REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZESPOŁU WOJEWÓDZKICH PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH

Grudzień 2017

SPIS TREŚCI

I. Firma podmiotu 4

II. Cele i zadania 4

III. Struktura organizacyjna podmiotu 5

IV. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych 8

V. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w komórkach organizacyjnych Zespołu 10

VI. Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych podmiotu oraz warunki współdziałania tych komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnymi administracyjno- gospodarczym 13

VII. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych 23

VIII. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta 23

IX. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat 24

X. Wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych 24

XI. Sposób kierowania komórkami organizacyjnymi podmiotu 24

XII. Postanowienia końcowe 26

Załącznik nr 1 Schemat organizacyjny 27

Załącznik nr 2 Cennik opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej 28

Załącznik nr 3 Cennik badań laboratoryjnych 29

Załącznik nr 4 Cennik badań patomorfologicznych 33

Załącznik nr 5 Cennik USG 34

Załącznik nr 6 Cennik RTG 35

Załącznik nr 7 Cennik badań profilaktycznych 37

Załącznik nr 8 Cennik Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy oraz Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy dla Dzieci i Młodzieży 38

Załącznik nr 9 Cennik usług stomatologicznych..... 39
Załącznik nr 10 Cennik konsultacji specjalistycznych..... 42
Załącznik nr 11 Cennik Poradni Hematologicznej..... 44
Załącznik nr 12 Cennik Poradni Kardiologicznej..... 45
Załącznik nr 13 Cennik Poradni Kardiologicznej dla Dzieci..... 46
Załącznik nr 14 Cennik Poradni Medycyny Sportowej dla Dzieci..... 47
Załącznik nr 15 Cennik Poradni Okulistycznej..... 48
Załącznik nr 16 Cennik Poradni Ortodontycznej..... 49
Załącznik nr 17 Cennik Poradni Zdrowia Psychicznego..... 50
Załącznik nr 18 Cennik Poradni Chorób Naczyń..... 51
Załącznik nr 19 Cennik Poradni Foniatrycznej..... 52
Załącznik nr 20 Cennik Poradni Rehabilitacyjnej..... 53
Załącznik nr 21 Cennik Poradni Skórno-Wenerologicznej..... 54

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych

w Katowicach

Opracowany na podstawie:

- **art. 24 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1638)**
- **Statutu Zespołu.**

Regulamin organizacyjny określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach.

I. FIRMA PODMIOTU

§ 1

1. Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych zwany dalej „Zespołem" jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, utworzonym przez Województwo Śląskie.
2. Zespół prowadzi działalność w ramach zakładu leczniczego pod nazwą: Ambulatoryjna Opieka Zdrowotna.
3. Skrócona nazwa firmy podmiotu – ZWPS.
4. Siedziba Zespołu znajduje się w Katowicach przy ul. Powstańców 31.

II. CELE I ZADANIA

§ 2

Podstawowym celem Zespołu jest udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych i promocja zdrowia.

§ 3

Do zadań Zespołu należy:

1) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, w tym w zakresie medycyny pracy;

2) prowadzenie działalności diagnostycznej;

3) prowadzenie działań z zakresu zdrowia publicznego, w tym profilaktyka chorób, promocja zdrowia i edukacja zdrowotna;

4) uczestniczenie w realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia;

5) uczestniczenie w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawody medyczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób;

6) orzekanie o stanie zdrowia i czasowej niezdolności do pracy;

7) realizacja zleconych przez właściwy organ określonych zadań związanych z obroną cywilną, sprawami obronnymi i ochroną ludności.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA PODMIOTU

§ 4

1. Dyrektor wykonuje swoje zadania kierownicze i zarządcze przy pomocy:
   1) Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa,
   2) Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych,
   3) Głównego Księgowego,
   4) Naczelnej Pielęgniarki,
   5) Kierowników komórek organizacyjnych.
2. Strukturę organizacyjną Zespołu tworzą:
   1) Zakład leczniczy pod nazwą Ambulatoryjna Opieka Zdrowotna, w którym jest wykonywana działalność lecznicza. W skład zakładu leczniczego, wchodzą jednostki i komórki organizacyjne o charakterze medycznym.
   2) Komórki organizacyjne działalności niemedycznej i pomocniczej:
      a) Dział Administracyjno-Techniczny
      b) Dział Księgowości
      c) Dział Płac
      d) Dział Kadr
      e) Dział Lecznictwa

      oraz samodzielne stanowiska pracy:
      f) Inspektor BHP
      g) Inspektor p/poż
      h) Inspektor ds. obronnych i rezerw
      i) Radca prawny
      j) Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
3. Schemat organizacyjny Zespołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 5

Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych - świadczenia zdrowotne są udzielane w komórkach organizacyjnych Zespołu, w obiektach zlokalizowanych w:

1) Katowicach, ul. Powstańców 31
2) Katowicach, ul. Lompy 16
3) Zabrzu, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 10.

§ 6

Zakład leczniczy pod nazwą Ambulatoryjna Opieka Zdrowotna tworzą następujące komórki organizacyjne prowadzące działalność medyczną:

Katowice, ul. Powstańców 31

1. Gabinet Badań Profilaktycznych
2. Poradnia Alergologiczna dla Dzieci
   2.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Alergologicznej dla Dzieci
3. Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej
   3.1.Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej
4. Poradnia Chorób Metabolicznych dla Dzieci
5. Poradnia Chorób Naczyń
   5.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Chorób Naczyń
6. Poradnia Dermatologiczna dla Dzieci
7. Poradnia Endokrynologiczna
8. Poradnia Endokrynologiczna dla Dzieci
9. Poradnia Foniatryczna
   9.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Foniatrycznej
10. Poradnia Gastroenterologiczna dla Dzieci
11. Poradnia Gastrologiczna
12. Poradnia Ginekologii Dziecięcej
    12.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Ginekologii Dziecięcej
13. Poradnia Hematologiczna
    13.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Hematologicznej
14. Poradnia Hematologiczna dla Dzieci
15. Poradnia Hepatologiczna dla Dzieci
16. Poradnia Kardiologiczna
    16.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Kardiologicznej
17. Poradnia Kardiologiczna dla Dzieci
18. Poradnia Leczenia Bólu
    18.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Leczenia Bólu
19. Poradnia Leczenia Bólu dla Dzieci
    19.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Leczenia Bólu dla Dzieci
20. Poradnia Leczenia Niepłodności i Planowania Rodziny

CW

20.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Leczenia Niepłodności i Planowania Rodziny

21. Poradnia Medycyny Sportowej dla Dzieci

22. Poradnia Nefrologiczna

23. Poradnia Nefrologiczna dla Dzieci

24. Poradnia Neurochirurgiczna

25. Poradnia Neurologiczna

26. Poradnia Neurologiczna dla Dzieci

27. Poradnia Okulistyczna

27.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Okulistycznej

28. Poradnia Okulistyczna dla Dzieci

28.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Okulistycznej dla Dzieci

29. Poradnia Ortodontyczna

30. Poradnia Otolaryngologiczna dla Dzieci

30.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Otolaryngologicznej dla Dzieci

31. Poradnia Pediatryczna Szczepień dla Dzieci z Grup Wysokiego Ryzyka

32. Poradnia Rehabilitacyjna

33. Poradnia Rehabilitacyjna dla Dzieci

34. Poradnia Reumatologiczna

34.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Reumatologicznej

35. Poradnia Reumatologiczna dla Dzieci

36. Poradnia Stomatologii Dziecięcej

37. Poradnia Stomatologii Zachowawczej

38. Poradnia Terapii Uzależnienia od Substancji Psychoaktywnych

39. Poradnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej

40. Pracownia Angiografii Fluoresceinowej

41. Pracownia Audiometrii

42. Pracownia RTG

43. Pracownia USG

44. Pracownia EKG

45. Pracownia UKG

46. Pracownia Biopsji

47. Pracownia Elektroneuropsychologii

48. Pracownia Patomorfologii

49. Pracownia Rehabilitacji Leczniczej

50. Pracownia Rehabilitacji Leczniczej dla Dzieci
51. Pracownia Spirometrii
52. Pracownia Techniki Dentystycznej

Katowice, ul. Lompy 16

1. Poradnia Alergologiczna
   1.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Alergologicznej
2. Poradnia Chorób Płuc i Gruźlicy
   2.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy
3. Poradnia Chorób Płuc i Gruźlicy dla Dzieci i Młodzieży
   3.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy dla Dzieci i Młodzieży
4. Poradnia Domowego Leczenia Tlenem
5. Poradnia Leczenia Nerwic
6. Poradnia Skórno-Wenerologiczna
   6.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Skórno-Wenerologicznej
7. Poradnia Zdrowia Psychicznego
   7.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Zdrowia Psychicznego
8. Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży
9. Centralne Laboratorium

Zabrze, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 10

1. Poradnia Alergologiczna
   1.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Alergologicznej
2. Poradnia dla Chorych na Cukrzycę
   2.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni dla Chorych na Cukrzycę
3. Pracownia Angiografii Fluoresceinowej

IV. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 7

Zespół w ramach zakładu leczniczego pod nazwą Ambulatoryjna Opieka Zdrowotna udziela świadczeń zdrowotnych w następujących zakresach:

A. ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej w dziedzinie:

1. alergologii,
2. alergologii dla dzieci,
3. chirurgii urazowo-ortopedycznej,
4. chorób metabolicznych dla dzieci,
5. chorób naczyń,
6. chorób płuc i gruźlicy,
7. chorób płuc i gruźlicy dla dzieci i młodzieży,
8. dermatologii,
9. dermatologii dla dzieci,
10. diabetologii,
11. endokrynologii,
12. endokrynologii dla dzieci,
13. foniatrii,
14. gastroenterologii,
15. gastroenterologii dla dzieci,
16. ginekologii dziecięcej,
17. hematologii,
18. hematologii dla dzieci,
19. hepatologii dla dzieci,
20. kardiologii,
21. kardiologii dla dzieci,
22. leczenia bólu,
23. leczenia bólu dla dzieci,
24. leczenia nerwic,
25. leczenia niepłodności i planowania rodziny,
26. leczenia uzależnień,
27. medycyny sportowej dla dzieci,
28. nefrologii,
29. nefrologii dla dzieci,
30. neurochirurgii,
31. neurologii,
32. neurologii dla dzieci,
33. okulistyki,
34. okulistyki dla dzieci,
35. ortodoncji,
36. otolaryngologii dla dzieci,
37. pediatrii szczepień dla dzieci z grup wysokiego ryzyka,
38. pedodoncji,
39. rehabilitacji,
40. rehabilitacji dla dzieci,
41. reumatologii,
42. reumatologii dla dzieci,
43. stomatologii zachowawczej,
44. wenerologii,
45. zdrowia psychicznego,
46. zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży,

B. domowego leczenia tlenem,
C. rehabilitacji medycznej – pracownie,
D. medycyny pracy,
E. diagnostyki medycznej:
   1. z zakresu histopatologii,

2. laboratoryjnej – biochemia, hematologia, immunochemia, analityka ogólna, mikrobiologia (bakteriologia, mykologia, diagnostyka prątka gruźlicy oraz diagnostyka chorób przenoszonych drogą płciową), badania przesiewowe u noworodków,
3. obrazowej (RTG, USG, UKG),
4. w zakresie: elektrofizjologii, EKG, EKG – próby wysiłkowe, badania metodą Holtera.
5. angiografii fluoresceinowej,
6. audiometrii,
7. spirometrii,

F. profilaktyki i promocji zdrowia,

G. orzekania o stanie zdrowia i czasowej niezdolności do pracy,

H. prowadzenia doszkalania zawodowego i szkolenia specjalistycznego oraz stażów podyplomowych dla lekarzy stomatologów i szkolenie średniego personelu medycznego.

V. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH, Z ZAPEWNIENIEM WŁAŚCIWEJ DOSTĘPNOŚCI I JAKOŚCI TYCH ŚWIADCZEŃ W KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH ZESPOŁU

§ 8

1. Specjalistyczne świadczenia zdrowotne udzielane są codziennie oprócz dni dodatkowo wolnych od pracy, niedziel i innych dni świątecznych, zgodnie z harmonogramem pracy poszczególnych poradni oraz zgodnie z zasadami określonymi w umowie ze Śląskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Harmonogramy pracy poszczególnych komórek merytorycznych Zespołu oraz godziny przyjęć lekarzy znajdują się w widocznym miejscu przed gabinetami.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem osoby trzeciej.
4. Świadczenia z zakresu specjalistycznej opieki zdrowotnej są udzielane pacjentom na podstawie skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, z wyjątkiem świadczeń:
   - ginekologa i położnika,
   - wenerologa,
   - psychiatry,
   - onkologa,
   - dentysty,
   - lecznictwa odwykowego dla osób uzależnionych od środków odurzających i substancji psychoaktywnych,
   - dla osób zakażonych wirusem HIV,

- dla osób chorych na gruźlicę,
- dla inwalidów wojennych,
- dla wszystkich dzieci do lat 18. roku życia, które posiadają zaświadczenie potwierdzające ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą ich życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.

5. Pacjent zobowiązany jest do przedstawienia swojego numeru ewidencyjnego PESEL oraz dowodu ubezpieczenia potwierdzającego prawo do świadczenia, a w przypadku braku takiego dokumentu pacjent składa oświadczenie, że w ciągu 7 dniu od udzielonego świadczenia dostarczy dowód ubezpieczenia.
6. W przypadku wydawania druku o czasowej niezdolności do pracy niezbędne jest okazanie numeru identyfikacji podatkowej lub numeru dowodu osobistego oraz numeru identyfikacji podatkowej zakładu pracy pacjenta.
7. Poza kolejnością są przyjmowani pacjenci:
   - wymagający natychmiastowej pomocy,
   - inwalidzi wojenni i wojskowi oraz kombatanci i osoby represjonowane,
   - zasłużeni honorowi dawcy krwi lub przeszczepu,
   - wszystkie dzieci do lat 18. roku życia, które posiadają zaświadczenie potwierdzające ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą ich życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.
8. Zespół ma prawo odmówić świadczenia zdrowotnego w danym dniu:
   - pacjentowi, który nie jest przygotowany do badania, do którego przygotowanie takie jest potrzebne,
   - pacjentowi nietrzeźwemu chyba, że istnieje zagrożenie życia i zdrowia.
9. Świadczenia zdrowotne gwarantowane, w ramach umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia są udzielane bezpłatnie osobom ubezpieczonym i uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów oraz każdej osobie w razie nagłego zachorowania, w przypadkach zagrożenia życia.

§ 9

1. Ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne udzielane w Zespole obejmują swoim zakresem:
   - porady lekarskie (wywiad, badanie fizykalne),

- ocenę dotychczasowego leczenia na podstawie dokumentacji medycznej, analizę wyników przeprowadzonych badań diagnostycznych (laboratoryjnych i obrazowych),
- ustalanie diagnozy,
- pobranie materiałów do badań laboratoryjnych, histopatologicznych, cytologicznych,
- wykonywanie badań diagnostycznych,
- wykonywanie punkcji szpiku, przygotowywanie preparatów szpiku kostnego/krwi do oceny histopatologicznej,
- wykonywanie wstrzyknięć i wlewów substancji leczniczej lub profilaktycznej,
- wykonywanie testów alergologicznych,
- wykonywanie drobnych zabiegów chirurgicznych,
- wykonywanie zabiegów okulistycznych,
- zaopatrywanie złamań i zwichnięć,
- układanie indywidualnych kalendarzy szczepień ochronnych,
- prowadzenie psychoterapii indywidualnej, rodzinnej, grupowej, wsparcia psychospołecznego, psychoedukacji,
- ustalanie leczenia farmakologicznego (immunoterapeutycznego, odczulanie),
- ustalanie diety,
- dobór środków ortopedycznych i pomocniczych,
- kwalifikacja do leczenia stacjonarnego,
- zlecanie konsultacji specjalistycznych, badań diagnostycznych, zabiegów rehabilitacyjnych i leczenia uzdrowiskowego,
- zalecenia profilaktyczne i edukację pacjenta,
- prowadzenie dokumentacji medycznej.

2. Poradnie stomatologiczne udzielają świadczeń zdrowotnych, które obejmują:
   - porady lekarskie (wywiad, badanie fizykalne),
   - zlecanie specjalistycznych badań laboratoryjnych, histopatologicznych, radiologicznych,
   - ustalanie rozpoznania i leczenia,
   - wykonywanie zabiegów ogólnostomatologicznych (leczenie zębów, leczenie zębów u dzieci i młodzieży, protetyka, leczenie błon śluzowych, ekstrakcje zębów),
   - ocena stanu miejscowego i braków w jamie ustnej,
   - leczenie schorzeń przyzębia i błon śluzowych,
   - ocena wad zgryzu i zaburzeń ortodontycznych,
   - pobieranie wycisków,
   - leczenie aparatem ortodontycznym ruchomym,

- wykonywanie aparatów ortodontycznych ruchomych,
- wykonywanie protez dziecięcych częściowych i całościowych,
- zlecanie oraz wykonywanie uzupełnień protetycznych ruchomych i stałych,
- prowadzenie świadczeń profilaktycznych,
- konsultacje diagnostyczno-terapeutyczne z ustaleniem zaleceń dla lekarzy prowadzących,
- badania kontrolne,
- prowadzenie dokumentacji medycznej.

3. Zespół udziela również świadczeń z zakresu medycyny pracy które obejmują :
   - badanie lekarskie (wywiad, badanie fizykalne)
   - pobieranie materiałów do badań laboratoryjnych,
   - analiza wyników badań laboratoryjnych i obrazowych,
   - zlecanie konsultacji specjalistycznych, niezbędnych do wydania orzeczenia w zależności od szkodliwości danego stanowiska pracy,
   - zlecenia profilaktyczne i edukacja pacjenta,
   - wydawanie orzeczeń,
   - prowadzenie dokumentacji medycznej.
4. Świadczenia zdrowotne z zakresu diagnostyki medycznej obejmują badania diagnostyczne, w tym analizy wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego. Świadczenia te udzielane są w pracowniach diagnostycznych.
5. Poradnia rehabilitacyjna oraz pracownie rehabilitacji leczniczej zarówno dla dorosłych jak i dla dzieci udzielają świadczeń zdrowotnych, polegających na interdyscyplinarnych, kompleksowych działaniach usprawniających, które służą zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia.
6. Poradnia Domowego Leczenia Tlenem udziela świadczeń specjalistycznych, które obejmują:
   - badanie lekarskie (wywiad, badanie fizykalne, ocena wydolności oddechowej),
   - zlecanie badań laboratoryjnych,
   - wizyty lekarskie w domu pacjenta,
   - wizyty pielęgniarskie w domu pacjenta,
   - 24 godzinna opieka pielęgniarska,
   - zapewnienie serwisu koncentratu tlenu (wizyty domowe).

VI. ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH PODMIOTU ORAZ WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA TYCH KOMÓREK DLA ZAPEWNIENIA SPRAWNEGO I EFEKTYWNEGO FUNKCJONOWANIA PODMIOTU POD WZGLĘDEM DIAGNOSTYCZNO-LECZNICZYM, PIELĘGNACYJNYM, REHABILITACYJNYM I ADMINISTARCYJNO - GOSPODARCZYM

§ 10

Do zadań poradni specjalistycznych dla dorosłych, poradni specjalistycznych dla dzieci należy w szczególności:

1. Udzielanie zdrowotnych świadczeń specjalistycznych pacjentom ubezpieczonych, posiadającym aktualne skierowanie lekarza ubezpieczeń zdrowotnych Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Udzielanie zdrowotnych świadczeń specjalistycznych w poradniach dla dzieci do 18 roku życia ubezpieczonym i posiadającym skierowanie lekarza ubezpieczeń zdrowotnych Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Poradnie specjalistyczne dla dzieci mogą udzielać świadczeń specjalistycznych pacjentom do 21 roku życia w przypadku gdy leczenie pacjenta zostało rozpoczęte przed 18 rokiem życie i rokuje wyleczeniem przed osiągnięciem 21 roku życia po uprzednio uzyskanej zgodzie Dyrektora Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.
4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom ze skierowaniem innych zakładów opieki zdrowotnej, z którymi Zespół ma podpisane umowy na świadczenia.
5. Udzielenie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych pacjentom nieubezpieczonym:
   - odpłatnie,
   - bezpłatnie pacjentom finansowanym z budżetu Państwa.
6. Udzielanie świadczeń zdrowotnych wszystkim pacjentom w razie nagłego zachorowania, pogorszenia stanu zdrowia w sytuacjach zagrażających życiu.
7. Promocja zdrowia.

§ 11

Do zadań poradni stomatologicznych należy:

1. Udzielanie gwarantowanych świadczeń specjalistycznych pacjentom ubezpieczonym, w Narodowym Funduszu Zdrowia.
2. Udzielanie gwarantowanych świadczeń ogólnostomatologicznych dzieciom i młodzieży do ukończenia 18 roku życia.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom ze skierowaniem innych zakładów opieki zdrowotnej, z którymi Zespół ma podpisane umowy na świadczenia.
4. Udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych pacjentom nieubezpieczonym:
   - odpłatnie,
   - bezpłatnie pacjentom finansowanym z Budżetu Państwa.
5. Prowadzenie staży podyplomowych.
6. Promocja zdrowia.

§ 12

1. Świadczenia zdrowotne wykonywane są na poziomie poradni, w komórkach organizacyjnych Zespołu bądź w innych zakładach opieki zdrowotnej, z którymi Zespół ma podpisane umowy na świadczenia.

2. Skierowanie do innego zakładu opieki zdrowotnej powinno być zarejestrowane w wewnętrznej dokumentacji medycznej poradni dla celów statystycznych i sprawniejszego udokumentowania (faktury, rachunku).
3. Wszelkie skierowania i zalecenia lekarskie muszą być wystawiane na wydruku obowiązującego systemu elektronicznego, także do komórek organizacyjnych Zespołu.

§ 13

1. Poszczególne komórki organizacyjne Zespołu współdziałają ze sobą w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Zespołu pod względem diagnostyczno-leczniczym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
2. Szczegółowe zasady współdziałania komórek organizacyjnych Zespołu określa Dyrektor, w szczególności:
   - zasady wykonywania badań diagnostycznych Pacjentom Zespołu,
   - sposób zamawiania i zaopatrywania komórek organizacyjnych Zespołu w materiały medyczne, diagnostyczne, biurowe.

§ 14

1. Poradnie specjalistyczne prowadzą dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, wymogami kontraktu i zawartych umów, a także wewnętrznymi zaleceniami bądź zarządzeniami.
2. Poradnie zobowiązane są do:
   - codziennej rejestracji pacjentów i przekazywania informacji z ilości przyjętych pacjentów w obowiązującym systemie elektronicznym służącym do rozliczania świadczeń,
   - codziennego rejestrowania pacjentów w księgach przyjęć,
   - miesięcznego przekazywania danych statystycznych z ilości zarejestrowanych i przyjętych pacjentów do Działu Lecznictwa Zespołu.
3. Dokumentacja jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, wymogami zawartych umów bądź wewnętrznymi zaleceniami i rozporządzeniami.
4. Pracownie prowadzą dokumentację w postaci:
   - rejestru skierowań,
   - wpisów do ksiąg wykonanych i wydanych wyników badań
   - wykazu udostępnianej dokumentacji medycznej
   - dodatkowo w Centralnym Laboratorium prowadzi się dokumentację w postaci komputerowego rejestru pacjentów.
5. Dokumentacja wewnętrzna obejmuje konieczność:
   - potwierdzenia faktur na zakup materiałów diagnostycznych,
   - potwierdzenia rachunków wykonywanych świadczeń,
   - sporządzanie pisemnych zamówień na materiały diagnostyczne i inne środki niezbędne w działalności pracowni

§ 15

1. Za organizację i koordynację prac związanych z działalnością poradni specjalistycznych dla dorosłych oraz poradni stomatologicznych, odpowiada kierownik danej poradni.
2. Kierownicy poradni specjalistycznej dla dorosłych i poradni stomatologicznych w wykonywaniu swoich obowiązków podlegają bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
3. Za organizację i koordynację pracy związanej z działalnością poradni specjalistycznych dla dzieci odpowiada Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.
4. Zadania Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa:

1) Koordynowanie i organizowanie statutowej działalności, nadzorowanie przygotowywania aktów normatywnych i instrukcji ukierunkowujących pracę komórek organizacyjnych Zespołu.
2) Nadzór nad przygotowywanymi dokumentami związanymi z kontraktowaniem oraz bieżącą korespondencją z Wojewódzkim Oddziałem Narodowego Funduszu Zdrowia.
3) Nadzorowanie gromadzenia bieżącej dokumentacji wykonania kontraktu podpisanego z Wojewódzkim Oddziałem Narodowego Funduszu Zdrowia.
4) Analizowanie i opracowywanie wniosków wynikających z obowiązującej sprawozdawczości medycznej.
5) Współdziałanie przy opracowywaniu decyzji i zarządzeń Dyrektora ZWPS.
6) Nadzór nad gromadzeniem i przechowywaniem dokumentacji dotyczącej organizacji pracy i działalności komórek organizacyjnych Zespołu.
7) Nadzorowanie prawidłowości dokumentacji medycznej prowadzonej w komórkach Zespołu.
8) Ścisłe współdziałanie z kierownikami komórek organizacyjnych ZWPS w sprawach dotyczących organizacji pracy, oceny wyników, opracowywania i przekazywania wniosków.
9) Współpraca z innymi instytucjami działającymi na rzecz promocji i podniesienia stanu zdrowia.

§ 16

1. Do zadań pracowni diagnostycznych znajdujących się w strukturze organizacyjnej Zespołu należy:
   1) Wykonywanie bezpłatnych świadczeń diagnostycznych na podstawie skierowania dla pacjentów Zespołu.
   2) Udzielanie specjalistycznych świadczeń diagnostycznych pacjentom nieubezpieczonym – odpłatnie lub prywatnym zgodnie z obowiązującym cennikiem.
   3) Wykonywanie bezpłatnych świadczeń diagnostycznych pacjentom innych zakładów opieki zdrowotnej, z którymi Zespół ma podpisane umowy.
2. Pracownia Badań Przesiewowych należąca do Centralnego Laboratorium realizuje program polityki zdrowotnej państwa pt.: „Program badań przesiewowych noworodków w Polsce na lata 2015-2018". Program ten obejmuje realizację badań przesiewowych w kierunku wrodzonej niedoczynności tarczycy, mukowiscydozy, wrodzonego przerostu nadnerczy u wszystkich noworodków urodzonych na terenie województwa śląskiego oraz badań kontrolnych leczenia fenyloketonurii dla dzieci objętych leczeniem na terenie tego województwa.
3. Za koordynację i organizację pracy w pracowniach odpowiadają kierownicy.
4. Kierownik danej pracowni podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
5. Pracownia Badań Przesiewowych w zakresie programu badań przesiewowych jest merytorycznie nadzorowana przez Instytut Matki i Dziecka w Warszawie.

§ 17

1. Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno - Administracyjnych odpowiada za organizację oraz koordynację pracy Działu Księgowości i Działu Administracyjno - Technicznego.

2. Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno - Administracyjnych należy:
   1) Nadzorowanie pracy Działu Administracyjno - Technicznego, Działu Księgowości i Działu Płac w szczególności w zakresie:

      - współtworzenia i realizacji strategii finansowej Zespołu,

- opracowywania analiz finansowych,
- sporządzania sprawozdań finansowych,
- przygotowywania planu inwestycyjnego oraz jego realizacji,
- przygotowywania, realizacji oraz rozliczania wniosków unijnych,
- kontroli prowadzenia zamówień publicznych,
- inwentaryzacji zasobów.

2) Podejmowanie i wydawanie decyzji wynikających z zadań wymienionych w punkcie1).
3) Nadzór nad prawidłowym utrzymaniem sprzętu i urządzeń oraz analiza i ocena wykorzystania aparatury i urządzeń medycznych.
4) Prowadzenie analiz ekonomiczno-finansowych.
5) Wykonywanie innych zadań zgodnie z poleceniami Dyrektora ZWPS.
6) Wykonywanie czynności finansowo-prawnych w imieniu ZWPS w ramach ustalonych i zleconych zadań.

3. Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno - Administracyjnych podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu.

§ 18

1. Do zadań Działu Administracyjno – Technicznego należy:

1) Zaopatrzenie placówek ZWPS – zamówienia, zakupy gotówkowe m.in. sprzętu medycznego, jednorazowego, leków oraz innych materiałów.
2) Zawieranie umów na dostawy, usługi nie podlegające ustawie Prawo zamówień publicznych.
3) Zawieranie umów na wynajem pomieszczeń dla komórek Zespołu.
4) Rozliczanie i opracowywanie zgodnie z umowami obciążeń z innych jednostek i dostawców za czynsze, media oraz usługi wykonywane dla Zespołu.
5) Zawieranie umów najmu, użyczenia na pomieszczenia Zespołu udostępnione innym kontrahentom.
6) Prowadzenie ksiąg inwentarzowych, przeprowadzanie inwentaryzacji majątku oraz wykonywanie kasacji środków należących do Zespołu.
7) Prowadzenie gospodarki magazynowej.
8) Zlecanie napraw sprzętu medycznego, bądź wykonywanie we wczesnym zakresie napraw sprzętu i aparatury.
9) Zawieranie umów użyczenia, dzierżawy sprzętu i aparatury.
10) Prowadzenie spraw związanych z darowiznami.
11) Prowadzenie archiwum dokumentacji Zespołu.
12) Wykonywanie sprawozdań dla podmiotu tworzącego i Ministerstwa Zdrowia.
13) Kontrola atestów sprzętu medycznego.
14) Nadzór systemów informatycznych ZWPS.
15) Opracowywanie planu remontów, oraz jego realizacja.
16) Prowadzenie nadzoru zlecanych remontów.
17) Zlecanie wykonywania pomiarów, kontroli instalacji w komórkach Zespołu.
18) Prowadzenie ewidencji odpadów medycznych.
19) Nadzór nad sprzątaniem oraz estetyką budynku.
20) Sporządzanie planu inwestycyjnego.
21) Przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych zgodnie z ustawą PZP.

22) Organizowanie prac komisji przetargowej o zamówienia publiczne, dotyczące wszystkich potrzeb objętych prawem zamówień publicznych.
23) Sporządzanie i przesyłanie do UZP rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych.
24) Prowadzenie rejestru postępowań o zamówienia publiczne.
25) Prowadzenie rejestru poczty przychodzącej, wysyłanie korespondencji (sekretariat).
26) Prowadzenie rejestru zarządzeń i decyzji Dyrektora Zespołu (sekretariat).
27) Prowadzenie Centralnego Rejestru Umów Zespołu (sekretariat).
28) Odbieranie materiałów do badań z innych jednostek i dostarczanie do ZWPS, rozwożenie towaru do placówek znajdujących się poza budynkiem.
29) Wykonywanie innych zadań zgodnie z poleceniem Dyrektora Zespołu.

2. Na czele Działu Administracyjno – Technicznego stoi Kierownik.

3. Kierownik Działu Administracyjno – Technicznego organizuje, nadzoruje i odpowiada Działu za pracę Działu w zakresie zadań wymienionych w punkcie 1.

4. Kierownik Administracyjno - Technicznego podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno - Administracyjnych.

§ 19

1. Do zadań Działu Księgowości należy:

1) Prowadzenie ksiąg rachunkowych Zespołu zgodnie z Ustawą o rachunkowości.
2) Przyjmowanie i sprawdzanie dokumentów zewnętrznych pod względem formalnym, merytorycznych i rachunkowym.
3) Prowadzenie rejestru sprzedaży – kwalifikacja wg OPK.
4) Prowadzenie rejestru faktur ich dekretowanie i księgowanie.
5) Sprawdzanie, dekretowanie i księgowanie raportów kasowych.
6) Rozliczanie zaliczek, delegacji, ryczałtów samochodowych.
7) Sprawdzanie, dekretowanie, księgowanie wyciągów bankowych.
8) Sporządzanie przelewów bankowych.
9) Sporządzanie i księgowanie dokumentów magazynowych i uzgadnianie ich stanów dla poszczególnych magazynów.
10) Księgowanie dokumentów płacowych i analiza rozrachunków z tytułu wynagrodzeń.
11) Ewidencja aktywów trwałych.
12) Uzgadnianie ewidencji syntetycznej i analitycznej kont rozrachunkowych z dostawcami i odbiorcami.
13) Prowadzenie korespondencji w zakresie: odsetek, potwierdzania sald, monitów oraz wzajemnych kompensat.
14) Księgowanie i analizowanie rozrachunków publiczno-prawnych.
15) Księgowanie i analizowanie pozostałych rozrachunków.
16) Księgowanie i analizowanie kont Zespołu "7".
17) Księgowanie i analizowanie kont Zespołu "8".
18) Sporządzanie zestawień obrotów i sald kont księgowych.
19) Sporządzanie rejestru sprzedaży oraz miesięcznej deklaracji podatku VAT.
20) Sporządzanie sprawozdania z rozliczeń Urzędu Skarbowego.
21) Sporządzanie sprawozdań z realizacji kontraktów i umów z NFZ.
22) Sporządzanie dla podmiotu tworzącego sprawozdań finansowych.
23) Prowadzenie kasy ZWPS.
24) Prowadzenie budżetu, analizy kosztów, opracowywanie kalkulacji kosztów procedur medycznych.
25) Sporządzanie planu finansowego.

W

26) Wykonywanie innych zadań zgodnie z poleceniem Dyrektora Zespołu.

2. Na czele Działu Księgowości stoi Główny Księgowy.
3. Główny Księgowy organizuje, nadzoruje i odpowiada za pracę Działu Księgowości w zakresie zadań wymienionych w punkcie 1.
4. Główny Księgowy podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno – Administracyjnych.

§ 20

1. Do zadań Działu Płac należy:
   1) Sporządzanie wypłaty wynagrodzeń pracownikom.
   2) Naliczanie należności dla osób zatrudnionych na umowy zlecenia i o dzieło.
   3) Prowadzenie rozliczeń z ZUS.
   4) Rozliczanie z Urzędem Skarbowym z tytułu podatku od osób fizycznych oraz sporządzanie PIT dla pracowników.
   5) Przeliczanie zarobków i wystawianie druków Rp-7 dla celów emerytalnych i rentowych oraz roczne rozliczenie zarobków dla zatrudnionych emerytów i rencistów.
   6) Obsługa pracowników przy przyjęciu i zwolnieniu oraz sporządzanie zaświadczeń o zarobkach.
   7) Sporządzanie sprawozdań płacowych (do GUS, Urzędu Marszałkowskiego).
   8) Planowanie kosztów wynagrodzeń oraz składek ZUS.
   9) Prowadzenie księgowości PKZP przy ZWPS.
   10) Wykonywanie innych zadań zgodnie z poleceniem Dyrektora Zespołu.
2. Na czele Działu Płac stoi Kierownik.
3. Kierownik Działu Płac organizuje, nadzoruje i odpowiada za pracę Działu w zakresie zadań wymienionych w punkcie 1.
4. Kierownik Działu Płac podlega bezpośrednio Głównemu Księgowemu.

§ 21

1. Do zadań Działu Kadr należy:
   1) Prowadzenie polityki kadrowej w Zespole.
   2) Prowadzenie dokumentacji związanej z zatrudnieniem, ewidencji i rejestrów pracowniczych, umów cywilno-prawnych.
   3) Współudział w opracowywaniu regulaminów pracy, premiowania, wynagradzania.
   4) Kontrola dyscypliny pracy, przygotowywanie wniosków o nagradzanie, karanie oraz zmian stosunku pracy.
   5) Dokonywanie analiz wykorzystania czasu pracy i kosztów płacowych dla potrzeb obowiązującej sprawozdawczości.
   6) Współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   7) Analiza wniosków kierowników jednostek Zespołu dotyczących:
      - Przyjęcia do pracy
      - Zwolnienia z pracy
      - Zmiany stanowiska
      - Zmiany wynagrodzenia
      - Zmiany wymiaru zatrudnienia
      - Spraw emerytalno-rentowych
      - Spraw wypadków w drodze i do pracy

8) Współpraca ze związkami zawodowymi działającymi na terenie Zespołu.
9) Nadzór merytoryczny nad działalnością Komisji świadczeń socjalnych.
10) Wykonywanie innych zadań zgodnie z poleceniem Dyrektora Zespołu.

2. Na czele Działu Kadr stoi Kierownik.

3. Kierownik Działu Kadr organizuje, nadzoruje i odpowiada za pracę Działu w zakresie zadań wymienionych w punkcie 1.

4. Kierownik Działu Kadr podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu.

§ 22

1. Do zadań Działu Lecznictwa należy:

1) Współpraca z Kierownikami komórek organizacyjnych Zespołu w zakresie prawidłowego udzielania świadczeń medycznych.
2) Nadzorowanie prawidłowego sposobu prowadzenia dokumentacji medycznej oraz jej archiwizacji w komórkach Zespołu.
3) Bieżące analizowanie danych dotyczących kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia.
4) Opracowywanie wniosków wynikających z prowadzenia obowiązującej sprawozdawczości w komórkach Zespołu.
5) Sporządzanie zestawień z wykonania świadczeń wynikających z kontraktu dla Działu Księgowości.
6) Sporządzanie zestawień miesięcznych, kwartalnych i rocznych z wykonania porad lekarskich i procedur medycznych dla Dyrektora oraz odpowiednich Działów Zespołu.
7) Zbieranie danych i opracowywanie materiałów do konkursów ofert na świadczenia medyczne ogłoszonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia we wszystkich zakresach.
8) Przygotowywanie informacji o nowelizacjach lub zmianach przepisów oraz obowiązujących druków w związku z wykonywaniem świadczeń medycznych w komórkach Zespołu.
9) Sporządzanie sprawozdań kwartalnych i rocznych dla podmiotu tworzącego, Ministerstwa Zdrowia, GUS-u i innych.
10) Prowadzenie ewidencji wpływu wniosków sanatoryjnych i przesyłanie ich do Wydziału Lecznictwa Uzdrowiskowego Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.
11) Prowadzenie ewidencji faktur za wykonanie świadczeń medycznych oraz ich potwierdzanie w komórkach Zespołu.
12) Prowadzenie oceny merytorycznej zasadności zakupu procedur medycznych dla pacjentów Zespołu oraz rozdziału należności dla poszczególnych ośrodków kosztów wg faktur za wykonane świadczenia medyczne.
13) Przygotowywanie materiałów koniecznych do przeprowadzenia przetargów na wykonywanie świadczeń medycznych dla Zespołu.
14) Koordynowanie i organizowanie statutowej działalności komórek organizacyjnych Zespołu.
15) Opracowywanie i zgłaszanie do podmiotu tworzącego oraz do organów rejestrowych wnioskowanych zmian dotyczących struktury organizacyjnej Zespołu.
16) Obsługa oraz kompletowanie dokumentacji dla potrzeb Rady Społecznej.
17) Opiniowanie regulaminów pracy poszczególnych komórek Zespołu.
18) Przygotowywanie umów na świadczenia medyczne i stała kontrola ich realizacji.
19) Przygotowywanie ofert przetargowych.
20) Sporządzanie materiałów opisowych dotyczących poszczególnych komórek Zespołu do informacji medycznych i strony internetowej Zespołu.
21) Wykonywanie innych zadań zgodnie z poleceniem Dyrektora Zespołu.

2. Na czele Działu Lecznictwa stoi Kierownik.
3. Kierownik Działu Lecznictwa organizuje, nadzoruje i odpowiada za pracę Działu w zakresie zadań wymienionych w punkcie 1.
4. Kierownik Działu Lecznictwa podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

§ 23

1. Do zadań Naczelnej Pielęgniarki należy:
   1) Kierowanie i nadzorowanie pracy pielęgniarek i innego personelu średniego w poradniach specjalistycznych.
   2) Dbanie o właściwy poziom opieki i jakości udzielanych świadczeń medycznych.
   3) Udział w kontrolach dyscypliny pracy personelu.
   4) Sprawowanie nadzoru nad sposobem przyjmowania i informowania pacjentów przez personel średni.
   5) Sprawowanie nadzoru nad stanem sanitarno-epidemiologicznym jednostek organizacyjnych Zespołu.
   6) Współudział w opracowaniu urlopów personelu oraz wyznaczanie zastępstw w czasie urlopów i zachorowań.
   7) Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie promocji zdrowia.
   8) Organizowanie i współudział w prowadzeniu szkoleń wewnątrzzakładowych.
   9) Wykonywanie innych zadań zgodnie z poleceniem Dyrektora Zespołu.
2. Naczelna Pielęgniarka podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu.

§ 24

1. Do zadań Radcy Prawnego należy:
   1) Obsługa posiedzeń zleceniodawcy.
   2) Bieżące doradztwo prawne w formie ustnej i pisemnej.
   3) Projektowanie lub opiniowanie umów zawieranych przez Zleceniodawcę.
   4) Czynności prawne związane z zaspokojeniem roszczeń majątkowych Zleceniodawcy i ich dochodzenie w drodze prawnej, w tym również w postępowaniu egzekucyjnym.
   5) Zastępowanie Zleceniodawcy w sprawach związanych z jego działalnością przed sądami, organami administracji państwowej i organami samorządowymi.
   6) Uczestniczenie w negocjacjach w zakresie umów długoterminowych, nietypowych albo umów o znacznej wartości.
2. Radca Prawny podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu

§ 25

1. Do zadań Inspektora BHP należy:
   1) Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
   2) Bieżące informowanie Pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usuwania.
   3) Sporządzanie i przedstawianie Pracodawcy okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.

4) Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględniania w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5) Udział w ocenie założeń dotyczących modernizacji zakładu pracy, inwestycji oraz zgłaszanie wniosków uwzględniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
6) Udział w przekazywaniu w użytkowanie nowo budowanych lub przebudowanych obiektów budowlanych albo ich części w których przewiduje się pomieszczenia pracy jak również urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników.
7) Udział w opracowywaniu wewnętrznych regulaminów i instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w w/w zakresie.
8) Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowaniu wniosków wynikających z badania przyczyny i okoliczności wypadków jak również zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrolowanie realizacji przedstawionych wniosków.
9) Opiniowanie szczegółowych instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach.
10) Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentacji dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorobach zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
11) Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego.
12) Doradztwo w zakresie organizacji pracy na stanowiskach narażonych na czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia – dobór środków ochrony zbiorowej i indywidualnej.
13) Współpraca w zakresie organizowania i zapewniania odpowiedniego poziomu szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
14) Współpraca z pracownikami diagnostycznymi w zakresie organizowania pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia oraz pomiarów stanu środowiska naturalnego.
15) Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami zakładu, społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi.
16) Uczestnictwo w pracach powołanej prze Pracodawcę komisji bezpieczeństwa i higieny pracy.
17) Wykonywanie innych zadań zgodnie z zakresem czynności stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego.

2. Inspektor BHP podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu.

§ 26

1. Do zadań Inspektora ds. Obronnych i Rezerw należy:
   1) Prowadzenie zagadnień i dokumentacji z zakresu obrony cywilnej.
   2) Dokonywanie analizy i wnioskowanie spraw dotyczących zagadnień obronnych do władz terenowych.
   3) Opracowywanie i aktualizacja dokumentów "Planu Obrony Cywilnej Zakładu".
   4) Uzgadnianie dokumentów dotyczących "Planu OC" z terenowymi organami OC.
   5) Ustalanie obsady osobowej struktur zakładowej formacji OC.
   6) Prowadzenie korespondencji z Wojskowymi Komendami Uzupełnień w zakresie powołania pracowników do formacji OC.
   7) Nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji OC.

8) Współdziałanie z okolicznymi zakładami pracy w zakresie zadań związanych z likwidacją skutków zagrożeń niemilitarnych.
9) Prowadzenie zbioru wydawnictw jawnych dotyczących zagadnień obronnych.
10) Gromadzenie danych, opracowywanie i przekazywanie informacji oraz sprawozdań w zakresie przypisanych czynności.
11) Wykonywanie innych zadań zgodnie z zakresem czynności stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego.

2. Inspektor ds. Obronnych i Rezerw podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu.

§ 27

1. Do zadań Inspektora ds. Ochrony Przeciwpożarowej należy:
   1) Prowadzenie nadzoru i kontroli pod względem ochrony przeciwpożarowej.
   2) Opracowywanie i aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
   3) Przedstawianie wniosków i zaleceń w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla ZWPS.
   4) Prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną przeciwpożarową w ZWPS.
   5) Prowadzenie działalności prewencyjnej w zakresie bezpieczeństwa pożarowego.
   6) Udział w ustalaniu potrzeb w zakresie jakości sprzętu przeciwpożarowego.
   7) Nadzór nad terminowymi przeglądami p. poż. w ZWPS.
   8) Nadzór nad terminowymi przeglądami instalacji, które wymagają takich przeglądów (np. instalacje elektryczne, odgromowe i t.p.)
2. Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu.

§ 28

1. Do zadań Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania należy:
   1) Przygotowywanie planu audytu.
   2) Przeprowadzanie audytu, wykonywanie czynności sprawdzających.
   3) Identyfikowanie i monitorowanie procesów istniejących w jednostce, w tym sprawdzanie czy przyjęte procedury są wdrożone i wykonywane.
   4) Dokonywanie opisów procesów, gromadzenie dokumentacji i informacji dotyczących tych procesów a zwłaszcza informacji o systemie kontroli wewnętrznej.
   5) Identyfikowanie oraz ocena ryzyka w procesach oraz prawdopodobieństwa jego wystąpienia.
   6) Sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych zadań audytowych.
   7) Wykonywanie innych poleceń służbowych zleconych przez Dyrektora zgodnych z potrzebami Zespołu.
2. Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu.

VII. WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA PRAWIDŁOWOŚCI DIAGNOSTYKI, LECZENIA, PIELĘGNACJI I REHABILITACJI PACJENTÓW ORAZ CIĄGŁOŚCI PRZEBIEGU PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 29

Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych posiada własną bazę diagnostyczną, jednak dla zapewnienia pacjentom dostępu do wszechstronnej diagnostyki, w tym szerszego

zakresu badań obrazowych oraz konsultacji specjalistycznych zawiera stosowne umowy podwykonawstwa z innymi zakładami opieki zdrowotnej. Zakupu tych usług dokonuje się w ramach konkursów ofert..

Każda komórka organizacyjna otrzymuje informacje nt. zawartych umów na świadczenia medyczne nabywane w innych zakładach opieki zdrowotnej.

VIII. WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ USTALONEJ W SPOSÓB OKREŚLONY W ART. 28 UST. 4 USTAWY Z DNIA 6 LISTOPADA 2008 R. O PRAWACH PACJENTA I RZECZNIKU PRAW PACJENTA

§ 30

Zespół pobiera opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej w następujący sposób:

1. Za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz.887, z późn. zm.), począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.
2. Za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej – opłata nie może przekraczać 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1.
3. Za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych, jeżeli zakład prowadzi dokumentację medyczną w formie elektronicznej– opłata nie może przekraczać 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.
4. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustala Dyrektor Zespołu w Regulaminie Organizacyjnym.

IX. ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PRZYPADKU POBIERANIA OPŁAT

§ 31

Zespół udziela odpłatnych świadczeń zdrowotnych:

1. odpłatnie pacjentom nie posiadającym prawa do korzystania z bezpłatnych świadczeń służby zdrowia (nieubezpieczonym),
2. odpłatnie pacjentom, którzy wyrażają chęć korzystania ze świadczeń leczniczych nie objętych umową z Narodowym Funduszem Zdrowia,

3. odpłatnie, zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie wykazu gwarantowanych świadczeń lekarza dentysty i materiałów stomatologicznych.

X. WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDZIELANE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE INNE NIŻ FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

§ 32

Zespół udziela świadczeń zdrowotnych innych niż finansowanych ze środków publicznych za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.

Przy ustalaniu wysokości opłaty za świadczenia zdrowotne stosuje się ceny według obowiązujących w Zespole cenników, jeżeli przepisy odrębne przewidują odpłatność za ich udzielanie.

Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne określone w cennikach ustala Dyrektor Zespołu.

Cenniki Zespołu stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

XI. SPOSÓB KIEROWANIA KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI PODMIOTU

§ 33

1. Zespołem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie zarządza Zespołem, podejmuje decyzje dotyczące jego funkcjonowania i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 34

Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zespołu i pełni wobec nich funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

§ 35

1. Podstawową komórką organizacyjną w Zespole jest stanowisko pracy
2. Stanowiska pracy mogą być łączone tworząc sekcje lub działy.
3. Komórki organizacyjne odpowiadają za właściwe załatwianie spraw, zgodnie z ustalonym zakresem działania tych komórek lub zgodnie z dekretacją przełożonego.
4. Wszystkie komórki organizacyjne Zespołu są zobowiązane do należytego wykonywania zadań wynikających z zakresu ich działalności oraz we wzajemnej współpracy, celem zapewnienia Zespołowi prawidłowego funkcjonowania i wykonywania usług na najwyższym możliwym poziomie.
5. Zakres działania komórek organizacyjnych Zespołu stosuje się odpowiednio do zakresu obowiązków kierowników tych komórek.

6. Za wykonanie całości zadań komórki organizacyjnej, odpowiedzialny jest kierownik komórki, który reprezentuje ją wobec Dyrektora Zespołu i właściwego Zastępcy Dyrektora.
7. Kierownik komórki organizacyjnej organizuje, koordynuje oraz nadzoruje wykonywanie zadań.
8. Pracownicy komórek organizacyjnych odpowiadają przed kierownikiem komórki za wykonywanie zadań zgodnie z zajmowanym stanowiskiem pracy.
9. Szczegółowy zakres czynności oraz odpowiedzialności pracownika komórki organizacyjnej ustala, w formie pisemnej, jego bezpośredni przełożony.
10. Szczegółowy imienny zakres czynności każdego pracownika dostępny jest w aktach osobowych w Dziale Kadr.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się:

- Ustawę z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 1638),
- Statut Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych,
- Inne przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 37

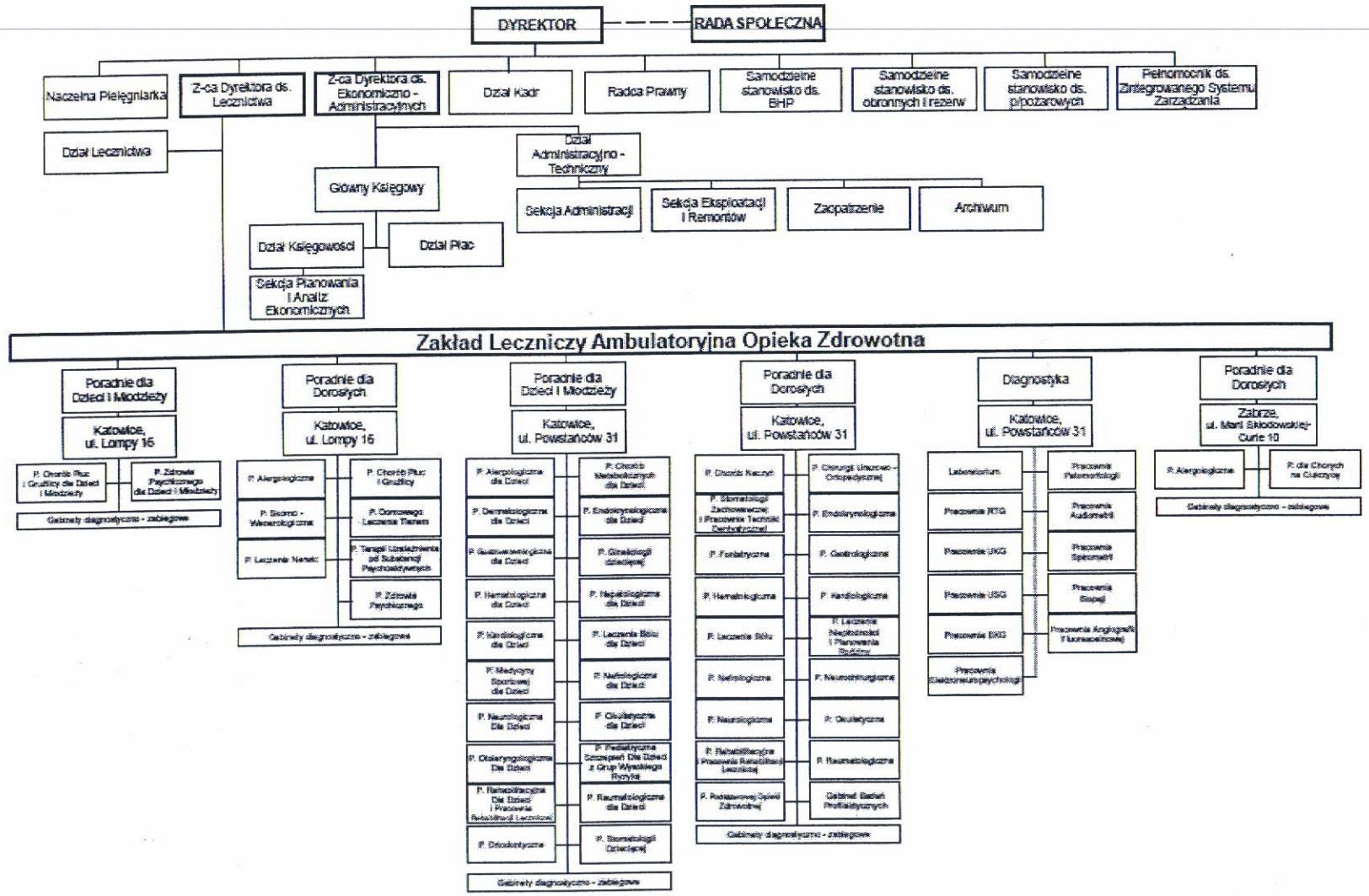
Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

DYREKTOR
Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych
w Katowicach
Grzegorz Nowaczyński

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO PRAWNYM
ADWOKAT
Przemysław Gatarz

ZAŁĄCZNIK NR 1

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
ZESPOŁU WOJEWÓDZKICH PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH W KATOWICACH



ZAŁĄCZNIK NR 2

CENNIK OPŁAT
ZA UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Jedna strona wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – 6,00 zł brutto
2. Jedna strona kopii dokumentacji medycznej – 0,30 zł brutto.

ZAŁĄCZNIK NR 3

L.p.	NAZWA BADANIA	MATERIAŁ	PROPOZYCJA CENA (w PLN)
	HEMATOLOGIA		
1.	Morfologia krwi obwodowej –podstawowa / 8-parametrowa/	krew pełna	8
2.	Morfologia krwi obwodowej - pełna	krew pełna	15
3.	Morfologia krwi obwodowej pełna po obciążeniu hydrokortyzonem /3 punktowa/	krew pełna	45
4.	Retikulocyty	krew pełna	6
5.	Płytki krwi - manualnie	krew pełna	10
6.	Rozmaz krwi/wzór odsetkowy/ - manualnie	krew pełna, szpik	10
7.	Oporność osmotyczna erytrocytów	krew pełna	10
8.	Wykrywanie zimnych aglutynin	krew pełna i surowica	5
9.	Wykrywanie krioglobulin	surowica	10
10.	Aktywność fosfatazy alkalicznej granulocytów FAG	krew pełna	50
11.	Oznaczanie białek monoklonalnych /immunofiksacja/ - jakościowo	surowica	80
12.	Eozynofilia	wymaz z nosa, plwocina	10
	BIOCHEMIA		
13.	Aminotransferaza alaninowa /ALT/	surowica	6
14.	Aminotransferaza asparaginowa /AST/	surowica	6
15.	Amylaza	surowica, mocz	6
16.	Białko całkowite	surowica, mocz, płyn mózgowo-rdzeniowy	6
17.	Bilirubina całkowita	surowica	6
18.	Cholesterol całkowity	surowica	6
19.	Cholesterol HDL	surowica	6
20.	Cholesterol LDL	surowica	7
21.	Cholesterol LDL wyliczony	surowica	4
22.	CRP ilościowo	surowica	17
23.	GGTP	surowica	6
24.	Glukoza	surowica, mocz płyn mózgowo-rdzeniowy	6
25.	Test tolerancji glukozy / 0, po 2 h/	surowica	14
26.	Test tolerancji glukozy / 0, po 1 h, po 2 h//	surowica	10
27.	Fosfataza alkaliczna/ALP/	surowica	6
28.	Kinaza kreatyny /CK/	surowica	6
29.	Kreatynina	surowica, mocz	6
30.	Wskaźnik przesączania kłębuszkowego /eGFR/	surowica	1
31.	Kwas moczowy	surowica, mocz	6
32.	LDH	surowica	7
33.	Mocznik	surowica, mocz	6
34.	Hemoglobina glikowana HbA_1C	krew pełna	20
35.	Trójglicerydy	surowica	6
36.	Wapń całkowity	surowica,mocz	6
37.	Fosfor w związkach nieorganicznych	surowica, mocz	6
38.	Żelazo	surowica	6
39.	Test doustnego obciążenia żelazem/7-punktowy/	surowica	42

40.	TIBC	surowica	10
41.	Transferyna	surowica	26
42.	Magnez	surowica, mocz	6
43.	Potas zjonizowany /K^+/	surowica,mocz	6
44.	Sód zjonizowany /Na^+/	surowica, mocz	6
45.	Chlor zjonizowany /Cl^-/	surowica, mocz	6
	KOAGULOLOGIA		
46.	APTT	osocze	6
47.	Czas protrombinowy /PT- INR/	osocze	6
48.	Fibrynogen	osocze	12
49.	Test korekcji APTT	osocze	40
	ANALIZA MOCZU		
50.	Badanie ogólne moczu z oceną osadu	mocz	7
51.	Białko Bence-Jonesa / badanie przesiewowe/	mocz	5
52.	Białko Bence-Jonesa /immunofiksacja/	mocz	80
	ANALITYKA OGÓLNA		
53.	Antygen Giardia lamblia /metodą IF/	kał	27
54.	Antygen Helicobacter pylori	kał	20
55.	ASO ilościowo	surowica	20
56.	Czynnik reumatoidalny /RF/	surowica	15
57.	Elektroforeza białek /proteinogram/	surowica	20
58.	Gazometria	krew włośniczkowa	30
59.	Kał-składniki	kał	10
60.	Kał w kierunku pasożytów-1 oznaczenie	kał	10
61.	Krew utajona w kale	kał	20
62.	OB	krew pełna	4
63.	Badanie w kierunku zakażenia nużeńcem	zmiany na powiekach zmiany skórne	23
	IMMUNOCHEMIA		
64.	TSH	surowica	17
65.	fT3	surowica	17
66.	fT4	surowica	17
67.	Przeciwciała przeciw peroksydazie tarczycowej /anty TPO/	surowica	35
68.	Przeciwciała przeciw receptorom tyreotropiny /anty TSH-R/	surowica	60
69.	Anty TG	surowica	30
70.	ACTH	osocze	30
71.	Androstendion	surowica	35
72.	Testosteron całkowity	surowica	25
73.	FSH	surowica	18
74.	Prolaktyna	surowica	20
75.	Prolaktyna po obciążeniu metoklopramidem / 3 punktowa/	surowica	60
76.	Estradiol	surowica	27
77.	DHEA-S	surowica	30
78.	Beta 2 mikroglobulina	surowica	35
79.	Witamina B12	surowica	30
80.	Kwas foliowy	surowica	30
81.	Ferrytyna	surowica	30
82.	Parahormon /PTH intact/	osocze	30
83.	Kortyzol	surowica	25

84.	IGF-I /somatomedyna/	surowica	70
85.	IgE całkowite	surowica	20
86.	IgG	surowica	16
87.	IgM	surowica	16
88.	IgA	surowica	16
89.	Vit D całkowita /metabolit 25(OH)/	surowica	65
	AUTOIMMUNOLOGIA		
90.	Przeciwciała przeciwjądrowe ANA – oznaczenie jakościowe	surowica	30
91.	Przeciwciała przeciwjądrowe – oznaczenie ilościowe	surowica	50
92.	Przeciwciała przeciw natywnemu DNA / ds. DNA/- oznaczenie jakościowe	surowica	35
93.	Przeciwciała anty CCP – oznaczenie ilościowe	surowica	70
	SEROLOGICZNA DIAGNOSTYKA INFEKCJI		
94.	HIV – test przesiewowy IVgeneracji	surowica	38
95.	HIV- test potwierdzenia Western Blot	surowica	220
96.	RPR	surowica	7
97.	VDRL – ilościowo	surowica, płyn mózgowo-rdzeniowy	9
98.	FTA	surowica, płyn mózgowo-rdzeniowy	40
99.	FTA-ABS	surowica, płyn mózgowo-rdzeniowy	40
100.	TPHA	surowica, płyn mózgowo-rdzeniowy	40
101.	HBsAg	surowica	20
102.	Przeciwciała anty HCV	surowica	32
103.	Przeciwciała przeciw Borrelia burgdorferi w klasie IgG - jakościowo	surowica	35
104.	Przeciwciała przeciw Borrelia burgdorferi w klasie IgM - jakościowo	surowica	35
	BAKTERIOLOGIA OGÓLNA		
105.	Posiew w warunkach tlenowych	wymaz: z gardła, nosa, skóry, rany, przetoki, cewki moczowej, pochwy, szyjki macicy, worków spojówkowych, plwocina, mocz, nasienie, mocz	30
106.	Posiew materiału biologicznego w kierunku Streptococcus agalactiae /GBS/	wymaz z dróg rodnych i okolic odbytu	30
107.	Antybiogram	wyhodowany szczep	20
108.	Diagnostyka rzeżączki /preparat, hodowla/	wymaz z cewki moczowej i kanału szyjki macicy	40
109.	Diagnostyka Ureaplasma urealiticum i Mycoplasma hominis z oznaczeniem lekowrażliwości	wymaz z: cewki moczowej i tylnego sklepienia pochwy	60
110.	Antygen Chlamydia trachomatis/ metodą IF/	wymaz z cewki moczowej i szyjki macicy	45
111.	Biocenoza pochwy	wymaz z pochwy	20
112.	Rzęsistek pochwowy	wymaz z pochwy	10
	DIAGNOSTYKA PRĄTKA GRUŹLICY I MYKOBAKTERIOZ		
113.	Posiew metodą konwencjonalną / na podłoża jajowe, stałe / oraz preparat bezpośredni barwiony metodą Ziehl-Neelsena	plwocina	45 *

114.	Posiew w systemie automatycznym - BDBactec MGiT / na podłoża płynne / oraz preparat bezpośredni barwiony metodą Ziehl-Neelsena	wszystkie materiały oprócz krwi / plwocina, płyn z jamy opłucnej, popłuczyny oskrzelowo-pęcherzykowe, płyn mózgowo-rdzeniowy, BAL, wyskrobiny, fragmenty tkanek, bioptaty, punktaty, popłuczyny żołądkowe, mocz, inne /	95 **
115.	Identyfikacja M.tuberculosis - test niacynowy	wyhodowany szczep	15
116.	Identyfikacja M.tuberculosis –metoda immunochromatograficzna	wyhodowany szczep	35
117.	Kwalifikacja szczepów atypowych /MOTT/ do grupy Runyona	wyhodowany szczep	30
118.	Oznaczenie wrażliwości prątków na 4 podstawowe tuberkulostatyki /SIRE/ metodą klasyczną	wyhodowany szczep	100
119.	Oznaczenie wrażliwości prątków na inne antybiotyki i chemioterapeutyki	wyhodowany szczep	każdy 25
120.	Oznaczenie lekowrażliwości prątków na 4 podstawowe tuberkulostatyki /SIRE/ metodą automatyczną	wyhodowany szczep	140
121.	Oznaczenie wrażliwości prątków na pirazynamid metodą automatyczną	wyhodowany szczep	40
122.	Test wydzielania interferonu gamma po stymulacji antygenami M.tuberculosis /QuantiFeronTB/	krew pełna	250
	MYKOLOGIA		
123.	Badanie mykologiczne w kierunku dermatofitów-preparat	skóra, włosy, paznokcie	15
124.	Badanie mykologiczne w kierunku dermatofitów-hodowla	skóra, włosy, paznokcie	25
125.	Badanie mykologiczne w kierunku grzybów drożdżopodobnych- preparat	wymaz z jamy ustnej języka, gardła, ucha, cewki, żołędzi, napletka, pochwy, szyjki macicy, odbytu, wałów paznokciowych, odbytu	10
126.	Badanie mykologiczne w kierunku grzybów drożdżopodobnych- hodowla	wymaz z jamy ustnej języka, gardła, ucha, cewki, żołędzi, napletka, pochwy, szyjki macicy, odbytu, wałów paznokciowych, odbytu	20
127.	Oznaczenie lekowrażliwości grzybów drożdżopodobnych na chemioterapeutyki /antymykogram/	wyhodowany szczep	80
128.	Badanie w lampie Wooda	skóra, włosy	10
	INNE		
129.	Pobranie krwi		4
130.	Pobranie materiału do badań mikrobiologicznych		5
131.	Pobranie materiału z cewki moczowej		10
132.	Wysłanie wyników badań pocztą		5

* Do każdego dodatniego wyniku badania poz. 113 doliczony zostanie koszt badania poz. 115

** Do każdego dodatniego wyniku badania poz. 114 doliczony zostanie koszt badania poz. 116

ZAŁĄCZNIK NR 4

CENNIK BADAŃ PATOMORFOLOGICZNYCH

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	Badania histopatologiczne przeprowadzone techniką parafinową z barwieniem H&E, w tym : - histopatologia operacyjna - oligobiopsja /wycinki pobrane endoskopowo/ - badania śródoperacyjne	 25,00 25,00 25,00
2.	Badania cytologiczne obejmują : - badanie plwociny - badanie z płynów otrzewnej i opłucnej - badanie z torbieli - cytologię ginekologiczną	 15,00 15,00 15,00 15,00
3.	biopsja cienkoigłowa wykonywana pod kontrolą USG	80,00
4.	biopsja gruboigłowa	240,00
5.	biopsja gruboigłowa z oznaczeniem receptorów	490,00
6.	konsultacja gotowych preparatów (bez badań dodatkowych)	50,00
7.	badanie immunohistochemiczne	75,00
8.	oznaczanie receptorów estrogenowych i progesteronowych	75,00 /za 1 antygen/
9.	oznaczanie Herr- receptora	95,00
10.	barwienia wybiórcze	15,00
11.	barwienie preparatów /HE/	2,00

ZAŁĄCZNIK NR 5

CENNIK USG

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	USG jamy brzusznej	60,00
2.	USG układu moczowego	60,00
3.	USG tarczycy	60,00
4.	USG węzłów chłonnych	60,00
5.	USG jamy opłucnej	60,00
6.	USG ginekologiczno-położnicze	60,00
7.	USG obu piersi	70,00
8.	USG dołów podkolanowych	60,00
9.	USG miednicy	60,00
10.	USG jąder	60,00
11.	USG gruczołu krokowego	60,00

ZAŁĄCZNIK NR 6

CENNIK BADAŃ RENTGENOWSKICH

LP	NAZWA BADANIA RTG	CENA (W PLN)
1	2	3
1	Zdjęcie czaszki -1 projekcja	33,00
2	Zdjęcie czaszki -2 projekcje	40,00
3	Zdjęcie boczne czaszki (siodełko tureckie) -1 proj.	30,00
4	Zdjęcia oczodołów -2 proj. P-a	30,00
5	Zdjęcia oczodołów -2 proj. P-a + boczne	35,00
6	Zdjęcia kości nosa 1 proj.	25,00
7	Zdjęcie zatok- 1 proj	30,00
8	Zdjęcie żuchwy p-a lub skośne- 1 proj.	30,00
9	Zdjęcia żuchwy a-p i skośne- 2 proj.	40,00
10	Zdjęcia tchawicy a-p i boczne	40,00
11	Zdjęcia krtani boczne lub tchawicy 1 proj.	30,00
12	Zdjęcie klatki piersiowej -p-a lub boczne 1 proj.	35,00
13	Zdjęcie klatki piersiowej p-a i boczne 2 proj.	40,00
14	Zdjęcie klatki piersiowej wg.Przybylskiego 1 proj.	30,00
15	Zdjęcie żeber 1 proj.	35,00
16	Zdjęcie żeber 2 proj.	45,00
17	Zdjęcie stawu mostkowo-obojczykowego 1 proj.	30,00
18	Zdjęcie stawu mostkowo-obojczykowego 2 proj	40,00
19	Zdjęcie mostka -1 proj.	30,00
20	Zdjęcie mostka -2 proj.	40,00
21	Zdjęcie kości obręczy barkowej a-p lub skośne lub osiowe 1 proj.	33,00
22	Zdjęcie kości obręczy barkowej 2 proj.	45,00
23	Zdjęcie obojczyka 1 proj.	30,00
24	Zdjęcie łopatki a-p lub skośne lub styczne -1 proj.	30,00
25	Zdjęcie łopatki 2 proj.	45,00
26	Zdjęcie kości ramiennej -1 proj.	30,00
27	Zdjęcie kości ramiennej -2 proj.	35,00
28	Zdjęcie stawu łokciowego - 2 proj.	35,00
29	Zdjęcie stawu łokciowego -4 proj.	45,00
30	Zdjęcie kości przedramienia 2 proj.	35,00
31	Zdjęcie kości nadgarstka -1 proj.	28,00
32	Zdjęcie kości nadgarstka -2 proj.	35,00
33	Zdjęcie kości nadgarstka -3 proj.	35,00
34	Zdjęcie kości nadgarstka -4 proj.	45,00
35	Zdjęcie kości ręki 1 proj.	30,00
36	Zdjęcie kości ręki 2 proj.	33,00
37	Zdjęcie kości ręki 3 proj.	40,00
38	Zdjęcie kości rąk 4 proj.	45,00
39	Zdjęcie kości ręki z oceną wieku kostnego	35,00
40	Zdjęcie kości palców 2 proj.	33,00
41	Zdjęcie kręgosłupa szyjnego a-p lub boczne 1 proj	30,00

42	Zdjęcie kręgosłupa szyjnego a-p i boczne 2 proj	35,00
43	Zdjęcie kręgosłupa szyjnego a-p, boczne, skośne lub czynnościowe 4 proj.	40,00
44	Zdjęcia kręgosłupa piersiowego a-p lub boczne	30,00
45	Zdjęcia kręgosłupa piersiowego a-p i boczne	40,00
46	Zdjęcia kręgosłupa lędźwiowego a-p lub boczne	33,00
47	Zdjęcia kręgosłupa lędźwiowego a-p i boczne	40,00
48	Zdjęcia kręgosłupa lędźwiowego -bok +2 czynnościowe 3 proj.	60,00
49	Zdjęcie kręgosłupa TH-LS z ujęciem talerzy biodrowych ap 1 zdj.	40,00
50	Zdjęcie kręgosłupa w całości (dziecie małe) 1 proj.	40,00
51	Zdjęcie kręgosłupa w całości (dziecie starsze) 2 zdj. proj. a-p	40,00
52	Zdjęcie kręgosłupa w całości (dziecie starsze)4 zdj.(2proj. a-p i 2 boczne)	60,00
53	Zdjęcia stawów krzyżowo-biodrowych a-p i skośne - 3 proj.	45,00
54	Zdjęcia stawów krzyżowo-biodrowych skośne – 2 proj.	35,00
55	Zdjęcia stawów krzyżowo-biodrowych a-p 1 proj.	30,00
56	Zdjęcia talerzy biodrowych test Rissera a-p 1 proj.	30,00
57	Zdjęcie k. miednicy ze stawami biodrowymi a-p 1 proj.	33,00
58	Zdjęcie kości krzyżowej (ogonowej) boczne 1 proj.	30,00
59	Zdjęcie stawu biodrowego a-p 1 proj.	35,00
60	Zdjęcie stawów biodrowych a-p (osobno lub każdy staw) 2 proj.	45,00
61	Zdjęcie stawu biodrowego a-p i osiowe 2 proj.	45,00
62	Zdjęcie stawów biodrowych a-p i osiowe 4 proj.	95,00
63	Zdjęcie osiowe szyjki kości udowej 1 proj.	35,00
64	Zdjęcie kości udowej z 1 stawem a-p – 1 proj.	35,00
65	Zdjęcie kości udowej z 1 stawem a-p i boczne – 2 proj.	40,00
66	Zdjęcia kości udowych 4 proj.	70,00
67	Zdjęcie stawu kolanowego a-p 1 proj.	30,00
68	Zdjęcie stawu kolanowego a-p i boczne 2 proj.	35,00
69	Zdjęcia stawów kolanowych -a-p i boczne -4 proj.	48,00
70	Zdjęcie rzepki -osiowe lub tunelowe 1 proj.	30,00
71	Zdjęcie kości podudzia a-p 1 proj.	33,00
72	Zdjęcie kości podudzia 2 proj.	40,00
73	Zdjęcie kości podudzia 4 proj.	70,00
74	Zdjęcie stawu skokowego 1 proj.	30,00
75	Zdjęcie stawu skokowego 2 proj.	35,00
76	Zdjęcia stawów skokowych 4 proj.	45,00
77	Zdjęcie kości stopy -1 proj.	30,00
78	Zdjęcie kości stopy -2 proj.	35,00
79	Zdjęcie kości stopy -3 proj.	40,00
80	Zdjęcie kości stopy -4 proj.	45,00
81	Zdjęcie kości piętowej 1 proj.	30,00
82	Zdjęcie kości piętowej 2 proj.	35,00
83	Zdjęcie kości piętowych 4 proj.	45,00
84	Opis porównawczy	30,00
85	Jama brzuszna	33,00
86	Opis zdjęcia dostarczonego	30,00
87	Zdjęcie zębowe wewnątrzustne	25,00

ZAŁĄCZNIK NR 7

CENNIK BADAŃ PROFILAKTYCZNYCH

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	badanie lekarza specjalisty z zakresu medycyny pracy z wydaniem orzeczenia	40,00
2.	badanie lekarza specjalisty z zakresu medycyny pracy z wydaniem zaświadczenia lekarskiego dla celów sanitarno – epidemiologicznych	35,00
3.	aktualizacja pracowniczej książeczki zdrowia	15,00
4.	udział lekarza w posiedzeniu komisji BHP	24,60
5.	orzeczenie lekarskie dla ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców	30,00
6.	badanie lekarza okulisty dla kierowców i pracowników zatrudnionych na stanowiskach z monitorami ekranowymi, z nadmiernym oświetleniem, na wysokości powyżej 3 m	35,00
7.	badanie lekarza neurologa dla pracowników zatrudnionych na wysokości powyżej 3 m, w warunkach zwiększonego lub obniżonego ciśnienia atmosferycznego, zwiększonego natężenia pola elektromagnetycznego, drgań mechanicznych całego ciała	35,00
8.	badanie lekarza laryngologa dla pracowników zatrudnionych w hałasie lub w warunkach ultradźwięków małej częstotliwości, w warunkach zwiększonego lub obniżonego ciśnienia atmosferycznego, prac na wysokości powyżej 3 m	35,00
9.	badanie lekarza dermatologa	35,00
10.	badanie audiometryczne	16,00
11.	badanie EKG dla pracowników na stanowiskach kierowniczych i kierowców powyżej 50 roku życia	15,00
12.	badanie spirometryczne dla pracowników zatrudnionych w warunkach zapylenia przemysłowego	25,00
13.	badanie RTG klatki piersiowej	18,00
14.	badania analityczne :	
	- morfologia	6,00
	- OB	4,00
	- mocz	6,00
	- badanie VDRL (badanie wstępne)	8,00
	- poziom cukru we krwi	6,00
	- poziom cholesterolu w surowicy	6,00

ZAŁĄCZNIK NR 8

CENNIK PORADNI CHORÓB PŁUC I GRUŹLICY ORAZ PORADNI CHORÓB PŁUC I GRUŹLICY DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	Spirometria	25,00
2.	Spirometria + lek	40,00
3.	Inhalacja drzewa oskrzelowego + lek	15,00
4.	Próba tuberkulinowa	30,00
5.	Testy skórne – 1 punkt	5,00
6.	EKG	15,00
7.	Iniekcja	10,00

ZAŁĄCZNIK NR 9

CENNIK USŁUG STOMATOLOGICZNYCH

L.p.	NAZWA USŁUGI STOMATOLOGICZNEJ	CENA (w PLN)
1.	Wypełnienie chemoutwardzalne na jednej powierzchni - małe	70,00
2.	Wypełnienie światłoutwardzalne na jednej powierzchni - małe	90,00
3.	Wypełnienie chemoutwardzalne na jednej powierzchni - rozległe	80,00
4.	Wypełnienie światłoutwardzalne na jednej powierzchni - rozległe	110,00
5.	Wypełnienie chemoutwardzalne na dwóch powierzchniach - małe	90,00
6.	Wypełnienie światłoutwardzalne na dwóch powierzchniach - małe	120,00
7.	Wypełnienie chemoutwardzalne na dwóch powierzchniach - rozległe	100,00
8.	Wypełnienie światłoutwardzalne na dwóch powierzchniach - rozległe	140,00
9.	Wypełnienie chemoutwardzalne na trzech powierzchniach	120,00
10.	Wypełnienie światłoutwardzalne na trzech powierzchniach	150,00
11.	Konsultacje	70,00
12.	Korekcyjne szlifowanie zębów powyżej 18 roku życia oraz u dzieci poza ubezpieczeniem zdrowotnym	25,00
13.	Odbudowa kąta zęba przedniego (kompozyt chemoutwardzalny) w niewielkim zakresie	90,00
14.	Odbudowa kąta zęba przedniego (kompozyt chemoutwardzalny) rozległa	120,00
15.	Odbudowa kąta zęba przedniego (kompozyt światłoutwardzalny) w niewielkim zakresie	160,00
16.	Odbudowa kąta zęba przedniego (kompozyt światłoutwardzalny) rozległa	190,00
17.	Powtórne leczenie kanałowe reendodoncja – 1 kanał	150,00*
18.	Oczyszczenie ubytku zęba z założeniem opatrunku (poza ubezpieczeniem) nie obejmuje badania lekarskiego i znieczulenia.	60,00
19.	Opatrunek (poza ubezpieczeniem) nie obejmuje badania lekarskiego i znieczulenia.	30,00
20.	Odbudowa korony zęba (poza ubezpieczeniem) nie obejmuje badania lekarskiego i znieczulenia oraz ćwieka okołomiazgowego	200,00
21.	Dewitalizacja miazgi w zębach (poza ubezpieczeniem - tj. dla osób, które nie są ubezpieczone w NFZ) bocznych od 4 do 8 poza ubezpieczeniem - tj. powyżej 18 roku	30,00
22.	Leczenie endodontyczne 3 kanały - 2 lub 3 seanse. Zęby od 4 do 8	350,00
23.	Leczenie endodontyczne 2 kanały - 2 lub 3 seanse. Zęby od 4 do 8	250,00
24.	Leczenie endodontyczne 1 kanał - 2 lub 3 seanse. Zęby od 4 do 8	200,00
25.	Polerowanie zęba po skalingu	50,00
26.	Jonoforeza (nie obejmuje wypełnienia tymczasowego)	35,00
27.	Znieczulenie miejscowe do leczenia zębów (na żądanie pacjenta)	30,00

* cenę z poz. 17 dolicza się przy powtórnym leczeniu do ceny podstawowej z poz. 22, 23 lub 24 w zależności od liczby kanałów

28.	Usunięcie złogów nazębnych (dla osób ubezpieczonych po wykorzystaniu przysługującego limitu)	80,00
29.	Wkład standardowy	30,00
30.	Wkład z włókna szklanego firmy 3M	200,00
31.	Przygotowanie kanału zęba do wkładu standardowego lub powtórnego leczenia kanałowego	60,00
32.	Ćwiek okołomiazgowy	25,00
33.	Zabezpieczenie bruzd zęba lakiem szczelinowym (poza ubezpieczenie)	60,00
34.	Lakierowanie zębów lakierem fluorowym u osób powyżej 18 roku życia - zabieg profilaktyczny (poza ubezpieczeniem) - 1 łuk ZĘBOWY	50,00
35.	Lakierowanie zębów lakierem fluorowym u osób powyżej 18 roku życia - zabieg profilaktyczny (poza ubezpieczeniem) - 2 łuki zębowe	100,00
36.	Pokrycie niedorozwoju szkliwa (poza ubezpieczeniem) - 1 łuk zębowy	50,00
37.	Pokrycie niedorozwoju szkliwa (poza ubezpieczeniem) - 2 łuki zębowe	100,00
38.	Wybielanie zębów (pośrednie) - 2 łuki zębowe	450,00
39.	Wybielanie martwego zęba (1 wizyta)	70,00
40.	Piaskowanie zębów - 1 łuk	100,00
41.	Piaskowanie zębów - 2 łuki	150,00
42.	Piaskowanie + lakierowanie	200,00
43.	Zaświadczenie wydawane na prośbę pacjenta, o którym mowa w art. 16 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)	28,50
44.	Proteza całkowita od 9 do 14 zębów (poza ubezpieczeniem) MIFAM	540,00
45.	Proteza całkowita od 9 do 14 zębów (poza ubezpieczeniem) IVOCLAR	600,00
46.	Proteza częściowa od 5 do 8 zębów (poza ubezpieczeniem) MIFAM	460,00
47.	Proteza częściowa od 5 do 8 zębów (poza ubezpieczeniem) IVOCLAR	540,00
48.	Proteza częściowa od 1 do 4 zębów (poza ubezpieczeniem) MIFAM	350,00
49.	Proteza częściowa od 1 do 4 zębów (poza ubezpieczeniem) IVOCLAR	400,00
50.	Dopłata do protezy natychmiastowej - po wyrażeniu zgody pacjenta i potwierdzeniu własnoręcznym podpisem w dokumentacji medycznej informacji o niezbędnym dalszym postępowaniu	120,00
51.	Proteza częściowa tzw. szkieletowa	1 200,00
	Dopłata do ekspresowego wykonania protezy całkowitej (9-14 zębów) do 7 dni	
52.	zęby MIFAM	135,00
53.	zęby IVOCLAR	150,00
	Dopłata do ekspresowego wykonania protezy częściowej (5-8 zębów) do 7 dni	
54.	zęby MIFAM	115,00
55.	zęby IVOCLAR	135,00
	Dopłata do ekspresowego wykonania mikroprotezy (1-4 zębów) do 7 dni	

56.	zęby MIFAM	80,00
57.	zęby IVOCLAR	94,00
58.	Naprawa złamanej protezy z zębowej - bez wycisku	50,00
59.	Naprawa protezy z wyciskiem (dla osób ubezpieczonych po wykorzystaniu przysługującego limitu)	60,00
60.	Naprawa protezy - każdy następny element	20,00
61.	Dopłata do ekspresowej naprawy protezy	25,00
62.	Uszczelnienie - podścielenie protezy (dla osób ubezpieczonych pod wykorzystaniu przysługującego limitu)	150,00
63.	Korona lana lub złozona na bazie tłoczonej	300,00
64.	Korona akrylowa lub tłoczona	250,00
65.	Korona met.+ porcelana lub punkt w moście	550,00
66.	Korona porcelanowa / Dura Kiss	1000,00
67.	Korona met. lana + akryl + kompozyt lub punkt w moście	500,00
68.	Wkład koronowo-korzeniowy	200,00
69.	Wkład koronowo-korzeniowy z włókna szklanego	220,00
70.	Zasuwa / zamek Bredent	300,00
71.	Zacementowanie korony protetycznej	50,00
72.	Usunięcie korony protetycznej	50,00
73.	Usunięcie przęsła w moście protetycznym	10,00
74.	Zacementowanie mostu	50,00
75.	Zacementowanie pojedynczej korony mostu	10,00
76.	Szyna zgryzowa i nakładkowa	210,00
77.	Korekta protezy (po roku od dnia jej oddania lub wykonanej poza ZWPS)	80,00
78.	Wzmocnienie płyty protezy	150,00
79.	Usunięcie zęba jednokorzeniowego (poza ubezpieczeniem)	85,00
80.	Usunięcie zęba wielokorzeniowego (poza ubezpieczeniem)	120,00
81.	Usunięcie głęboko złamanego zęba (poza ubezpieczeniem)	180,00
	Plastyka wyrostka zębodołowego np. przygotowanie do protezowania	
82.	Plastyka wędzidełka wargi, języka, policzka (poza ubezpieczeniem)	130,00
83.	Unieruchomienie kosmetyczne zębów - do 3 zębów	300,00
84.	Unieruchomienie kosmetyczne zębów - powyżej 3 zębów	600,00
85.	Korekta powierzchni zgryzowej zębów	60,00
86.	Szyna relaksacyjna	300,00

ZAŁĄCZNIK NR 10

CENNIK KONSULTACJI SPECJALISTYCZNYCH

L.p.	KONSULTACJA SPECJALISTYCZNA W PORADNI:	CENA (w PLN)
1.	Alergologicznej	70,00
2.	Alergologicznej dla Dzieci	70,00
3.	Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej	70,00
4.	Chorób Metabolicznych dla Dzieci	70,00
5.	Chorób Naczyń	70,00
6.	Chorób Płuc i Gruźlicy	70,00
7.	Chorób Płuc i Gruźlicy dla Dzieci i Młodzieży	70,00
8.	Dermatologicznej dla Dzieci	70,00
9.	Dla Chorych na Cukrzycę	70,00
10.	Endokrynologicznej	70,00
11.	Endokrynologicznej dla Dzieci	70,00
12.	Foniatrycznej	70,00
13.	Gastrologicznej	70,00
14.	Gastroentorologicznej dla Dzieci	70,00
15.	Ginekologii dziecięcej	70,00
16.	Hematologicznej	150,00
17.	Hematologicznej dla Dzieci	70,00
18.	Hepatologicznej dla Dzieci	70,00
19.	Kardiologicznej	70,00
20.	Kardiologicznej dla Dzieci	70,00
21.	Leczenia Bólu	70,00
22.	Leczenia Bólu dla Dzieci	70,00
23.	Leczenia Nerwic	70,00
24.	Leczenia Niepłodności i Planowania Rodziny	70,00
25.	Medycyny Sportowej dla Dzieci	70,00
26.	Nefrologicznej	70,00
27.	Nefrologicznej dla Dzieci	70,00
28.	Neurologicznej	70,00
29.	Neurologicznej dla Dzieci	70,00
30.	Neurochirurgicznej	70,00
31.	Okulistycznej	70,00
32.	Okulistycznej dla Dzieci	70,00
33.	Ortodontycznej	70,00

34.	Otolaryngologicznej dla Dzieci	70,00
35.	Psychologicznej	70,00
36.	Pediatrii Szczepień dla Dzieci z Grup Wysokiego Ryzyka	70,00
37.	Rehabilitacyjnej	70,00
38.	Rehabilitacyjnej dla Dzieci	70,00
39.	Reumatologicznej	70,00
40.	Reumatologicznej dla Dzieci	70,00
41.	Skórno-Wenerologicznej	70,00
42.	Stomatologii Dziecięcej	70,00
43.	Stomatologii Zachowawczej	70,00
44.	Zdrowia Psychicznego	70,00
45.	Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży	70,00
46.	Domowego Leczenia Tlenem	70,00
47.	Terapii Uzależnienia od Substancji Psychoaktywnych	70,00

ZAŁĄCZNIK NR 11

CENNIK PORADNI HEMATOLOGICZNEJ

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	Konsultacja hematologiczna	150,00
2.	Biopsja szpiku	150,00
3.	Ocena mielogramu	75,00

ZAŁĄCZNIK NR 12

CENNIK PORADNI KARDIOLOGICZNEJ

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	Holter EKG	100,00
2.	Holter RR	65,00
3.	Elektrokardiogram na bieżni ruchomej	100,00
4.	Echokardiografia	60,00
5.	Echokardiografia z dopplerem	100,00
6.	Elektrokardiogram z opisem	30,00
7.	Elektrokardiogram bez opisu	15,00

ZAŁĄCZNIK NR 13

CENNIK PORADNI KARDIOLOGICZNEJ DLA DZIECI

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	Holter EKG	100,00
4.	Echokardiografia	60,00
6.	Elektrokardiogram z opisem	30,00
7.	Elektrokardiogram bez opisu	15,00

ZAŁĄCZNIK NR 14

CENNIK PORADNI MEDYCYNY SPORTOWEJ DLA DZIECI

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	Badanie wysiłkowe	100,00
2.	Badanie fizykalne	55,00
3.	Pomiary antropometryczne	

W skład podstawowej porady w Poradni Medycyny Sportowej dla Dzieci wchodzi badanie fizykalne i pomiary antropometryczne.

Dodatkowe elementy jak konsultacja laryngologiczna, okulistyczna i stomatologiczna, EKG spoczynkowe oraz badania laboratoryjne są płatne według obowiązujących cenników.

Porada kompleksowa zawiera:
- badania laboratoryjne
- pomiary antropometryczne
- badanie fizykalne (ogólnolekarskie, ortopedyczne)
- badanie wysiłkowe
- EKG spoczynkowe
- konsultacja okulistyczna
- konsultacja laryngologiczna
- konsultacja stomatologiczna

Porada kontrolna po roku :
- badania laboratoryjne
- pomiary antropometryczne
- badanie fizykalne (ogólnolekarskie, ortopedyczne)
- badanie wysiłkowe
- EKG spoczynkowe
- konsultacja stomatologiczna

Porada kontrolna po pół roku:
- badanie fizykalne
- pomiary antropometryczne

ZAŁĄCZNIK NR 15

CENNIK PORADNI OKULISTYCZNEJ

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	Badanie angiograficzne narządu wzroku	180,00
2.	Test Schirmera (wydzielania łez)	20,00
3.	Pachymetria	50,00
4.	Badanie wytrzeszczu (egzoftalmometria)	20,00
5.	Keratometria	30,00
6.	Iniekcja podspojówkowa	30,00
7.	Gonioskopia	40,00
8.	Skiaskopia	50,00
9.	Tonometria	30,00
10.	Pole widzenia	50,00
11.	Autorefraktometria	30,00
12.	Badanie dna oka	40,00
13.	Badanie widzenia barw	25,00
14.	Ćwiczenia ortoptyczno-pleoptyczne	20,00
15.	Badanie kąta zeza na synoptoforze	40,00
16.	Badanie w lampie szczelinowej	20,00
17.	Fotokoagulacja zmiany naczyniówki	200,00
18.	Usunięcie gradówki (z badaniem histopatologicznym)	150,00
19.	Usunięcie ciała obcego	100,00
20.	Płukanie dróg łzowych	100,00
21.	Obliteracja dróg łzowych	100,00
22.	Usunięcie szwów	40,00
23.	Wycięcie pojedynczych zmian ze skóry, błon śluzowych i tkanek miękkich z badaniem histopatologicznym	150,00
24.	Nacięcie powieki oka	200,00
25.	Zaopatrzenie chirurgiczne ran powierzchownych spojówki i aparatu ochronnego oka	120,00
26.	Wycięcie innej małej zmiany powieki	150,00
27.	Kauteryzacja podwiniętej powieki	150,00
28.	Podszycie podwiniętej powieki	200,00
29.	Założenie opatrunku na ranę	10,00
30.	Wykonanie OCT	100,00
31.	Badanie stereoskopowe	30,00

ZAŁĄCZNIK NR 16

CENNIK PORADNI ORTODONTYCZNEJ

L.p.	NAZWA USŁUGI	CENA (w PLN)
1.	Aparat ruchomy 1 – szczękowy standard (1 śruba, 1 łuk)	500,00
2.	Aparat ruchomy 2 – szczękowy standard (1 śruba, 1 łuk)	600,00
	Wzbogacenie aparatu zwiększa jego cenę w zależności od użytych materiałów	
3.	Śruba Fischera	60,00
4.	Śruba Bertoniego	170,00
5.	Kontrola aparatu ruchomego 1 - szczękowego	50,00
6.	Kontrola aparatu ruchomego 2 - szczękowego	60,00
7.	Naprawa aparatu	200,00
8.	Utrzymywacz przestrzeni – zagubienie, zniszczenie, nieodebranie	100,00
9.	Wycisk diagnostyczny	20,00
10.	Założenie aparatu stałego (zaliczka 1 rata) ekspert	800,00
11.	Klejenie zamków i założenie łuku (2 rata)	800,00
12.	Wersja podstawowa wizyty kontrolnej aparatu stałego	80,00
13.	Pojedyncze elementy aparatu stałego tj. pierścień, łuk, zamek, guziczek	50,00
14.	Zdjęcie aparatu stałego, szlifowanie, polerowanie, fluoryzacja zębów (1 łuk)	150,00
15.	Reteiner (1 łuk) – płytka akrylowa	300,00
16.	Opracowanie planu leczenia ortodontycznego z oceną modeli i kosztów	40,00
17.	Analiza telerentgenogramów	80,00
18.	Opis zdjęcia pantomograficznego	50,00
19.	Szlifowanie 1 zęba z zabezpieczeniem preparatu preparatu fluorowego	10,00
20.	Przyklejenie obecnego zamka do aparatu stałego	40,00
21.	Przyklejenie nowego zamka do aparatu stałego	100,00
20.	Wizyta kontrolna bez aparatu	55,00
21.	Porada lekarza specjalisty - ortodonty	70,00
22.	Piaskowanie - 1 łuk zębowy	100,00
23.	Piaskowanie -2 łuki zębowe	150,00
24.	Piaskowanie i lakierowanie	200,00
25.	Lakierowanie zębów lakierem fluorowym (poza ubezpieczeniem) - 1 łuk zębowy	50,00
26.	Lakierowanie zębów lakierem fluorowym (poza ubezpieczeniem) - 2 łuki zębowe	100,00
27.	Skaling ultradźwiękami	80,00

ZAŁĄCZNIK NR 17

CENNIK PORADNI ZDROWIA PSYCHICZNEGO

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	Porada lekarska	70,00
2.	Porada psychologiczna	70,00
3.	Badanie EEG w czuwaniu	100,00
4.	Badanie EEG we śnie	150,00
5.	Komputerowa diagnostyka (EEG MAPING)	150,00

ZAŁĄCZNIK NR 18

CENNIK PORADNI CHORÓB NACZYŃ

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	Porada lekarska	70,00
2.	UDP + API (badanie jakościowe przepływu)	50,00
3.	Skleroterapia żylaków (kosmetyczne usuwanie pajączków)	150,00
4.	Doppler żył głębokich	100,00
5.	Kapilaroskopia	60,00

ZAŁĄCZNIK NR 19

CENNIK PORADNI FONIATRYCZNEJ

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	Konsultacja specjalistyczna-foniatryczna	70,00
2.	Badanie słuchu progowe (audiometria tonalna) – przewodnictwo powietrzne i kostne	35,00
3.	Audiometria impedancyjna (tympanometria + odruch z mięśnia strzemiączkowego)	40,00
4.	Badanie otoemisji akustycznej: TEOAE – screening DPOAE – diagnostyka	 40,00 60,00
5.	Określenie poziomu szumów usznych	25,00
6.	Badanie tympanometryczne	25,00
7.	Badanie w wolnym polu w aparatach słuchowych	35,00
8.	Badanie videostroboskopowe	60,00
9.	Zabieg rehabilitacyjny z zastosowaniem aparatu VOCASTIM (1 zabieg)	25,00

ZAŁĄCZNIK NR 20

CENNIK PORADNI REHABILITACYJNEJ

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	Konsultacja lekarska	70,00
2.	Zabieg rehabilitacyjny – falą uderzeniową	60,00

ZAŁĄCZNIK NR 21

CENNIK PORADNI SKÓRNO - WENEROLOGICZNEJ

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)	CENA (w PLN) z VAT (23%)
1.	Testy naskórkowe - 10 alergenów	150,00	
2.	Testy punktowe (prick) - 10 alergenów	150,00	
3.	Łyżeczkowanie z opatrunkiem – zabieg	260,00 (+ ewentual. bad. histopat. - 25,00)	
4.	Kriochirurgia z opatrunkiem	200,00	
5.	Naświetlanie UVA - 1 zabieg	10,00	
6.	Naświetlanie UVB - 1 zabieg	10,00	
7.	Dermatoskopia	130,00	
8.	Usuwanie zmian na skórze (znamion barwnikowych, brodawek, odcisków) - zabiegi wykonywane za pomocą lasera frakcyjnego CO_2		300,00
9.	Fotoodmładzanie - cała twarz		900,00
10.	Fotoodmładzanie - szyja		600,00
11.	Fotoodmładzanie - dekolt		600,00
12.	Fotoodmładzanie - dłonie		600,00

ZAŁĄCZNIK NR 23

CENNIK BADAŃ PODZLECANYCH

L.p.	NAZWA BADANIA	cena (w PLN)
1.	Albuminy	3,60
2.	Alfa 1 antytrypsyna	36,00
3.	Bilirubina bezpośrednia	3,60
4.	Białko C - aktywność	48,00
5.	Białko S	48,00
6.	Celuroplazmina	24,00
7.	Fosfataza kostna (izoenzym ALP)	9,00
8.	Haptoglobina	60,00
9.	Kinaza kreatyny – izoenzym CK MB	7,00
10.	Kwas mlekowy	22,00
11.	Kwasy żółciowe	31,00
12.	Lipaza	6,00
13.	Seromukonid (mukoproteid)	9,00
14.	C-3 składnik dopełniacza	30,00
15.	C-4 składnik dopełniacza	30,00
16.	C1-inhibitor aktywność	69,00
17.	C1 – inhibitor (stężenie)	60,00
18.	Lekkie łańcuchy Kappa - ilościowo	54,00
19.	Lekkie łańcuchy Lambda - ilościowo	54,00
20.	Kalcytonina	30,00
21.	Erytropoetyna	18,00
22.	Serotonina	36,00
23.	Homocysteina	30,00
24.	Cyklosporyna	120,00
25.	Karbamazepina	24,00
26.	Kwas walproinowy	24,00
27.	Kortyzol w dzm	15,00
28.	Insulina	15,00
29.	Aldosteron	30,00
30.	Progesteron	13,00
31.	Wolny testosteron	27,00

32.	Hormon wzrostu HGH	18,00
33.	LH	13,00
34.	C peptyd	18,00
35.	sHBG (białko wiążące hormony płciowe)	19,00
36.	5 HIO (kwas hydroksyindolowy) w dzm	39,00
37.	17 OH hydroksykortykosterydy	33,00
38.	MHM (kwas wanilinomigdałowy) w dzm	36,00
39.	Mikroalbuminuria w dzm	18,00
40.	Metanefryna	48,00
41.	Normetanefryna	48,00
42.	Adrenalina	48,00
43.	Noradrenalina	60,00
44.	Tyreoglobulina	27,00
45.	17 OH progesteron	25,00
46.	Makroprolaktyna	81,00
47.	AMH - Anti Millerian Hormone	90,00
48.	Poziom litu	12,00
49.	Miedź	24,00
50.	Cynk	24,00
51.	Ołów	30,00
52.	Porfiryny w moczu	130,00
53.	AFP - alfafetoproteina	15,00
54.	Test ROMA	75,00
55.	CA 125	24,00
56.	Ca 19-9 (GI - MA)	24,00
57.	Ca 15-3	24,00
58.	CEA	15,00
59.	Beta - HCG	13,00
60.	PSA całkowite	15,00
61.	fPSA	15,00
62.	Prokalcytonina	55,00
63.	Diagn. wirus. zap. wątroby typu B antygen Hbe	20,00
64.	Diagn.wirus.zap.wątroby typu B - przeciwciała anty Hbe	20,00
65.	Diagn.wirus.zap.wątroby typu B - przeciwciała anty Hbs	18,00
66.	Diagn.wirus.zap.wątroby typu B - przeciwciała anty Hbc	24,00
67.	Przeciwciała anty HAV	30,00
68.	Przeciwciała przeciw Giardia Lamblia	35,00

69.	Przeciwciała przeciw gliście ludzkiej	24,00
70.	Przeciwciała przeciw B.pertussis	33,00
71.	P/c anty Borrelia (Western Blot) IgG	60,00
72.	P/c anty Borrelia (Western Blot)IgM	60,00
73.	Przeciwciała przeciw Chlamydia trachomatis	24,00
74.	Przeciwciała przeciw Chlamydia pneumoniae	24,00
75.	Przeciwciała przeciw CMV	20,00
76.	Przeciwciała przeciw M.pneumoniae	35,00
77.	P/c przeciw Helicobacter pylori	34,00
78.	Przeciwciała przeciw Toxocara canis	42,00
79.	Przeciwciała przeciw Toxoplasma gondii	18,00
80.	Przeciwciała przeciw EBV	42,00
81.	Przeciwciała przeciw wirusowi różyczki	17,00
82.	Przeciwciała przeciw wirusowi opryszczki (HSV)	20,00
83.	Przeciwciała przeciw Yersinia	21,00
84.	Posiew kału w kierunku grzybów	14,00
85.	Wykrywanie toksyn C. difficile w kale	60,00
86.	Badanie bakteriologiczne kału (w różnych kierunkach)	21,00
87.	Kalprotektyna	90,00
88.	Przeciwciała przeciw czynn.Castlea	48,00
89.	Oznaczenie lekowrażliwości drobnoustrojów za pomocą pasków z gradientem stężeń	16,00
90.	HBV DNA ilościowo	430,00
91.	HBV DNA z lekoopornością	506,00
92.	HBV DNA jakościowo	78,00
93.	HCV RNA jakościowo	135,00
94.	pANCA,c ANCA	38,00
95.	Test Combi (ASMA,AMA,ANCA,LKM)	83,00
96.	P/c antymitochondrialne	30,00
97.	P/cendomysjalne	60,00
98.	P/c przeciw transglutaminazie tkankowej	48,00
99.	Przeciwciała przeciw gliadynowe	36,00
100.	Przeciwciała przeciw komórkom wyspowym	44,00
101.	Przeciwciała przeciw komórkom okładzinowym żołądka	42,00
102.	P/c przeciw mięśniom gładkim	36,00
103.	P/c antykardiolipidowe	18,00
104.	Troponiny	21,00

105.	Przeciwciałą przeciw Beta2 glikoproteinie	48,00
106.	P/c przeciwpłytkowe	572,00
107.	Przeciwciała przeciw SSA(Ro) ozn.jakościowe	24,00
108.	Przeciwciała przeciw SSB(La) ozn.jakościowe	26,00
109.	Przeciwciała przeciw Sm ozn.jakościowe	52,00
110.	Przeciwciała przeciw Sm RNP ozn.jakościowe	41,00
111.	Przeciwciała przeciw Jo-1 ozn.jakościowe	59,00
112.	Przeciwciała przeciw SCl 70 ozn.jakościowe	48,00
113.	Antytrombina III	27,00
114.	D-dimery	18,00
115.	Czas trombinowy	5,00
116.	Antykoagulant toczniowy	72,00
117.	Profil ANA 3	79,00
118.	Grupa krwi + RH	35,00
119.	Odczyn Combsa bezpośredni (BTA)	24,00
120.	Odczyn Combsa pośredni (PTA)	21,00
121.	Badanie funkcji płytek krwi	59,00
122.	Oznaczenie czynnika II	60,00
123.	Oznaczenie czynnika V	54,00
124.	Oznaczenie czynnika VII	72,00
125.	Oznaczenie czynnika VIII	54,00
126.	Oznaczenie czynnika IX	60,00
127.	Oznaczenie czynnika X	48,00
128.	Oznaczenie czynnika XI	72,00
129.	Oznaczenie czynnika XII	48,00
130.	Oznaczenie czynnika XIII	99,00
131.	Oznaczenie czynnika von Willebranda	53,00
132.	APC-R	49,00
133.	BCR/ABL – onkogen MCL/LLA	424,00
134.	Chromosom Philadelphia	484,00
135.	Badanie FISH	440,00
136.	Badanie fenotypu komórek - oznaczenie dwóch antygenów	240,00
137.	Próby potowe	5,50
138.	Przeciwciała IgE specyficzne różne wg załączonej specyfikacji	18,00
139.	Panele pokarmowe (min. 20 alergenów)	96,00
140.	Panele mieszane (min. 10 alergenów oddechowych i 10 alergenów pokarmowych	96,00

141.	Panele inhalacyjne (min. 20 alergenów)	90,00
142.	Aktywność reninowa osocza	48,00
143.	Chlamydia trachomatis met.PCR	60,00
144.	HE4	48,00
145.	Gastryna	36,00
146.	Wazopresyna	187,00
147.	P/c ASCA	60,00
148.	Przeciwciała przeciw insulinowe	121,00
149.	Tryptaza	90,00
150.	Wskaźnik albumina/kreatynina w moczu (ACR)	12,00