiórce moczu	DZM	6
53.	Sód zjonizowany /Na ⁺ /	surowica	5
54.	Sód zjonizowany /Na ⁺ / w dobowej zbiórce moczu	DZM	6
55.	Chlor zjonizowany /Cl ⁻ /	surowica	5
56.	Chlor zjonizowany /Cl ⁻ / DZM	mocz	6
KOAGULOLOGIA			
57.	APTT	osocze	6
58.	Czas protrombinowy /PT/	osocze	6
59.	Fibrynogen	osocze	12
60.	Test korekcji APTT	osocze	40
ANALIZA MOCZU			
61.	Badanie ogólne moczu	mocz	6
62.	Badanie ogólne moczu z oceną osadu	mocz	7
63.	Białko Bence-Jonesa / badanie przesiewowe/	mocz	5
64.	Białko Bence-Jonesa /immunofiksacja/	mocz	80
ANALITYKA OGÓLNA			
65.	Antygen Giardia lamblia /metodą IF/	kał	25
66.	Antygen Helicobacter pylori	kał	20
67.	ASO	surowica	18
68.	Czynnik reumatoidalny /RF/	surowica	15
69.	Elektroforeza białek /proteinogram/	surowica	20
70.	Gazometria	krew włośniczkowa	20
71.	Kał-składniki	kał	5
72.	Kał w kierunku pasożytów	kał	5
73.	Krew utajona w kale	kał	20
74.	OB	krew pełna	4
IMMUNOCHEMIA			
75.	TSH	surowica	17
76.	fT3	surowica	17
77.	fT4	surowica	17
78.	Przeciwciała przeciw peroksydazie tarczycowej /anty TPO/	surowica	35
79.	Przeciwciała przeciw receptorom tyreotropiny /anty TR/	surowica	60
80.	ACTH	osocze	30
81.	Androstendion	surowica	29
82.	Testosteron	surowica	25

83.	FSH	surowica	18
84.	Prolaktyna	surowica	16
85.	Prolaktyna po obciążeniu metoklopramidem	surowica	50
86.	Estradiol	surowica	25
87.	DHEA-S	surowica	30
88.	Beta 2 mikroglobulina	surowica	25
89.	Witamina B12	surowica	30
90.	Kwas foliowy	surowica	30
91.	Ferrytyna	surowica	30
92.	Parahormon /PTH/	osocze	30
93.	Kortyzol	surowica	20
94.	IGF-1 /somatomedyna/	surowica	70
95.	IgE całkowite	surowica	20
96.	IgG	surowica	16
97.	IgM	surowica	16
98.	IgA	surowica	16
AUTOIMMUNOLOGIA			
99.	Przeciwciała przeciwjądrowe ANA – oznaczenie jakościowe	surowica	30
100.	Przeciwciała przeciwjądrowe – oznaczenie ilościowe	surowica	50
101.	Przeciwciała przeciw rozpuszczalnym antygenom jądrowym ENA –oznaczenie jakościowe	surowica	36
102.	Przeciwciała przeciw natywnemu DNA / ds. DNA/-oznaczenie jakościowe	surowica	35
103.	Przeciwciała anty CCP – oznaczenie ilościowe	surowica	50
ALERGOLOGIA			
104.	Panel pokarmowy /20 alergenów/	surowica	160
105.	Panel oddechowy/20 alergenów/	surowica	160
106.	Panel pediatryczny/20 alergenów/	surowica	160
SEROLOGICZNA DIAGNOSTYKA INFЕКCJI			
107.	HIV – test przesiewowy IVgeneracji	surowica	38
108.	HIV- test potwierdzenia Western Blot	surowica	220
109.	USR/RPR	surowica	5
110.	VDRL - ilościowo	surowica, płyn mózgowo-rdzeniowy	8
111.	FTA	surowica, płyn mózgowo-rdzeniowy	28
112.	FTA-ABS	surowica, płyn mózgowo-rdzeniowy	28
113.	TPHA	surowica, płyn mózgowo-rdzeniowy	40
114.	HBsAg	surowica	20
115.	Przeciwciała anty HCV	surowica	30
116.	Przeciwciała przeciw Borrelia burgdorferi w klasie IgG	surowica	35
117.	Przeciwciała przeciw Borrelia burgdorferi w klasie IgM	surowica	35
BAKTERIOLOGIA OGÓLNA			
118.	Posiew w warunkach tlenowych	wymaz: z gardła, nosa, skóry, rany, przetoki, cewki moczowej, pochwy, szyjki macicy, worków spojówkowych, plwocina, mocz, nasienie	25
119.	Posiew materiału biologicznego w kierunku	wymaz z dróg rodnych	25

	Streptococcus agalactiae /GBS/		
120.	Posiew w warunkach beztlenowych	wymaz z ran, przetok, ropnie	30
121.	Antybiogram podstawowy	wyhodowany szczep	15
122.	Antybiogram rozszerzony	wyhodowany szczep	25
123.	Diagnostyka rzeżączki	wymaz z cewki moczowej i kanału szyjki macicy	30
124.	Diagnostyka Ureaplasma urealiticum i Mycoplasma hominis	wymaz z: cewki moczowej i tylnego sklepienia pochwy	60
125.	Antygen Chlamydia trachomatis	wymaz z cewki moczowej i szyjki macicy	33
126.	Biocenoza pochwy	wymaz z pochwy	15
DIAGNOSTYKA PRĄTKA GRUŹLICY I MYKOBAKTERIOZ			
127.	Preparat bezpośredni barwiony metodą Ziehl-Neelsena	plwocina, płyn z jamy opłucnej, popłuczyny oskrzelowo-pęcherzykowe, mocz, płyn mózgowo-rdzeniowy, fragmenty tkanek, biopaty, punktaty, sok żołądkowy (popłuczyny), inne	12
128.	Posiew metodą konwencjonalną /na podłoża jajowe/	plwocina, płyn z jamy opłucnej, popłuczyny oskrzelowo-pęcherzykowe, mocz, płyn mózgowo-rdzeniowy, fragmenty tkanek, biopaty, punktaty, sok żołądkowy (popłuczyny), inne	30
129.	Posiew w systemie automatycznym /Bactec MGIT/	plwocina, płyn z jamy opłucnej, popłuczyny oskrzelowo-pęcherzykowe, mocz, płyn mózgowo-rdzeniowy, fragmenty tkanek, biopaty, punktaty, sok żołądkowy (popłuczyny), inne	80
130.	Identyfikacja M.tuberculosis complex	wyhodowany szczep	40
131.	Określenie lekowrażliwości prątków na 4 podstawowe tuberkulostatyki SIRE /lekowrażliwość podstawowa/ - metoda konwencjonalna	wyhodowany szczep	60
132.	Określenie lekowrażliwości prątków na dodatkowe chemioterapeutyki /lekowrażliwość rozszerzona/ - metoda konwencjonalna	wyhodowany szczep	Każdy 15
133.	Określenie lekowrażliwości prątków na 4 podstawowe tuberkulostatyki /SIRE/ - metoda automatyczna	wyhodowany szczep	140
134.	Określenie lekowrażliwości prątków na 4 podstawowe tuberkulostatyki oraz pyrazynamid – metoda automatyczna	wyhodowany szczep	170
135.	Badanie genetyczne – wykrywanie DNA M.tuberculosis /z hodowlą/	każdy materiał mogący zawierać prątki / np. plwocina, mocz, wyskrobiny, płyn mózgowo-rdzeniowy itd./	350
136.	Test wydzielania interferonu gamma po stymulacji antygenami M.tuberculosis complex	krew pełna	170
MYKOLOGIA			
137.	Badanie mykologiczne w kierunku dermatofitów-preparat	skóra, włosy, paznokcie	12
138.	Badanie mykologiczne w kierunku dermatofitów-hodowla	skóra, włosy, paznokcie	15
139.	Badanie mykologiczne w kierunku grzybów drożdżopodobnych	wymaz z jamy ustnej języka, gardła, ucha, cewki, żołądki, napletka, pochwy, szyjki macicy, odbytu, wałków paznokciowych, odbytu	20

140.	Oznaczenie lekowrażliwości grzybów drożdżopodobnych na chemioterapeutyki /antymykogram/	wyhodowany szczep	50
141.	Badanie w lampie Wooda	skóra, włosy	5
INNE			
142.	Pobranie krwi		4

CENNIK BADAŃ PATOMORFOLOGICZNYCH

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	Badania histopatologiczne przeprowadzone techniką parafinową z barwieniem H&E, w tym : - histopatologia operacyjna - oligobiopsja /wycinki pobrane endoskopowo/ - badania śródoperacyjne	25,00 25,00 25,00
2.	Badania cytologiczne obejmują : - badanie płwociny - badanie z płynów otrzewnej i opłucnej - badanie z torbieli - cytologię ginekologiczną	15,00 15,00 15,00 15,00
3.	biopsja cienkoigłowa wykonywana pod kontrolą USG	80,00
4.	konsultacja gotowych preparatów (bez badań dodatkowych)	50,00
5.	badanie immunohistochemiczne	70,00
6.	badanie wybiórcze używane w diagnostyce chłoniaków	55,00
7.	oznaczanie receptorów estrogenowych i progesteronowych	75,00 /za 1 antygen/
8.	oznaczanie Herr- receptora	40,00
9.	barwienia wybiórcze	15,00

CENNIK USG

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	USG jamy brzusznej	50,00
2.	USG układu moczowego	50,00
3.	USG tarczycy	50,00
4.	USG ginekologiczno - położnicze	50,00
5.	USG obu piersi	60,00
6.	USG dołów podkolanowych	50,00
7.	USG miednicy (gruczoł krokowy)	50,00

CENNIK RTG

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
		z opisem
1.	Zdjęcie czaszki PA + boczne	30,00
2.	Zdjęcie czaszki PA lub AP (1 projekcja)	20,00
3.	Zdjęcie czaszki boczne (1 projekcja)	20,00
4.	Zdjęcie czaszki z oceną siodełka tureckiego	25,00
5.	Zdjęcie oczodołów	28,00
6.	Zdjęcie zatok obocznych nosa	20,00
7.	Zdjęcie kości nosa (2 projekcje)	25,00
8.	Zdjęcie żuchwy a-p	25,00
9.	Zdjęcie skośne żuchwy	25,00
10.	Zdjęcie pogranicza czaszkowo-szyjnego	25,00
11.	Zdjęcie boczne krtani	25,00
12.	Zdjęcie tchawicy	25,00
13.	Zdjęcie kręgosłupa szyjnego a-p	25,00
14.	Zdjęcie kręgosłupa szyjnego ap+boczne	35,00
15.	Zdjęcie kręgosłupa szyjnego-boczne	25,00
16.	Zdjęcie kręgosłupa szyjnego-boczne + skosy	50,00
17.	Zdj. czynnościowe kręgosłupa szyjnego (2 projekcje)	32,00
18.	Zdjęcie skośne kręgosłupa szyjnego (2 projekcje)	40,00
19.	Zdjęcie klatki piersiowej PA	25,00
20.	Zdjęcie boczne klatki piersiowej	25,00
21.	Zdj. celowane (dodatkowe) przy badaniu kłp	20,00
22.	Zdj.szczytów płuc wg.Przybylskiego (1 projekcja)	25,00
23.	Zdjęcie PA + boczne klatki piersiowej	40,00
24.	Zdjęcie klatki piersiowej PA z kontrastem	35,00
25.	Zdjęcie boczne klatki piersiowej z kontrastem	35,00
26.	Zdjęcie PA+ boczne-kpl.z kontrastem (sylwetki serca)	40,00
27.	Zdjęcie żeber (1 projekcja)	20,00
28.	Zdjęcie kręgosłupa piersiowego AP+bok	40,00
29.	Zdjęcie obojczyka ze stawem barkowym	20,00
30.	Zdjęcie osiowe stawu barkowego	20,00
31.	Zdjęcie kości ramiennej z 1 stawem (2 projekcje)	35,00
32.	Zdjęcie stawu łokciowego (2 projekcje)	30,00
33.	Zdjęcie kości przedramienia z 1 stawem (2 projekcje)	32,00
34.	Zdjęcie nadgarstka (2 projekcje)	30,00
35.	Zdjęcie skosne nadgarstka (2 projekcje)	30,00
36.	Zdjęcie porównawcze rąk	20,00
37.	Zdjęcie kości reki z oceną wieku kostnego dzieci i młodzieży	30,00

38.	Zdjęcie skośne rąk (1 projekcja)	20,00
39.	Zdjęcie przeglądowe jamy brzusznej na stojąco/leżąco	30,00
40.	Zdjęcie kręgosłupa lędźwiowego AP+bok	40,00
41.	Zdjęcie kręgosłupa lędźwiowego a-p lub boczne	30,00
42.	Zdjęcie kręgosłupa lędźwiowo-krzyżowego-boczne	30,00
43.	Zdjęcie skośne kręgosłupa lędźwiowego	31,00
44.	Zdjęcie kręgosłupa w całości a-p (dzieci małe)	40,00
45.	Zdjęcie kręgosłupa w całości a-p dzieci starsze i młodzież	40,00
46.	Zdjęcie talerzy biodrowych –test Rissera	25,00
47.	Zdjęcie stawów krzyżowo-biodrowych AP	25,00
48.	Zdjęcie stawów krzyżowo-biodrowych – 2 projekcje (skosy)	31,00
49.	Zdjęcie miednicy ze stawami biodrowymi	31,00
50.	Zdjęcie kości ogonowej (proj.boczna)	35,00
51.	Zdjęcie stawu biodrowego 1 projekcja a-p	20,00
52.	Zdjęcie stawów biodrowych (osobno każdy staw)	35,00
53.	Zdjęcie osiowe szyjki kości udowej	25,00
54.	Zdjęcie kości udowej z 1 stawem (2 projekcje)	31,00
55.	Zdjęcie kości udowych (3 projekcje) z 1 stawem	40,00
56.	Zdjęcie stawu kolanowego a-p i bok	32,00
57.	Zdj.st. kolanowych (3 proj.-porównawcze a-p i 2 boczne	100,00
58.	Zdj. stawów kolanowych 4 proj.	45,00
59.	Zdj. tunelowe rzepki	20,00
60.	Zdj. osiowe rzepki	20,00
61.	Zdj. kości podudzia a – p (z 1 stawem)	25,00
62.	Zdj. kości podudzia a – p + boczne (z 1 stawem)	31,00
63.	Zdj. podudzi (3 exp) ap i 2 boki	100,00
64.	Zdj. stawu skokowego (2 projekcje)	32,00
65.	Zdj. stawu skokowego (2 projekcje) + ap stawu drugiego	40,00
66.	Zdj. stawów skokowych (4 projekcje)	40,00
67.	Zdj. stopy AP	25,00
68.	Zdj. porównawcze stóp ap	30,00
69.	Zdj. stopy ap + boczne	30,00
70.	Zdj. stóp (4 projekcje)	40,00
71.	Zdj. palca (2 projekcje)	20,00
72.	Zdj. kości piętowej – boczne	20,00
73.	Zdj. kości piętowej (2 projekcje)	25,00
74.	Zdj. osiowe kości piętowej	20,00
75.	Zdj. kości inne 1 proj. (kości drobne)	20,00
76.	Zdj. kości inne 1 proj. (kości duże)	30,00
77.	Zdj. zębowe wewnętrzne	20,00
78.	Opis zdjęcia dostarczonego	25,00

CENNIK BADAŃ PROFILAKTYCZNYCH

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	badanie lekarza specjalisty z zakresu medycyny pracy z wydaniem orzeczenia	35,00
2.	badanie lekarza specjalisty z zakresu medycyny pracy z wydaniem zaświadczenia lekarskiego dla celów sanitarno – epidemiologicznych	35,00
3.	aktualizacja pracowniczej książeczki zdrowia	15,00
4.	udział lekarza w posiedzeniu komisji BHP	20,00
5.	orzeczenie lekarskie dla ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców	30,00
6.	badanie lekarza okulisty dla kierowców i pracowników zatrudnionych na stanowiskach z monitorami ekranowymi, z nadmiernym oświetleniem, na wysokości powyżej 3 m	35,00
7.	badanie lekarza neurologa dla pracowników zatrudnionych na wysokości powyżej 3 m, w warunkach zwiększonego lub obniżonego ciśnienia atmosferycznego, zwiększonego natężenia pola elektromagnetycznego, drgań mechanicznych całego ciała	35,00
8.	badanie lekarza laryngologa dla pracowników zatrudnionych w hałasie lub w warunkach ultradźwięków małej częstotliwości, w warunkach zwiększonego lub obniżonego ciśnienia atmosferycznego, prac na wysokości powyżej 3 m	35,00
9.	badanie lekarza dermatologa	35,00
10.	badanie audiometryczne	12,00
11.	badanie EKG dla pracowników na stanowiskach kierowniczych i kierowców powyżej 50 roku życia	15,00
12.	badanie spirometryczne dla pracowników zatrudnionych w warunkach zapylenia przemysłowego	25,00
13.	badanie RTG klatki piersiowej	18,00
14.	badania analityczne : - morfologia - OB - mocznik - badanie VDRL (badanie wstępne) - poziom cukru we krwi - poziom cholesterolu w surowicy	6,00 4,00 4,00 8,00 4,00 5,00

**CENNIK PORADNI CHOROÓB PŁUC I GRUŻLICY ORAZ
PORADNI CHOROÓB PŁUC I GRUŻLICY DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	Spirometria	25,00
2.	Spirometria + lek	40,00
3.	Inhalacja drzewa oskrzelowego + lek	15,00
4.	Próba tuberkulinowa	30,00
5.	Testy skórne – 1 punkt	5,00
6.	EKG	15,00
7.	Iniekcja	10,00

CENNIK USŁUG STOMATOLOGICZNYCH

L.p.	NAZWA USŁUGI STOMATOLOGICZNEJ	CENA (w PLN)
1.	Wypełnienie chemoutwardzalne na jednej powierzchni - małe	70,00
2.	Wypełnienie światłoutwardzalne na jednej powierzchni - małe	90,00
3.	Wypełnienie chemoutwardzalne na jednej powierzchni - rozległe	80,00
4.	Wypełnienie światłoutwardzalne na jednej powierzchni - rozległe	110,00
5.	Wypełnienie chemoutwardzalne na dwóch powierzchniach - małe	90,00
6.	Wypełnienie światłoutwardzalne na dwóch powierzchniach - małe	120,00
7.	Wypełnienie chemoutwardzalne na dwóch powierzchniach - rozległe	100,00
8.	Wypełnienie światłoutwardzalne na dwóch powierzchniach - rozległe	140,00
9.	Wypełnienie chemoutwardzalne na trzech powierzchniach	120,00
10.	Wypełnienie światłoutwardzalne na trzech powierzchniach	150,00
11.	Konsultacje	55,00
12.	Korekcyjne szlifowanie zębów powyżej 18 roku życia oraz u dzieci poza ubezpieczeniem zdrowotnym	25,00
13.	Odbudowa kąta zęba przedniego (kompozyt chemoutwardzalny) w niewielkim zakresie	90,00
14.	Odbudowa kąta zęba przedniego (kompozyt chemoutwardzalny) rozległa	105,00
15.	Odbudowa kąta zęba przedniego (kompozyt światłoutwardzalny) w niewielkim zakresie	160,00
16.	Odbudowa kąta zęba przedniego (kompozyt światłoutwardzalny) rozległa	190,00
17.	Dopłata do wypełnienia stomatologicznego dla dzieci do 15 roku życia	10,00
18.	Oczyszczenie ubytku zęba z założeniem opatrunku (poza ubezpieczeniem) nie obejmuje badania lekarskiego i znieczulenia.	60,00
19.	Opatrunek (poza ubezpieczeniem) nie obejmuje badania lekarskiego i znieczulenia.	30,00
20.	Odbudowa korony zęba (poza ubezpieczeniem) nie obejmuje badania lekarskiego i znieczulenia oraz ćwieka okołomiazgowego	200,00
21.	Dewitalizacja miazgi w zębach (poza ubezpieczeniem - tj. dla osób, które nie są ubezpieczone w NFZ) bocznych od 4 do 8 poza ubezpieczeniem - tj. powyżej 18 roku	30,00
22.	Leczenie endodontyczne 3 kanały - 2 lub 3 seanse. Zęby od 4 do 8	300,00
23.	Leczenie endodontyczne 2 kanały - 2 lub 3 seanse. Zęby od 4 do 8	200,00
24.	Leczenie endodontyczne 1 kanał - 2 lub 3 seanse. Zęby od 4 do 8	150,00
25.	Polerowanie zęba po skalingu	50,00
26.	Jonoforeza (nie obejmuje wypełnienia tymczasowego)	35,00
27.	Znieczulenie miejscowe do leczenia zębów (na żądanie pacjenta)	30,00
28.	Usunięcie złogów nazębnych (dla osób ubezpieczonych po wykorzystaniu przysługującego limitu)	80,00

29.	Wkład standardowy	30,00
30.	Wkład z włókna szklanego firmy 3M	220,00
31.	Przygotowanie kanału zęba do wkładu standardowego lub powtórnego leczenia kanałowego	60,00
32.	Ćwiek okołomiazgowy	25,00
33.	Zabezpieczenie bruzd zęba lakiem szczelinowym (poza ubezpieczenie)	60,00
34.	Lakierowanie zębów lakierem fluorowym u osób powyżej 18 roku życia - zabieg profilaktyczny (poza ubezpieczeniem) - 1 łuk ZĘBOWY	50,00
35.	Lakierowanie zębów lakierem fluorowym u osób powyżej 18 roku życia - zabieg profilaktyczny (poza ubezpieczeniem) - 2 łuki zębowe	100,00
36.	Pokrycie niedorozwoju szkliwa (poza ubezpieczeniem) - 1 łuk zębowy	50,00
37.	Pokrycie niedorozwoju szkliwa (poza ubezpieczeniem) - 2 łuki zębowe	100,00
38.	Wybielanie zębów (pośrednie) - 2 łuki zębowe	450,00
39.	Wybielanie martwego zęba (1 wizyta)	70,00
40.	Piaskowanie zębów - 1 łuk	100,00
41.	Piaskowanie zębów - 2 łuki	150,00
42.	Piaskowanie + lakierowanie	200,00
43.	Zaświadczenie wydawane na prośbę pacjenta, o którym mowa w art. 16 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)	28,50
44.	Proteza całkowita od 9 do 14 zębów (poza ubezpieczeniem) MIFAM	540,00
45.	Proteza całkowita od 9 do 14 zębów (poza ubezpieczeniem) IVOCLAR	600,00
46.	Proteza częściowa od 5 do 8 zębów (poza ubezpieczeniem) MIFAM	460,00
47.	Proteza częściowa od 5 do 8 zębów (poza ubezpieczeniem) IVOCLAR	540,00
48.	Proteza częściowa od 1 do 4 zębów (poza ubezpieczeniem) MIFAM	350,00
49.	Proteza częściowa od 1 do 4 zębów (poza ubezpieczeniem) IVOCLAR	400,00
50.	Dopłata do protezy natychmiastowej - po wyrażeniu zgody pacjenta i potwierdzeniu własnoręcznym podpisem w dokumentacji medycznej informacji o niezbędnym dalszym postępowaniu	120,00
51.	Proteza częściowa tzw. szkieletowa	1 200,00
Dopłata do ekspresowego wykonania protezy całkowitej (9-14 zębów) do 7 dni		
52.	zęby MIFAM	135,00
53.	zęby IVOCLAR	150,00
Dopłata do ekspresowego wykonania protezy częściowej (5-8 zębów) do 7 dni		
54.	zęby MIFAM	115,00
55.	zęby IVOCLAR	135,00
Dopłata do ekspresowego wykonania mikroprotezy (1-4 zębów) do 7 dni		
56.	zęby MIFAM	80,00

57.	zęby IVOCLAR	94,00
58.	Naprawa złamanej protezy z zębowej - bez wycisku	50,00
59.	Naprawa protezy z wyciskiem (dla osób ubezpieczonych po wykorzystaniu przysługującego limitu)	60,00
60.	Naprawa protezy - każdy następny element	20,00
61.	Dopłata do ekspresowej naprawy protezy	25,00
62.	Uszczelnienie - podścielenie protezy (dla osób ubezpieczonych pod wykorzystaniu przysługującego limitu)	240,00
63.	Korona lana lub złożona na bazie tłoczonej	300,00
64.	Korona akrylowa lub tłoczona	250,00
65.	Korona met.+ porcelana lub punkt w moście	550,00
66.	Korona porcelanowa / Dura Kiss	1000,00
67.	Korona met. lana + akryl + kompozyt lub punkt w moście	500,00
68.	Wkład koronowo-korzeniowy	200,00
69.	Wkład koronowo-korzeniowy z włókna szklanego	220,00
70.	Zasuwa / zamek Bredent	300,00
71.	Zacementowanie korony protetycznej	50,00
72.	Usunięcie korony protetycznej	50,00
73.	Usunięcie przęsła w moście protetycznym	10,00
74.	Zacementowanie mostu	50,00
75.	Zacementowanie pojedynczej korony mostu	10,00
76.	Szyna zgryzowa i nakładkowa	210,00
77.	Korekta protezy (po roku od dnia jej oddania lub wykonanej poza ZWPS)	80,00
78.	Wzmocnienie płyty protezy	150,00
79.	Usunięcie zęba jednokorzeniowego (poza ubezpieczeniem)	85,00
80.	Usunięcie zęba wielokorzeniowego (poza ubezpieczeniem)	120,00
81.	Usunięcie głęboko złamanego zęba (poza ubezpieczeniem)	180,00
82.	Operacyjne usunięcie zęba zatrzymanego lub usunięcie zawiązków zębów (poza ubezpieczeniem)	300,00
83.	Wyłuszczenie torbieli zębopochodnej (poza ubezpieczeniem).	300,00
84.	Wycięcie małego guzka z badaniem histopatologicznym (poza ubezpieczeniem).	130,00
85.	Plastyka połączenia lub przetoki ustno-zatokowej (poza ubezpieczeniem).	200,00
86.	Usunięcie przerostów błony śluzowej w obrębie 1/4 wyrostka	130,00
87.	Usunięcie przerostów błony śluzowej w obrębie większym niż 1/4 wyrostka	250,00
Plastyka wyrostka zębodołowego np. przygotowanie do protezowania		

88.	w obrębie 1/4 wyrostka (mała)	200,00
89.	w obrębie większym niż 1/4 wyrostka (duża)	250,00
90.	Odsłonięcie zatrzymanego zęba (poza ubezpieczeniem)	200,00
91.	Plastyka wędzidełka wargi, języka, policzka (poza ubezpieczeniem)	130,00
92.	Resekcja wierzchołka korzenia zęba	270,00
93.	Kiretaż otwarty obejmujący do 3 zębów	300,00
94.	Kiretaż otwarty obejmujący więcej niż 3 zęby	600,00
95.	Unieruchomienie kosmetyczne zębów - do 3 zębów	300,00
96.	Unieruchomienie kosmetyczne zębów - powyżej 3 zębów	600,00
97.	Korekta powierzchni zgryzowej zębów	60,00
98.	Szyna relaksacyjna	300,00
99.	Szynoproteza	1 500,00

CENNIK KONSULTACJI SPECJALISTYCZNYCH

L.p.	KONSULTACJA SPECJALISTYCZNA W PORADNI:	CENA (w PLN)
1.	Alergologicznej	55,00
2.	Alergologicznej dla Dzieci	55,00
3.	Chirurgii Stomatologicznej	55,00
4.	Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej	55,00
5.	Chorób Metabolicznych dla Dzieci	55,00
6.	Chorób Naczyń	55,00
7.	Chorób Płuc i Gruźlicy	55,00
8.	Chorób Płuc i Gruźlicy dla Dzieci i Młodzieży	55,00
9.	Dermatologicznej dla Dzieci	55,00
10.	Dla Chorych na Cukrzycę	55,00
11.	Endokrynologicznej	55,00
12.	Endokrynologicznej dla Dzieci	55,00
13.	Foniatrycznej	55,00
14.	Gastrologicznej	55,00
15.	Gastroenterologicznej dla Dzieci	55,00
16.	Genetyczna dla Dzieci	55,00
17.	Ginekologii dziecięcej	55,00
18.	Hematologicznej	150,00
19.	Hematologicznej dla Dzieci	55,00
20.	Hepatologicznej dla Dzieci	55,00
21.	Kardiologicznej	55,00
22.	Kardiologicznej dla Dzieci	55,00
23.	Leczenia Bólu	55,00
24.	Leczenia Bólu dla Dzieci	55,00
25.	Leczenia Nerwic	55,00
26.	Leczenia Niepłodności i Planowania Rodziny	55,00
27.	Medycyny Sportowej dla Dzieci	55,00
28.	Nefrologicznej	55,00
29.	Nefrologicznej dla Dzieci	55,00
30.	Neurologicznej	55,00
31.	Neurologicznej dla Dzieci	55,00
32.	Neurochirurgicznej	55,00
33.	Okulistycznej	55,00
34.	Okulistycznej dla Dzieci	55,00
35.	Ortodontycznej	55,00

36.	Otolaryngologicznej dla Dzieci	55,00
37.	Parodontologicznej	55,00
38.	Psychologicznej	55,00
39.	Pediatrici Szczepień dla Dzieci z Grup Wysokiego Ryzyka	55,00
40.	Rehabilitacyjnej	55,00
41.	Rehabilitacyjnej dla Dzieci	55,00
42.	Reumatologicznej	55,00
43.	Reumatologicznej dla Dzieci	55,00
44.	Skórno-Wenerologicznej	55,00
45.	Stomatologii Dziecięcej	55,00
46.	Stomatologii Zachowawczej	55,00
47.	Zaburzeń i Wad Rozwojowych Dzieci	55,00
48.	Zdrowia Psychicznego	55,00
49.	Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży	55,00
50.	Domowego Leczenia Tlenem	55,00
51.	Terapii Uzależnienia od Substancji Psychoaktywnych	55,00

CENNIK PORADNI HEMATOLOGICZNEJ

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	Konsultacja hematologiczna	150,00
2.	Biopsja szpiku	150,00
3.	Ocena mielogramu	75,00

CENNIK PORADNI KARDIOLOGICZNEJ

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	Holter EKG	100,00
2.	Holter RR	65,00
3.	Elektrokardiogram na bieżni ruchomej	100,00
4.	Echokardiografia	60,00
5.	Echokardiografia z dopplerem	100,00
6.	Elektrokardiogram z opisem	30,00
7.	Elektrokardiogram bez opisu	15,00

CENNIK PORADNI KARDIOLOGICZNEJ DLA DZIECI

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	Holter EKG	100,00
4.	Echokardiografia	60,00
6.	Elektrokardiogram z opisem	30,00
7.	Elektrokardiogram bez opisu	15,00

CENNIK PORADNI MEDYCyny SPORTOWEJ DLA DZIECI

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	Badanie wysiłkowe	100,00
2.	Badanie fizykalne	55,00
3.	Pomiary antropometryczne	

W skład podstawowej porady w Poradni Medycyny Sportowej dla Dzieci wchodzi badanie fizykalne i pomiary antropometryczne. Dodatkowe elementy jak konsultacja laryngologiczna, okulistyczna i stomatologiczna, EKG spoczynkowe oraz badania laboratoryjne są płatne według obowiązujących cenników.

Porada kompleksowa zawiera:

- badania laboratoryjne
- pomiary antropometryczne
- badanie fizykalne (ogólnolekarskie, ortopedyczne)
- badanie wysiłkowe
- EKG spoczynkowe
- konsultacja okulistyczna
- konsultacja laryngologiczna
- konsultacja stomatologiczna

Porada kontrolna po roku :

- badania laboratoryjne
- pomiary antropometryczne
- badanie fizykalne (ogólnolekarskie, ortopedyczne)
- badanie wysiłkowe
- EKG spoczynkowe
- konsultacja stomatologiczna

Porada kontrolna po pół roku:

- badanie fizykalne
- pomiary antropometryczne

CENNIK PORADNI OKULISTYCZNEJ

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	Badanie angiograficzne narządu wzroku	180,00
2.	Test Schirmera (wydzielania łez)	20,00
3.	Pachymetria	50,00
4.	Badanie wytrzeszczu (egzofthalmometria)	20,00
5.	Keratometria	30,00
6.	Iniekcja podspojówkowa	30,00
7.	Gonioskopia	40,00
8.	Skioskopia	50,00
9.	Tonometria	30,00
10.	Pole widzenia	50,00
11.	Autorefraktometria	30,00
12.	Badanie dna oka	40,00
13.	Badanie widzenia barw	25,00
14.	Ćwiczenia ortoptyczne-pleoptyczne	20,00
15.	Badanie kąta zezu na synoptoforze	40,00
16.	Badanie w lampie szczelinowej	20,00
17.	Fotokoagulacja zmiany naczyńówki	200,00
18.	Usunięcie gradówki (z badaniem histopatologicznym)	150,00
19.	Usunięcie ciała obcego	100,00
20.	Płukanie dróg łzowych	100,00
21.	Obliteracja dróg łzowych	100,00
22.	Usunięcie szwów	40,00
23.	Wycięcie pojedynczych zmian ze skóry, błon śluzowych i tkanek miękkich z badaniem histopatologicznym	150,00
24.	Nacięcie powieki oka	200,00
25.	Zaopatrzenie chirurgiczne ran powierzchownych spojówki i aparatu ochronnego oka	120,00
26.	Wycięcie innej małej zmiany powieki	150,00
27.	Kauteryzacja podwiniętej powieki	150,00
28.	Podszycie podwiniętej powieki	200,00
29.	Założenie opatrunku na ranę	10,00
30.	Wykonanie OCT	100,00
31.	Badanie stereoskopowe	30,00

CENNIK PORADNI ORTODONTYCZNEJ

L.p.	NAZWA USŁUGI	CENA (w PLN)
1.	Aparat ruchomy 1 – szczękowy standard (1 śruba, 1 łuk)	350,00
2.	Aparat ruchomy 2 – szczękowy standard (1 śruba, 1 łuk)	450,00
	Wzbogacenie aparatu zwiększa jego cenę w zależności od użytych materiałów	
3.	Śruba Fischera	50,00
4.	Śruba Bertoniego	130,00
5.	Kontrola aparatu ruchomego	40,00
6.	Naprawa aparatu	150,00
7.	Utrzymywacz przestrzeni – zagubienie, zniszczenie, nieodebranie	60,00
8.	Wycisk diagnostyczny	15,00
9.	Założenie aparatu stałego (zaliczka 1 rata)ekspert	750,00
10.	Klejenie zamków i założenie łuku (2 rata)	750,00
11.	Wersja podstawowa wizyty kontrolnej aparatu stałego	50,00
12.	Pojedyncze elementy aparatu stałego tj. pierścień, łuk, zamek, guziczek	40,00
13.	Zdjęcie aparatu stałego, szlifowanie, polerowanie, fluoryzacja zębów (1 łuk)	100,00
14.	Reteiner (1 łuk) – płytka akrylowa	280,00
15.	Opracowanie planu leczenia ortodontycznego z oceną modeli i kosztów	40,00
16.	Analiza telarentgenogramów	50,00
17.	Opis zdjęcia pantomograficznego	50,00
18.	Szlifowanie 1 zęba z zabezpieczeniem preparatu preparatu fluorowego	10,00
19.	Wizyta kontrolna bez aparatu	55,00
20.	Porada lekarza specjalisty - ortodonta	55,00