

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ZESPOŁU WOJEWÓDZKICH
PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH**

2017

SPIS TREŚCI

I. Firma podmiotu.....	4
II. Cele i zadania	4
III. Struktura organizacyjna podmiotu.....	5
IV. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych.....	8
V. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w komórkach organizacyjnych Zespołu.....	10
VI. Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych podmiotu oraz warunki współdziałania tych komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnymi administracyjno- gospodarczym.....	13
VII. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.....	23
VIII. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.....	23
IX. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat.....	24
X. Wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych.....	24
XI. Sposób kierowania komórkami organizacyjnymi podmiotu.....	24
XII. Postanowienia końcowe.....	26
Załącznik nr 1 Schemat organizacyjny	27
Załącznik nr 2 Cennik opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej.....	28
Załącznik nr 3 Cennik badań laboratoryjnych.....	29
Załącznik nr 4 Cennik badań patomorfologicznych.....	33
Załącznik nr 5 Cennik USG.....	34
Załącznik nr 6 Cennik RTG.....	35
Załącznik nr 7 Cennik badań profilaktycznych.....	37
Załącznik nr 8 Cennik Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy oraz Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy dla Dzieci i Młodzieży.....	38

Załącznik nr 9 Cennik usług stomatologicznych.....	39
Załącznik nr 10 Cennik konsultacji specjalistycznych.....	42
Załącznik nr 11 Cennik Poradni Hematologicznej.....	44
Załącznik nr 12 Cennik Poradni Kardiologicznej.....	45
Załącznik nr 13 Cennik Poradni Kardiologicznej dla Dzieci.....	46
Załącznik nr 14 Cennik Poradni Medycyny Sportowej dla Dzieci.....	47
Załącznik nr 15 Cennik Poradni Okulistycznej.....	48
Załącznik nr 16 Cennik Poradni Ortodontycznej.....	49
Załącznik nr 17 Cennik Poradni Zdrowia Psychicznego.....	50
Załącznik nr 18 Cennik Poradni Chorób Naczyń.....	51
Załącznik nr 19 Cennik Poradni Foniatrycznej.....	52
Załącznik nr 20 Cennik Poradni Rehabilitacyjnej.....	53
Załącznik nr 21 Cennik Poradni Skórno-Wenerologicznej.....	54

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych
w Katowicach

Opracowany na podstawie:

- art. 24 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1638)
- Statutu Zespołu.

Regulamin organizacyjny określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach.

I. FIRMA PODMIOTU

§ 1

1. Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych zwany dalej „Zespołem” jest samodzielny publicznym zakładem opieki zdrowotnej, utworzonym przez Województwo Śląskie.
2. Zespół prowadzi działalność w ramach zakładu leczniczego pod nazwą: Ambulatoryjna Opieka Zdrowotna.
3. Skrócona nazwa firmy podmiotu – ZWPS.
4. Siedziba Zespołu znajduje się w Katowicach przy ul. Powstańców 31.

II. CELE I ZADANIA

§ 2

Podstawowym celem Zespołu jest udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych i promocja zdrowia.

§ 3

Do zadań Zespołu należy:

- 1) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, w tym w zakresie medycyny pracy;
- 2) prowadzenie działalności diagnostycznej;
- 3) prowadzenie działań z zakresu zdrowia publicznego, w tym profilaktyka chorób, promocja zdrowia i edukacja zdrowotna;
- 4) uczestniczenie w realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia;
- 5) uczestniczenie w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawody medyczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób;
- 6) orzekanie o stanie zdrowia i czasowej niezdolności do pracy;
- 7) realizacja zleconych przez właściwy organ określonych zadań związanych z obroną cywilną, sprawami obronnymi i ochroną ludności.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA PODMIOTU

§ 4

1. Dyrektor wykonuje swoje zadania kierownicze i zarządcze przy pomocy:
 - 1) Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa,
 - 2) Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych,
 - 3) Głównego Księgowego,
 - 4) Naczelnej Pielęgniarki,
 - 5) Kierowników komórek organizacyjnych.
2. Strukturę organizacyjną Zespołu tworzą:
 - 1) Zakład leczniczy pod nazwą Ambulatoryjna Opieka Zdrowotna, w którym jest wykonywana działalność lecznicza. W skład zakładu leczniczego, wchodzi jednostki i komórki organizacyjne o charakterze medycznym.
 - 2) Komórki organizacyjne działalności niemedycznej i pomocniczej:
 - a) Dział Administracyjno-Techniczny
 - b) Dział Księgowości
 - c) Dział Płac
 - d) Dział Kadr
 - e) Dział Lecznictwaoraz samodzielne stanowiska pracy:
 - f) Inspektor BHP
 - g) Inspektor p/poż
 - h) Inspektor ds. obronnych i rezerw
 - i) Radca prawny
 - j) Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
3. Schemat organizacyjny Zespołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 5

Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych - świadczenia zdrowotne są udzielane w komórkach organizacyjnych Zespołu, w obiektach zlokalizowanych w:

- 1) Katowicach, ul. Powstańców 31
- 2) Katowicach, ul. Lompy 16
- 3) Zabrze, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 10.

§ 6

Zakład leczniczy pod nazwą Ambulatoryjna Opieka Zdrowotna tworzą następujące komórki organizacyjne prowadzące działalność medyczną:

Katowice, ul. Powstańców 31

1. Gabinet Badań Profilaktycznych
2. Poradnia Alergologiczna dla Dzieci
 - 2.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Alergologicznej dla Dzieci
3. Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej
 - 3.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej
4. Poradnia Chorób Metabolicznych dla Dzieci
5. Poradnia Chorób Naczyń
 - 5.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Chorób Naczyń
6. Poradnia Dermatologiczna dla Dzieci
7. Poradnia Endokrynologiczna
8. Poradnia Endokrynologiczna dla Dzieci
9. Poradnia Foniatryczna
 - 9.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Foniatrycznej
10. Poradnia Gastroenterologiczna dla Dzieci
11. Poradnia Gastrologiczna
12. Poradnia Ginekologii Dziecięcej
 - 12.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Ginekologii Dziecięcej
13. Poradnia Hematologiczna
 - 13.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Hematologicznej
14. Poradnia Hematologiczna dla Dzieci
15. Poradnia Hepatologiczna dla Dzieci
16. Poradnia Kardiologiczna
 - 16.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Kardiologicznej
17. Poradnia Kardiologiczna dla Dzieci
18. Poradnia Leczenia Bólu
 - 18.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Leczenia Bólu
19. Poradnia Leczenia Bólu dla Dzieci
 - 19.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Leczenia Bólu dla Dzieci
20. Poradnia Leczenia Niepłodności i Planowania Rodziny

- 20.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Leczenia Niepłodności i Planowania Rodziny
- 21. Poradnia Medycyny Sportowej dla Dzieci
- 22. Poradnia Nefrologiczna
- 23. Poradnia Nefrologiczna dla Dzieci
- 24. Poradnia Neurochirurgiczna
- 25. Poradnia Neurologiczna
- 26. Poradnia Neurologiczna dla Dzieci
- 27. Poradnia Okulistyczna
 - 27.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Okulistycznej
- 28. Poradnia Okulistyczna dla Dzieci
 - 28.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Okulistycznej dla Dzieci
- 29. Poradnia Ortodontyczna
- 30. Poradnia Otolaryngologiczna dla Dzieci
 - 30.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Otolaryngologicznej dla Dzieci
- 31. Poradnia Pediatria Szczepień dla Dzieci z Grup Wysokiego Ryzyka
- 32. Poradnia Rehabilitacyjna
- 33. Poradnia Rehabilitacyjna dla Dzieci
- 34. Poradnia Reumatologiczna
 - 34.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Reumatologicznej
- 35. Poradnia Reumatologiczna dla Dzieci
- 36. Poradnia Stomatologii Dziecięcej
- 37. Poradnia Stomatologii Zachowawczej
- 38. Poradnia Terapii Uzależnienia od Substancji Psychoaktywnych
- 39. Pracownia Angiografii Fluoresceinowej
- 40. Pracownia Audiometrii
- 41. Pracownia RTG
- 42. Pracownia USG
- 43. Pracownia EKG
- 44. Pracownia UKG
- 45. Pracownia Biopsji
- 46. Pracownia Elektrofizjologii
- 47. Pracownia Patomorfologii
- 48. Pracownia Rehabilitacji Leczniczej
- 49. Pracownia Rehabilitacji Leczniczej dla Dzieci

- 50. Pracownia Spirometrii
- 51. Pracownia Techniki Dentystycznej

Katowice, ul. Lompy 16

- 1. Poradnia Alergologiczna
 - 1.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Alergologicznej
- 2. Poradnia Chorób Płuc i Gruźlicy
 - 2.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy
- 3. Poradnia Chorób Płuc i Gruźlicy dla Dzieci i Młodzieży
 - 3.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy dla Dzieci i Młodzieży
- 4. Poradnia Domowego Leczenia Tlenem
- 5. Poradnia Leczenia Nerwic
- 6. Poradnia Skórno-Wenerologiczna
 - 6.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Skórno-Wenerologicznej
- 7. Poradnia Zdrowia Psychicznego
 - 7.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Zdrowia Psychicznego
- 8. Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży
- 9. Centralne Laboratorium

Zabrze, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 10

- 1. Poradnia Alergologiczna
 - 1.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni Alergologicznej
- 2. Poradnia dla Chorych na Cukrzycę
 - 2.1. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy przy Poradni dla Chorych na Cukrzycę
- 3. Pracownia Angiografii Fluoresceinowej

**IV. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH
ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

§ 7

Zespół w ramach zakładu leczniczego pod nazwą Ambulatoryjna Opieka Zdrowotna udziela świadczeń zdrowotnych w następujących zakresach:

- A. ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej w dziedzinie:
 - 1. alergologii,

2. alergologii dla dzieci,
 3. chirurgii urazowo-ortopedycznej,
 4. chorób metabolicznych dla dzieci,
 5. chorób naczyń,
 6. chorób płuc i gruźlicy,
 7. chorób płuc i gruźlicy dla dzieci i młodzieży,
 8. dermatologii,
 9. dermatologii dla dzieci,
 10. diabetologii,
 11. endokrynologii,
 12. endokrynologii dla dzieci,
 13. foniatrii,
 14. gastroenterologii,
 15. gastroenterologii dla dzieci,
 16. ginekologii dziecięcej,
 17. hematologii,
 18. hematologii dla dzieci,
 19. hepatologii dla dzieci,
 20. kardiologii,
 21. kardiologii dla dzieci,
 22. leczenia bólu,
 23. leczenia bólu dla dzieci,
 24. leczenia nerwic,
 25. leczenia niepłodności i planowania rodziny,
 26. leczenia uzależnień,
 27. medycyny sportowej dla dzieci,
 28. nefrologii,
 29. nefrologii dla dzieci,
 30. neurochirurgii,
 31. neurologii,
 32. neurologii dla dzieci,
 33. okulistyki,
 34. okulistyki dla dzieci,
 35. ortodoncji,
 36. otolaryngologii dla dzieci,
 37. pediatrii szczepień dla dzieci z grup wysokiego ryzyka,
 38. pedodoncji,
 39. rehabilitacji,
 40. rehabilitacji dla dzieci,
 41. reumatologii,
 42. reumatologii dla dzieci,
 43. stomatologii zachowawczej,
 44. wenerologii,
 45. zdrowia psychicznego,
 46. zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży,
- B. domowego leczenia tlenem,
- C. rehabilitacji medycznej – pracownie,
- D. medycyny pracy,
- E. diagnostyki medycznej:
1. z zakresu histopatologii,

2. laboratoryjnej – biochemia, hematologia, immunochemia, analityka ogólna, mikrobiologia (bakteriologia, mykologia, diagnostyka prątka gruźlicy oraz diagnostyka chorób przenoszonych drogą płciową), badania przesiewowe u noworodków,
 3. obrazowej (RTG, USG, UKG),
 4. w zakresie: elektrofizjologii, EKG, EKG – próby wysiłkowe, badania metodą Holtera.
 5. angiografii fluoresceinowej,
 6. audiometrii,
 7. spirometrii,
- F. profilaktyki i promocji zdrowia,
- G. orzekania o stanie zdrowia i czasowej niezdolności do pracy,
- H. prowadzenia doszkalania zawodowego i szkolenia specjalistycznego oraz stażów podyplomowych dla lekarzy stomatologów i szkolenie średniego personelu medycznego.

V. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH, Z ZAPEWNIENIEM WŁAŚCIWEJ DOSTĘPNOŚCI I JAKOŚCI TYCH ŚWIADCZEŃ W KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH ZESPOŁU

§ 8

1. Specjalistyczne świadczenia zdrowotne udzielane są codziennie oprócz dni dodatkowo wolnych od pracy, niedziel i innych dni świątecznych, zgodnie z harmonogramem pracy poszczególnych poradni oraz zgodnie z zasadami określonymi w umowie ze Śląskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Harmonogramy pracy poszczególnych komórek merytorycznych Zespołu oraz godziny przyjęć lekarzy znajdują się w widocznym miejscu przed gabinetami.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem osoby trzeciej.
4. Świadczenia z zakresu specjalistycznej opieki zdrowotnej są udzielane pacjentom na podstawie skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, z wyjątkiem świadczeń:
 - ginekologa i położnika,
 - wenerologa,
 - psychiatry,
 - onkologa,
 - dentysty,
 - leczenia odwykowego dla osób uzależnionych od środków odurzających i substancji psychoaktywnych,
 - dla osób zakażonych wirusem HIV,

- dla osób chorych na gruźlicę,
 - dla inwalidów wojennych .
5. Pacjent zobowiązany jest do przedstawienia swojego numeru ewidencyjnego PESEL oraz dowodu ubezpieczenia potwierdzającego prawo do świadczenia, a w przypadku braku takiego dokumentu pacjent składa oświadczenie, że w ciągu 7 dni od udzielonego świadczenia dostarczy dowód ubezpieczenia.
6. W przypadku wydawania druku o czasowej niezdolności do pracy niezbędne jest okazanie numeru identyfikacji podatkowej lub numeru dowodu osobistego oraz numeru identyfikacji podatkowej zakładu pracy pacjenta.
7. Poza kolejnością są przyjmowani pacjenci:
- wymagający natychmiastowej pomocy,
 - inwalidzi wojenni i wojskowi oraz kombataneci i osoby represjonowane,
 - zasłużeni honorowi dawcy krwi lub przeszczepu.
8. Zespół ma prawo odmówić świadczenia zdrowotnego w danym dniu:
- pacjentowi, który nie jest przygotowany do badania, do którego przygotowanie takie jest potrzebne,
 - pacjentowi nietrzeźwemu chyba, że istnieje zagrożenie życia i zdrowia.
9. Świadczenia zdrowotne gwarantowane, w ramach umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia są udzielane bezpłatnie osobom ubezpieczonym i uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów oraz każdej osobie w razie nagłego zachorowania, w przypadkach zagrożenia życia.

§ 9

1. Ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne udzielane w Zespole obejmują swoim zakresem:
- porady lekarskie (wywiad, badanie fizykalne),
 - ocenę dotychczasowego leczenia na podstawie dokumentacji medycznej, analizę wyników przeprowadzonych badań diagnostycznych (laboratoryjnych i obrazowych),
 - ustalanie diagnozy,
 - pobranie materiałów do badań laboratoryjnych, histopatologicznych, cytologicznych,
 - wykonywanie badań diagnostycznych,
 - wykonywanie punkcji szpiku, przygotowywanie preparatów szpiku kostnego/krwi do oceny histopatologicznej,
 - wykonywanie wstrzyknięć i wlewów substancji leczniczej lub profilaktycznej,
 - wykonywanie testów alergologicznych,

- wykonywanie drobnych zabiegów chirurgicznych,
- wykonywanie zabiegów okulistycznych,
- zaopatrywanie złamań i zwichnięć,
- układanie indywidualnych kalendarzy szczepień ochronnych,
- prowadzenie psychoterapii indywidualnej, rodzinnej, grupowej, wsparcia psychospołecznego, psychoedukacji,
- ustalanie leczenia farmakologicznego (immunoterapeutycznego, odczulanie),
- ustalanie diety,
- dobór środków ortopedycznych i pomocniczych,
- kwalifikacja do leczenia stacjonarnego,
- zlecanie konsultacji specjalistycznych, badań diagnostycznych, zabiegów rehabilitacyjnych i leczenia uzdrowiskowego,
- zalecenia profilaktyczne i edukację pacjenta,
- prowadzenie dokumentacji medycznej.

2. Poradnie stomatologiczne udzielają świadczeń zdrowotnych, które obejmują:

- porady lekarskie (wywiad, badanie fizykalne),
- zlecanie specjalistycznych badań laboratoryjnych, histopatologicznych, radiologicznych,
- ustalanie rozpoznania i leczenia,
- wykonywanie zabiegów ogólnostomatologicznych (leczenie zębów, leczenie zębów u dzieci i młodzieży, protetyka, leczenie błon śluzowych, ekstrakcje zębów),
- ocena stanu miejscowego i braków w jamie ustnej,
- leczenie schorzeń przyzębia i błon śluzowych,
- ocena wad zgryzu i zaburzeń ortodontycznych,
- pobieranie wycisków,
- leczenie aparatem ortodontycznym ruchomym,
- wykonywanie aparatów ortodontycznych ruchomych,
- wykonywanie protez dziecięcych częściowych i całościowych,
- zlecanie oraz wykonywanie uzupełnień protetycznych ruchomych i stałych,
- prowadzenie świadczeń profilaktycznych,
- konsultacje diagnostyczno-terapeutyczne z ustaleniem zaleceń dla lekarzy prowadzących,
- badania kontrolne,
- prowadzenie dokumentacji medycznej.

3. Zespół udziela również świadczeń z zakresu medycyny pracy które obejmują :

- badanie lekarskie (wywiad, badanie fizykalne)

- pobieranie materiałów do badań laboratoryjnych,
 - analiza wyników badań laboratoryjnych i obrazowych,
 - zlecanie konsultacji specjalistycznych, niezbędnych do wydania orzeczenia w zależności od szkodliwości danego stanowiska pracy,
 - zlecenia profilaktyczne i edukacja pacjenta,
 - wydawanie orzeczeń,
 - prowadzenie dokumentacji medycznej.
4. Świadczenia zdrowotne z zakresu diagnostyki medycznej obejmują badania diagnostyczne, w tym analizy wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego. Świadczenia te udzielane są w pracowniach diagnostycznych.
5. Poradnia rehabilitacyjna oraz pracownie rehabilitacji leczniczej zarówno dla dorosłych jak i dla dzieci udzielają świadczeń zdrowotnych, polegających na interdyscyplinarnych, kompleksowych działaniach usprawniających, które służą zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia.
6. Poradnia Domowego Leczenia Tlenem udziela świadczeń specjalistycznych, które obejmują:
- badanie lekarskie (wywiad, badanie fizykalne, ocena wydolności oddechowej),
 - zlecanie badań laboratoryjnych,
 - wizyty lekarskie w domu pacjenta,
 - wizyty pielęgniarские w domu pacjenta,
 - 24 godzinna opieka pielęgniariska,
 - zapewnienie serwisu koncentratoru tlenu (wizyty domowe).

**VI. ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH KOMÓREK
ORGANIZACYJNYCH PODMIOTU ORAZ WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA
TYCH KOMÓREK DLA ZAPEWNIENIA SPRAWNEGO I EFEKTYWNEGO
FUNKCJONOWANIA PODMIOTU POD WZGLĘDEM DIAGNOSTYCZNO-
LECZNICZYM, PIELĘGNACYJNYM, REHABILITACYJNYM
I ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZYM**

§ 10

Do zadań poradni specjalistycznych dla dorosłych, poradni specjalistycznych dla dzieci należy w szczególności:

1. Udzielanie zdrowotnych świadczeń specjalistycznych pacjentom ubezpieczonych, posiadającym aktualne skierowanie lekarza ubezpieczeń zdrowotnych Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Udzielanie zdrowotnych świadczeń specjalistycznych w poradniach dla dzieci do 18 roku życia ubezpieczonym i posiadającym skierowanie lekarza ubezpieczeń zdrowotnych Narodowego Funduszu Zdrowia.

3. Poradnie specjalistyczne dla dzieci mogą udzielać świadczeń specjalistycznych pacjentom do 21 roku życia w przypadku gdy leczenie pacjenta zostało rozpoczęte przed 18 rokiem życia i rokuje wyleczeniem przed osiągnięciem 21 roku życia po uprzednio uzyskanej zgodzie Dyrektora Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.
4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom ze skierowaniem innych zakładów opieki zdrowotnej, z którymi Zespół ma podpisane umowy na świadczenia.
5. Udzielenie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych pacjentom nieubezpieczonym:
 - odpłatnie,
 - bezpłatnie pacjentom finansowanym z budżetu Państwa.
6. Udzielanie świadczeń zdrowotnych wszystkim pacjentom w razie nagłego zachorowania, pogorszenia stanu zdrowia w sytuacjach zagrażających życiu.
7. Promocja zdrowia.

§ 11

Do zadań poradni stomatologicznych należy:

1. Udzielanie gwarantowanych świadczeń specjalistycznych pacjentom ubezpieczonym, w Narodowym Funduszu Zdrowia.
2. Udzielanie gwarantowanych świadczeń ogólnostomatologicznych dzieciom i młodzieży do ukończenia 18 roku życia.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom ze skierowaniem innych zakładów opieki zdrowotnej, z którymi Zespół ma podpisane umowy na świadczenia.
4. Udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych pacjentom nieubezpieczonym:
 - odpłatnie,
 - bezpłatnie pacjentom finansowanym z Budżetu Państwa.
5. Prowadzenie staży podyplomowych.
6. Promocja zdrowia.

§ 12

1. Świadczenia zdrowotne wykonywane są na poziomie poradni, w komórkach organizacyjnych Zespołu bądź w innych zakładach opieki zdrowotnej, z którymi Zespół ma podpisane umowy na świadczenia.
2. Skierowanie do innego zakładu opieki zdrowotnej powinno być zarejestrowane w wewnętrznej dokumentacji medycznej poradni dla celów statystycznych i sprawniejszego udokumentowania (faktury, rachunku).
3. Wszelkie skierowania i zalecenia lekarskie muszą być wystawiane na wydruku obowiązującego systemu elektronicznego, także do komórek organizacyjnych Zespołu.

§ 13

1. Poszczególne komórki organizacyjne Zespołu współdziałają ze sobą w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Zespołu pod względem diagnostyczno-leczniczym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
2. Szczegółowe zasady współdziałania komórek organizacyjnych Zespołu określa Dyrektor, w szczególności:
 - zasady wykonywania badań diagnostycznych Pacjentom Zespołu,
 - sposób zamawiania i zaopatrywania komórek organizacyjnych Zespołu w materiały medyczne, diagnostyczne, biurowe.

§ 14

1. Poradnie specjalistyczne prowadzą dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, wymogami kontraktu i zawartych umów, a także wewnętrznymi zaleceniami bądź zarządzeniami.
2. Poradnie zobowiązane są do:
 - codziennej rejestracji pacjentów i przekazywania informacji z ilości przyjętych pacjentów w obowiązującym systemie elektronicznym służącym do rozliczania świadczeń,
 - codziennego rejestrowania pacjentów w księgach przyjęć,
 - miesięcznego przekazywania danych statystycznych z ilości zarejestrowanych i przyjętych pacjentów do Działu Lecznictwa Zespołu.
3. Dokumentacja jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, wymogami zawartych umów bądź wewnętrznymi zaleceniami i rozporządzeniami.
4. Pracownie prowadzą dokumentację w postaci:
 - rejestru skierowań,
 - wpisów do ksiąg wykonanych i wydanych wyników badań
 - dodatkowo w Centralnym Laboratorium prowadzi się dokumentację w postaci komputerowego rejestru pacjentów.
5. Dokumentacja wewnętrzna obejmuje konieczność:
 - potwierdzenia faktur na zakup materiałów diagnostycznych,
 - potwierdzenia rachunków wykonywanych świadczeń,
 - sporządzanie pisemnych zamówień na materiały diagnostyczne i inne środki niezbędne w działalności pracowni

§ 15

1. Za organizację i koordynację prac związanych z działalnością poradni specjalistycznych dla dorosłych oraz poradni stomatologicznych, odpowiada kierownik danej poradni.
2. Kierownicy poradni specjalistycznej dla dorosłych i poradni stomatologicznych w wykonywaniu swoich obowiązków podlegają bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
3. Za organizację i koordynację pracy związanej z działalnością poradni specjalistycznych dla dzieci odpowiada Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.
4. Zadania Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa:
 - 1) Koordynowanie i organizowanie statutowej działalności, nadzorowanie przygotowywania aktów normatywnych i instrukcji ukierunkowujących pracę komórek organizacyjnych Zespołu.
 - 2) Nadzór nad przygotowywanymi dokumentami związanymi z kontraktowaniem oraz bieżącą korespondencją z Wojewódzkim Oddziałem Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 3) Nadzorowanie gromadzenia bieżącej dokumentacji wykonania kontraktu podpisanego z Wojewódzkim Oddziałem Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 4) Analizowanie i opracowywanie wniosków wynikających z obowiązującej sprawozdawczości medycznej.
 - 5) Współdziałanie przy opracowywaniu decyzji i zarządzeń Dyrektora ZWPS.
 - 6) Nadzór nad gromadzeniem i przechowywaniem dokumentacji dotyczącej organizacji pracy i działalności komórek organizacyjnych Zespołu.
 - 7) Nadzorowanie prawidłowości dokumentacji medycznej prowadzonej w komórkach Zespołu.
 - 8) Ścisłe współdziałanie z kierownikami komórek organizacyjnych ZWPS w sprawach dotyczących organizacji pracy, oceny wyników, opracowywania i przekazywania wniosków.

- 9) Współpraca z innymi instytucjami działającymi na rzecz promocji i podniesienia stanu zdrowia.

§ 16

1. Do zadań pracowni diagnostycznych znajdujących się w strukturze organizacyjnej Zespołu należy:
 - 1) Wykonywanie bezpłatnych świadczeń diagnostycznych na podstawie skierowania dla pacjentów Zespołu.
 - 2) Udzielanie specjalistycznych świadczeń diagnostycznych pacjentom nieubezpieczonym – odpłatnie lub prywatnym zgodnie z obowiązującym cennikiem.
 - 3) Wykonywanie bezpłatnych świadczeń diagnostycznych pacjentom innych zakładów opieki zdrowotnej, z którymi Zespół ma podpisane umowy.
2. Pracownia Badań Przesiewowych należąca do Centralnego Laboratorium realizuje program polityki zdrowotnej państwa pt.: „Program badań przesiewowych noworodków w Polsce na lata 2015-2018”. Program ten obejmuje realizację badań przesiewowych w kierunku wrodzonej niedoczynności tarczycy, mukowiscydozy, wrodzonego przerostu nadnerczy u wszystkich noworodków urodzonych na terenie województwa śląskiego oraz badań kontrolnych leczenia fenylketonurii dla dzieci objętych leczeniem na terenie tego województwa.
3. Za koordynację i organizację pracy w pracowniach odpowiadają kierownicy.
4. Kierownik danej pracowni podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
5. Pracownia Badań Przesiewowych w zakresie programu badań przesiewowych jest merytorycznie nadzorowana przez Instytut Matki i Dziecka w Warszawie.

§ 17

1. Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno - Administracyjnych odpowiada za organizację oraz koordynację pracy Działu Księgowości i Działu Administracyjno - Technicznego.
2. Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno - Administracyjnych należy:
 - 1) Nadzorowanie pracy Działu Administracyjno - Technicznego, Działu Księgowości i Działu Płac w szczególności w zakresie:
 - współtworzenia i realizacji strategii finansowej Zespołu,
 - opracowywania analiz finansowych,
 - sporządzania sprawozdań finansowych,
 - przygotowywania planu inwestycyjnego oraz jego realizacji,
 - przygotowywania, realizacji oraz rozliczania wniosków unijnych,
 - kontroli prowadzenia zamówień publicznych,
 - inwentaryzacji zasobów.
 - 2) Podejmowanie i wydawanie decyzji wynikających z zadań wymienionych w punkcie 1).
 - 3) Nadzór nad prawidłowym utrzymaniem sprzętu i urządzeń oraz analiza i ocena wykorzystania aparatury i urządzeń medycznych.
 - 4) Prowadzenie analiz ekonomiczno-finansowych.
 - 5) Wykonywanie innych zadań zgodnie z poleceniami Dyrektora ZWPS.

- 6) Wykonywanie czynności finansowo-prawnych w imieniu ZWPS w ramach ustalonych i zleconych zadań.
3. Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno - Administracyjnych podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu.

§ 18

1. Do zadań Działu Administracyjno – Technicznego należy:

- 1) Zaopatrzenie placówek ZWPS – zamówienia, zakupy gotówkowe m.in. sprzętu medycznego, jednorazowego, leków oraz innych materiałów.
- 2) Zawieranie umów na dostawy, usługi nie podlegające ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zawieranie umów na wynajem pomieszczeń dla komórek Zespołu.
- 4) Rozliczanie i opracowywanie zgodnie z umowami obciążeń z innych jednostek i dostawców za czynsze, media oraz usługi wykonywane dla Zespołu.
- 5) Zawieranie umów najmu, użyczenia na pomieszczenia Zespołu udostępnione innym kontrahentom.
- 6) Prowadzenie ksiąg inwentarzowych, przeprowadzanie inwentaryzacji majątku oraz wykonywanie kasacji środków należących do Zespołu.
- 7) Prowadzenie gospodarki magazynowej.
- 8) Zlecanie napraw sprzętu medycznego, bądź wykonywanie we wczesnym zakresie napraw sprzętu i aparatury.
- 9) Zawieranie umów użyczenia, dzierżawy sprzętu i aparatury.
- 10) Prowadzenie spraw związanych z darowiznami.
- 11) Prowadzenie archiwum dokumentacji Zespołu.
- 12) Wykonywanie sprawozdań dla podmiotu tworzącego i Ministerstwa Zdrowia.
- 13) Kontrola atestów sprzętu medycznego.
- 14) Nadzór systemów informatycznych ZWPS.
- 15) Opracowywanie planu remontów, oraz jego realizacja.
- 16) Prowadzenie nadzoru zlecanych remontów.
- 17) Zlecanie wykonywania pomiarów, kontroli instalacji w komórkach Zespołu.
- 18) Prowadzenie ewidencji odpadów medycznych.
- 19) Nadzór nad sprzątaniem oraz estetyką budynku.
- 20) Sporządzanie planu inwestycyjnego.
- 21) Przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych zgodnie z ustawą PZP.
- 22) Organizowanie prac komisji przetargowej o zamówienia publiczne, dotyczące wszystkich potrzeb objętych prawem zamówień publicznych.
- 23) Sporządzanie i przysyłanie do UZP rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych.
- 24) Prowadzenie rejestru postępowań o zamówienia publiczne.
- 25) Prowadzenie rejestru poczty przychodzącej, wysyłanie korespondencji (sekretariat).
- 26) Prowadzenie rejestru zarządzeń i decyzji Dyrektora Zespołu (sekretariat).
- 27) Prowadzenie Centralnego Rejestru Umów Zespołu (sekretariat).
- 28) Odbieranie materiałów do badań z innych jednostek i dostarczanie do ZWPS, rozwożenie towaru do placówek znajdujących się poza budynkiem.
- 29) Wykonywanie innych zadań zgodnie z poleceniem Dyrektora Zespołu.

2. Na czele Działu Administracyjno – Technicznego stoi Kierownik.

3. Kierownik Działu Administracyjno – Technicznego organizuje, nadzoruje i odpowiada Działu za pracę Działu w zakresie zadań wymienionych w punkcie 1.

4. Kierownik Administracyjno - Technicznego podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno - Administracyjnych.

§ 19

1. Do zadań Działu Księgowości należy:

- 1) Prowadzenie ksiąg rachunkowych Zespołu zgodnie z Ustawą o rachunkowości.
- 2) Przyjmowanie i sprawdzanie dokumentów zewnętrznych pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym.
- 3) Prowadzenie rejestru sprzedaży – kwalifikacja wg OPK.
- 4) Prowadzenie rejestru faktur ich dekretowanie i księgowanie.
- 5) Sprawdzanie, dekretowanie i księgowanie raportów kasowych.
- 6) Rozliczanie zaliczek, delegacji, ryczałtów samochodowych.
- 7) Sprawdzanie, dekretowanie, księgowanie wyciągów bankowych.
- 8) Sporządzanie przelewów bankowych.
- 9) Sporządzanie i księgowanie dokumentów magazynowych i uzgadnianie ich stanów dla poszczególnych magazynów.
- 10) Księgowanie dokumentów płacowych i analiza rozrachunków z tytułu wynagrodzeń.
- 11) Ewidencja aktywów trwałych.
- 12) Uzgadnianie ewidencji syntetycznej i analitycznej kont rozrachunkowych z dostawcami i odbiorcami.
- 13) Prowadzenie korespondencji w zakresie: odsetek, potwierdzania sald, monitów oraz wzajemnych kompensat.
- 14) Księgowanie i analizowanie rozrachunków publiczno-prawnych.
- 15) Księgowanie i analizowanie pozostałych rozrachunków.
- 16) Księgowanie i analizowanie kont Zespołu "7".
- 17) Księgowanie i analizowanie kont Zespołu "8".
- 18) Sporządzanie zestawień obrotów i sald kont księgowych.
- 19) Sporządzanie rejestru sprzedaży oraz miesięcznej deklaracji podatku VAT.
- 20) Sporządzanie sprawozdania z rozliczeń Urzędu Skarbowego.
- 21) Sporządzanie sprawozdań z realizacji kontraktów i umów z NFZ.
- 22) Sporządzanie dla podmiotu tworzącego sprawozdań finansowych.
- 23) Prowadzenie kasy ZWPS.
- 24) Prowadzenie budżetu, analizy kosztów, opracowywanie kalkulacji kosztów procedur medycznych.
- 25) Sporządzanie planu finansowego.
- 26) Wykonywanie innych zadań zgodnie z poleceniem Dyrektora Zespołu.

2. Na czele Działu Księgowości stoi Główny Księgowy.

3. Główny Księgowy organizuje, nadzoruje i odpowiada za pracę Działu Księgowości w zakresie zadań wymienionych w punkcie 1.

4. Główny Księgowy podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno – Administracyjnych.

§ 20

1. Do zadań Działu Płac należy:

- 1) Sporządzanie wypłaty wynagrodzeń pracownikom.
- 2) Naliczanie należności dla osób zatrudnionych na umowy zlecenia i o dzieło.
- 3) Prowadzenie rozliczeń z ZUS.

- 4) Rozliczanie z Urzędem Skarbowym z tytułu podatku od osób fizycznych oraz sporządzanie PIT dla pracowników.
 - 5) Przeliczanie zarobków i wystawianie druków Rp-7 dla celów emerytalnych i rentowych oraz roczne rozliczenie zarobków dla zatrudnionych emerytów i rencistów.
 - 6) Obsługa pracowników przy przyjęciu i zwolnieniu oraz sporządzanie zaświadczeń o zarobkach.
 - 7) Sporządzanie sprawozdań płacowych (do GUS, Urzędu Marszałkowskiego).
 - 8) Planowanie kosztów wynagrodzeń oraz składek ZUS.
 - 9) Prowadzenie księgowości PKZP przy ZWPS.
 - 10) Wykonywanie innych zadań zgodnie z poleceniem Dyrektora Zespołu.
2. Na czele Działu Płac stoi Kierownik.
 3. Kierownik Działu Płac organizuje, nadzoruje i odpowiada za pracę Działu w zakresie zadań wymienionych w punkcie 1.
 4. Kierownik Działu Płac podlega bezpośrednio Głównemu Księgowemu.

§ 21

1. Do zadań Działu Kadr należy:

- 1) Prowadzenie polityki kadrowej w Zespole.
 - 2) Prowadzenie dokumentacji związanej z zatrudnieniem, ewidencji i rejestrów pracowniczych, umów cywilno-prawnych.
 - 3) Współudział w opracowywaniu regulaminów pracy, premiowania, wynagradzania.
 - 4) Kontrola dyscypliny pracy, przygotowywanie wniosków o nagradzanie, karanie oraz zmian stosunku pracy.
 - 5) Dokonywanie analiz wykorzystania czasu pracy i kosztów płacowych dla potrzeb obowiązującej sprawozdawczości.
 - 6) Współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 7) Analiza wniosków kierowników jednostek Zespołu dotyczących:
 - Przyjęcia do pracy
 - Zwolnienia z pracy
 - Zmiany stanowiska
 - Zmiany wynagrodzenia
 - Zmiany wymiaru zatrudnienia
 - Spraw emerytalno-rentowych
 - Spraw wypadków w drodze i do pracy
 - 8) Współpraca ze związkami zawodowymi działającymi na terenie Zespołu.
 - 9) Nadzór merytoryczny nad działalnością Komisji świadczeń socjalnych.
 - 10) Wykonywanie innych zadań zgodnie z poleceniem Dyrektora Zespołu.
2. Na czele Działu Kadr stoi Kierownik.
 3. Kierownik Działu Kadr organizuje, nadzoruje i odpowiada za pracę Działu w zakresie zadań wymienionych w punkcie 1.
 4. Kierownik Działu Kadr podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu.

§ 22

1. Do zadań Działu Lecznictwa należy:

- 1) Współpraca z Kierownikami komórek organizacyjnych Zespołu w zakresie prawidłowego udzielania świadczeń medycznych.

- 2) Nadzorowanie prawidłowego sposobu prowadzenia dokumentacji medycznej oraz jej archiwizacji w komórkach Zespołu.
 - 3) Bieżące analizowanie danych dotyczących kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia.
 - 4) Opracowywanie wniosków wynikających z prowadzenia obowiązującej sprawozdawczości w komórkach Zespołu.
 - 5) Sporządzanie zestawień z wykonania świadczeń wynikających z kontraktu dla Działu Księgowości.
 - 6) Sporządzanie zestawień miesięcznych, kwartalnych i rocznych z wykonania porad lekarskich i procedur medycznych dla Dyrektora oraz odpowiednich Działów Zespołu.
 - 7) Zbieranie danych i opracowywanie materiałów do konkursów ofert na świadczenia medyczne ogłoszonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia we wszystkich zakresach.
 - 8) Przygotowywanie informacji o nowelizacjach lub zmianach przepisów oraz obowiązujących druków w związku z wykonywaniem świadczeń medycznych w komórkach Zespołu.
 - 9) Sporządzanie sprawozdań kwartalnych i rocznych dla podmiotu tworzącego, Ministerstwa Zdrowia, GUS-u i innych.
 - 10) Prowadzenie ewidencji wpływu wniosków sanatoryjnych i przesyłanie ich do Wydziału Lecznictwa Uzdrowiskowego Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 11) Prowadzenie ewidencji faktur za wykonanie świadczeń medycznych oraz ich potwierdzanie w komórkach Zespołu.
 - 12) Prowadzenie oceny merytorycznej zasadności zakupu procedur medycznych dla pacjentów Zespołu oraz rozdziału należności dla poszczególnych ośrodków kosztów wg faktur za wykonane świadczenia medyczne.
 - 13) Przygotowywanie materiałów koniecznych do przeprowadzenia przetargów na wykonywanie świadczeń medycznych dla Zespołu.
 - 14) Koordynowanie i organizowanie statutowej działalności komórek organizacyjnych Zespołu.
 - 15) Opracowywanie i zgłaszanie do podmiotu tworzącego oraz do organów rejestrowych wnioskowanych zmian dotyczących struktury organizacyjnej Zespołu.
 - 16) Obsługa oraz kompletowanie dokumentacji dla potrzeb Rady Społecznej.
 - 17) Opiniowanie regulaminów pracy poszczególnych komórek Zespołu.
 - 18) Przygotowywanie umów na świadczenia medyczne i stała kontrola ich realizacji.
 - 19) Przygotowywanie ofert przetargowych.
 - 20) Sporządzanie materiałów opisowych dotyczących poszczególnych komórek Zespołu do informacji medycznych i strony internetowej Zespołu.
 - 21) Wykonywanie innych zadań zgodnie z poleceniem Dyrektora Zespołu.
2. Na czele Działu Lecznictwa stoi Kierownik.
 3. Kierownik Działu Lecznictwa organizuje, nadzoruje i odpowiada za pracę Działu w zakresie zadań wymienionych w punkcie 1.
 4. Kierownik Działu Lecznictwa podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

§ 23

1. Do zadań Naczelnej Pielęgniarki należy:
 - 1) Kierowanie i nadzorowanie pracy pielęgniarek i innego personelu średniego w poradniach specjalistycznych.

- 2) Dbanie o właściwy poziom opieki i jakości udzielanych świadczeń medycznych.
 - 3) Udział w kontrolach dyscypliny pracy personelu.
 - 4) Sprawowanie nadzoru nad sposobem przyjmowania i informowania pacjentów przez personel średni.
 - 5) Sprawowanie nadzoru nad stanem sanitarno-epidemiologicznym jednostek organizacyjnych Zespołu.
 - 6) Współudział w opracowaniu urlopów personelu oraz wyznaczanie zastępstw w czasie urlopów i zachorowań.
 - 7) Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie promocji zdrowia.
 - 8) Organizowanie i współudział w prowadzeniu szkoleń wewnątrzzakładowych.
 - 9) Wykonywanie innych zadań zgodnie z poleceniem Dyrektora Zespołu.
2. Naczelną Pielęgniarką podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu.

§ 24

1. Do zadań Radcy Prawnego należy:

- 1) Obsługa posiedzeń zlecniodawcy.
- 2) Bieżące doradztwo prawne w formie ustnej i pisemnej.
- 3) Projektowanie lub opiniowanie umów zawieranych przez Zlecniodawcę.
- 4) Czynności prawne związane z zaspokojeniem roszczeń majątkowych Zlecniodawcy i ich dochodzenie w drodze prawnej, w tym również w postępowaniu egzekucyjnym.
- 5) Zastępowanie Zlecniodawcy w sprawach związanych z jego działalnością przed sądami, organami administracji państwowej i organami samorządowymi.
- 6) Uczestniczenie w negocjacjach w zakresie umów długoterminowych, nietypowych albo umów o znacznej wartości.

2. Radca Prawny podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu

§ 25

1. Do zadań Inspektora BHP należy:

- 1) Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2) Bieżące informowanie Pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usuwania.
- 3) Sporządzanie i przedstawianie Pracodawcy okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.
- 4) Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględniania w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 5) Udział w ocenie założeń dotyczących modernizacji zakładu pracy, inwestycji oraz zgłaszanie wniosków uwzględniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 6) Udział w przekazywaniu w użytkowanie nowo budowanych lub przebudowanych obiektów budowlanych albo ich części w których przewiduje się pomieszczenia pracy jak również urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników.

- 7) Udział w opracowywaniu wewnętrznych regulaminów i instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w w/w zakresie.
 - 8) Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowaniu wniosków wynikających z badania przyczyny i okoliczności wypadków jak również zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrolowanie realizacji przedstawionych wniosków.
 - 9) Opiniowanie szczegółowych instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach.
 - 10) Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentacji dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorobach zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
 - 11) Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego.
 - 12) Doradztwo w zakresie organizacji pracy na stanowiskach narażonych na czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia – dobór środków ochrony zbiorowej i indywidualnej.
 - 13) Współpraca w zakresie organizowania i zapewniania odpowiedniego poziomu szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 14) Współpraca z pracownikami diagnostycznymi w zakresie organizowania pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia oraz pomiarów stanu środowiska naturalnego.
 - 15) Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami zakładu, społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi.
 - 16) Uczestnictwo w pracach powołanej prze Pracodawcę komisji bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 17) Wykonywanie innych zadań zgodnie z zakresem czynności stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego.
2. Inspektor BHP podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu.

§ 26

1. Do zadań Inspektora ds. Obronnych i Rezerw należy:
 - 1) Prowadzenie zagadnień i dokumentacji z zakresu obrony cywilnej.
 - 2) Dokonywanie analizy i wnioskowanie spraw dotyczących zagadnień obronnych do władz terenowych.
 - 3) Opracowywanie i aktualizacja dokumentów "Planu Obrony Cywilnej Zakładu".
 - 4) Uzgadnianie dokumentów dotyczących "Planu OC" z terenowymi organami OC.
 - 5) Ustalanie obsady osobowej struktur zakładowej formacji OC.
 - 6) Prowadzenie korespondencji z Wojskowymi Komendami Uzupełnień w zakresie powołania pracowników do formacji OC.
 - 7) Nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji OC.
 - 8) Współdziałanie z okolicznymi zakładami pracy w zakresie zadań związanych z likwidacją skutków zagrożeń niemilitarnych.
 - 9) Prowadzenie zbioru wydawnictw jawnych dotyczących zagadnień obronnych.
 - 10) Gromadzenie danych, opracowywanie i przekazywanie informacji oraz sprawozdań w zakresie przypisanych czynności.
 - 11) Wykonywanie innych zadań zgodnie z zakresem czynności stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego.
2. Inspektor ds. Obronnych i Rezerw podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu.

§ 27

1. Do zadań Inspektora ds. Ochrony Przeciwpowazarowej należy:
 - 1) Prowadzenie nadzoru i kontroli pod wzgledem ochrony przeciwpowazarowej.
 - 2) Opracowywanie i aktualizacja instrukcji bezpieczenstwa przeciwpowazarowego.
 - 3) Przedstawianie wnioskow i zalecen w zakresie ochrony przeciwpowazarowej dla ZWPS.
 - 4) Prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną przeciwpowazarową w ZWPS.
 - 5) Prowadzenie działalności prewencyjnej w zakresie bezpieczenstwa powazarowego.
 - 6) Udział w ustalaniu potrzeb w zakresie jakości sprzętu przeciwpowazarowego.
 - 7) Nadzór nad terminowymi przeglądami p. poż. w ZWPS.
 - 8) Nadzór nad terminowymi przeglądami instalacji, które wymagają takich przeglądów (np. instalacje elektryczne, odgromowe i t.p.)
2. Inspektor Ochrony Przeciwpowazarowej podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu.

§ 28

1. Do zadań Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania należy:
 - 1) Przygotowywanie planu audytu.
 - 2) Przeprowadzanie audytu, wykonywanie czynności sprawdzających.
 - 3) Identyfikowanie i monitorowanie procesow istniejących w jednostce, w tym sprawdzanie czy przyjęte procedury są wdrożone i wykonywane.
 - 4) Dokonywanie opisow procesow, gromadzenie dokumentacji i informacji dotyczących tych procesow a zwłaszcza informacji o systemie kontroli wewnętrznej.
 - 5) Identyfikowanie oraz ocena ryzyka w procesach oraz prawdopodobieństwa jego wystąpienia.
 - 6) Sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych zadań audytowych.
 - 7) Wykonywanie innych poleceń służbowych zleconych przez Dyrektora zgodnych z potrzebami Zespołu.
2. Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu.

VII. WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA PRAWIDŁOWOŚCI DIAGNOSTYKI, LECZENIA, PIELĘGNACJI I REHABILITACJI PACJENTÓW ORAZ CIĄGŁOŚCI PRZEBIEGU PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 29

Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych posiada własną bazę diagnostyczną, jednak dla zapewnienia pacjentom dostępu do wszechstronnej diagnostyki, w tym szerszego zakresu badań obrazowych oraz konsultacji specjalistycznych zawiera stosowne umowy podwykonawstwa z innymi zakładami opieki zdrowotnej. Zakupu tych usług dokonuje się w ramach konkursow ofert..

Każda komórka organizacyjna otrzymuje informacje nt. zawartych umow na świadczenia medyczne nabywane w innych zakładach opieki zdrowotnej.

**VIII. WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ
USTALONEJ W SPOSÓB OKREŚLONY W ART. 28 UST. 4 USTAWY
Z DNIA 6 LISTOPADA 2008 R. O PRAWACH PACJENTA
I RZECZNIKU PRAW PACJENTA**

§ 30

Zespół pobiera opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej w następujący sposób:

1. Za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej – opłata nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1.
3. Za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, jeżeli zakład prowadzi dokumentację medyczną w formie elektronicznej – opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.
4. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustala Dyrektor Zespołu w Regulaminie Organizacyjnym.

**IX. ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W PRZYPADKU POBIERANIA OPŁAT**

§ 31

Zespół udziela odpłatnych świadczeń zdrowotnych:

1. odpłatnie pacjentom nie posiadającym prawa do korzystania z bezpłatnych świadczeń służby zdrowia (nieubezpieczonym),
2. odpłatnie pacjentom, którzy wyrażają chęć korzystania ze świadczeń leczniczych nie objętych umową z Narodowym Funduszem Zdrowia,
3. odpłatnie, zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie wykazu gwarantowanych świadczeń lekarza dentysty i materiałów stomatologicznych.

X. WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDZIELANE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE INNE NIŻ FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

§ 32

Zespół udziela świadczeń zdrowotnych innych niż finansowanych ze środków publicznych za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.

Przy ustalaniu wysokości opłaty za świadczenia zdrowotne stosuje się ceny według obowiązujących w Zespole cenników, jeżeli przepisy odrębne przewidują odpłatność za ich udzielanie.

Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne określone w cennikach ustala Dyrektor Zespołu.

Cenniki Zespołu stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

XI. SPOSÓB KIEROWANIA KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI PODMIOTU

§ 33

1. Zespołem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie zarządza Zespołem, podejmuje decyzje dotyczące jego funkcjonowania i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 34

Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zespołu i pełni wobec nich funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

§ 35

1. Podstawową komórką organizacyjną w Zespole jest stanowisko pracy
2. Stanowiska pracy mogą być łączone tworząc sekcje lub działy.
3. Komórki organizacyjne odpowiadają za właściwe załatwianie spraw, zgodnie z ustalonym zakresem działania tych komórek lub zgodnie z dekreacją przełożonego.
4. Wszystkie komórki organizacyjne Zespołu są zobowiązane do należytego wykonywania zadań wynikających z zakresu ich działalności oraz we wzajemnej współpracy, celem zapewnienia Zespołowi prawidłowego funkcjonowania i wykonywania usług na najwyższym możliwym poziomie.
5. Zakres działania komórek organizacyjnych Zespołu stosuje się odpowiednio do zakresu obowiązków kierowników tych komórek.
6. Za wykonanie całości zadań komórki organizacyjnej, odpowiedzialny jest kierownik komórki, który reprezentuje ją wobec Dyrektora Zespołu i właściwego Zastępcy Dyrektora.

7. Kierownik komórki organizacyjnej organizuje, koordynuje oraz nadzoruje wykonywanie zadań.
8. Pracownicy komórek organizacyjnych odpowiadają przed kierownikiem komórki za wykonywanie zadań zgodnie z zajmowanym stanowiskiem pracy.
9. Szczegółowy zakres czynności oraz odpowiedzialności pracownika komórki organizacyjnej ustala, w formie pisemnej, jego bezpośredni przełożony.
10. Szczegółowy imienny zakres czynności każdego pracownika dostępny jest w aktach osobowych w Dziale Kadr.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

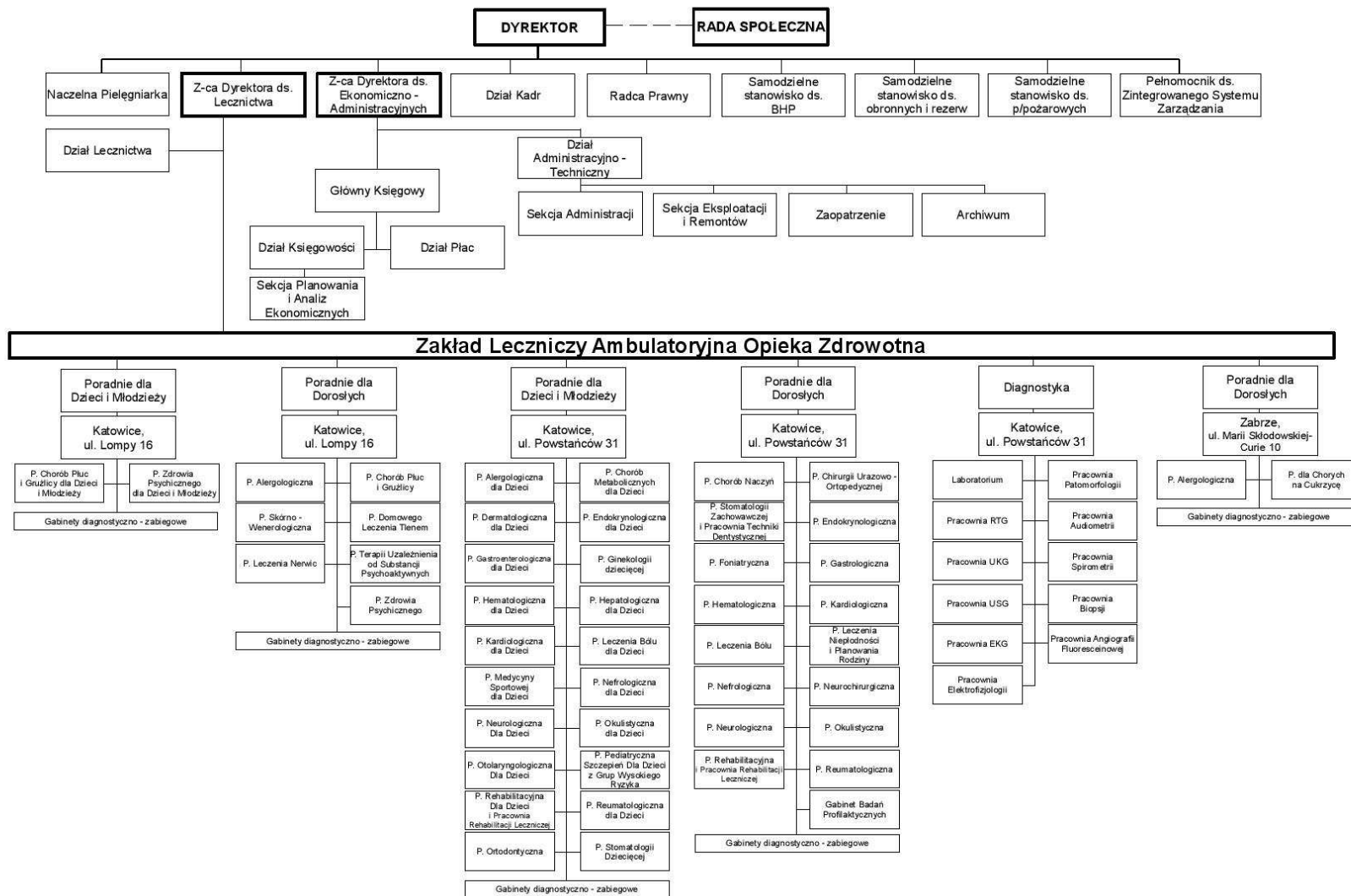
W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się:

- Ustawę z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 1638),
- Statut Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych,
- Inne przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 37

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZESPOŁU WOJEWÓDZKICH PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH W KATOWICACH



CENNIK OPŁAT
ZA UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Jedna strona wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – 6,00 zł brutto
2. Jedna strona kopii dokumentacji medycznej – 0,60 zł brutto.

CENNIK BADAŃ LABORATORYJNYCH

L.p.	NAZWA BADANIA	MATERIAŁ	CENA (w PLN)
HEMATOLOGIA			
1.	Morfologia krwi obwodowej	krew pełna	8
2.	Morfologia krwi obwodowej z rozmazem	krew pełna	15
3.	Morfologia krwi obwodowej po obciążeniu hydrokortyzonem	krew pełna	27
4.	Rozmaz krwi obwodowej po obciążeniu hydrokortyzonem	krew pełna	18
5.	Retikulocyty	krew pełna	6
6.	Płytki krwi liczone manualnie	krew pełna	10
7.	Barwienie rozmazów krwi obwodowej i szpiku	krew pełna, szpik	5
8.	Oporność osmotyczna erytrocytów	krew pełna	10
9.	Wykrywanie zimnych aglutynin	krew pełna i surowica	5
10.	Wykrywanie krioglobulin	surowica	10
11.	Aktywność fosfatazy alkalicznej granulocytów FAG	krew pełna	50
12.	Oznaczanie białek monoklonalnych /immunofiksacja/ - jakościowo	surowica	80
13.	Barwienie i ocena obecności eozynofili	wymaz z nosa, płwocina	8
BIOCHEMIA			
14.	Aminotransferaza alaninowa /ALAT/	surowica	5
15.	Aminotransferaza asparaginowa /AspAT/	surowica	5
16.	Alfa amylaza	surowica, mocz	5
17.	Białko całkowite	surowica, mocz, płyn mózgowo-rdzeniowy	5
18.	Białko w dobowej zbiorce moczu	DZM	6
19.	Bilirubina całkowita	surowica	5
20.	Cholesterol całkowity	surowica	6
21.	Cholesterol HDL	surowica	6
22.	Cholesterol LDL	surowica	7
23.	Cholesterol LDL wyliczony	surowica	4
24.	CRP ilościowo	surowica	15
25.	GGTP	surowica	5
26.	Glukoza	surowica, mocz płyn mózgowo-rdzeniowy	6
27.	Test tolerancji glukozy /2 punktowy/	surowica	12
28.	Fosfataza alkaliczna/ALP/	surowica	5
29.	Kinaza kreatyny /CK/	surowica	5
30.	Kreatynina	surowica, mocz	5
31.	Wskaźnik przesączania kłębuszkowego /eGFR/	surowica	1
32.	Kreatynina w dobowej zbiorce moczu	DZM	6
33.	Kwas moczowy	surowica, mocz	5
34.	Kwas moczowy w dobowej zbiorce moczu	DZM	6
35.	LDH	surowica	5
36.	Mocznik	surowica, mocz	5
37.	Mocznik w dobowej zbiorce moczu	DZM	6
38.	Hemoglobina glikowana HbA ₁ C	krew pełna	20

39.	Trójglicerydy	surowica	6
40.	Wapń całkowity	surowica	5
41.	Wapń w dobowej zbiorce moczu	DZM	6
42.	Fosfor w związkach nieorganicznych	surowica, mocz	5
43.	Fosfor w związkach nieorganicznych w dobowej zbiorce moczu	DZM	6
44.	Żelazo	surowica	5
45.	Test tolerancji żelaza	surowica	25
46.	TIBC	surowica	10
47.	Transferyna	surowica	23
48.	Magnez	surowica	5
49.	Magnez w dobowej zbiorce moczu	DZM	6
50.	Potas zjonizowany /K ⁺ /	surowica	5
51.	Potas zjonizowany /K ⁺ / w dobowej zbiorce moczu	DZM	6
52.	Sód zjonizowany /Na ⁺ /	surowica	5
53.	Sód zjonizowany /Na ⁺ / w dobowej zbiorce moczu	DZM	6
54.	Chlor zjonizowany /Cl ⁻ /	surowica	5
55.	Chlor zjonizowany /Cl ⁻ / w dobowej zbiorce moczu	DZM	6
KOAGULOLOGIA			
56.	APTT	osocze	6
57.	Czas protrombinowy /PT/	osocze	6
58.	Fibrynogen	osocze	12
59.	Test korekcji APTT	osocze	40
ANALIZA MOCZU			
60.	Badanie ogólne moczu z oceną osadu	mocz	7
61.	Białko Bence-Jonesa / badanie przesiewowe/	mocz	5
62.	Białko Bence-Jonesa /immunofiksacja/	mocz	80
ANALITYKA OGÓLNA			
63.	Antygen Giardia lamblia /metodą IF/	kał	25
64.	Antygen Helicobacter pylori	kał	20
65.	ASO ilościowo	surowica	20
66.	Czynnik reumatoidalny /RF/	surowica	15
67.	Elektroforeza białek /proteinogram/	surowica	20
68.	Gazometria	krew włosniczkowa	20
69.	Kał-składniki	kał	5
70.	Kał w kierunku pasożytów	kał	5
71.	Krew utajona w kale	kał	20
72.	OB	krew pełna	4
73.	Badanie w kierunku zakażenia rużęcem	zmiany na powiekach zmiany skórne	20
IMMUNOCHEMIA			
74.	TSH	surowica	17
75.	ft3	surowica	17
76.	ft4	surowica	17
77.	Przeciwciała przeciw peroksydazie tarczycowej /anty TPO/	surowica	35
78.	Przeciwciała przeciw receptorom tyreotropiny /anty TSH-R/	surowica	60
79.	Anty TG	surowica	30
80.	ACTH	osocze	30
81.	Androstendion	surowica	29
82.	Testosteron	surowica	25

83.	FSH	surowica	18
84.	Prolaktyna	surowica	16
85.	Prolaktyna po obciążeniu metoklopramidem	surowica	50
86.	Estradiol	surowica	25
87.	DHEA-S	surowica	30
88.	Beta 2 mikroglobulina	surowica	25
89.	Witamina B12	surowica	30
90.	Kwas foliowy	surowica	30
91.	Ferrytyna	surowica	30
92.	Parahormon /PTH/	osocze	30
93.	Kortyzol	surowica	20
94.	IGF-1 /somatomedyna/	surowica	70
95.	IgE całkowite	surowica	20
96.	IgG	surowica	16
97.	IgM	surowica	16
98.	IgA	surowica	16
99.	Vit D	surowica	55
AUTOIMMUNOLOGIA			
100.	Przeciwciała przeciwjądrowe ANA – oznaczenie jakościowe	surowica	30
101.	Przeciwciała przeciwjądrowe – oznaczenie ilościowe	surowica	50
102.	Przeciwciała przeciw rozpuszczalnym antygenom jądrowym ENA –oznaczenie jakościowe	surowica	36
103.	Przeciwciała przeciw natywnemu DNA / ds. DNA/-oznaczenie jakościowe	surowica	35
104.	Przeciwciała anty CCP – oznaczenie ilościowe	surowica	50
SEROLOGICZNA DIAGNOSTYKA INFEKCJI			
105.	HIV – test przesiewowy IVgeneracji	surowica	38
106.	HIV- test potwierdzenia Western Blot	surowica	220
107.	USR/RPR	surowica	5
108.	VDRL – ilościowo	surowica, płyn mózgowo-rdzeniowy	8
109.	FTA	surowica, płyn mózgowo-rdzeniowy	28
110.	FTA-ABS	surowica, płyn mózgowo-rdzeniowy	28
111.	TPHA	surowica, płyn mózgowo-rdzeniowy	40
112.	HBsAg	surowica	20
113.	Przeciwciała anty HCV	surowica	30
114.	Przeciwciała przeciw Borrelia burgdorferi w klasie IgG - jakościowo	surowica	35
115.	Przeciwciała przeciw Borrelia burgdorferi w klasie IgM - jakościowo	surowica	35
BAKTERIOLOGIA OGÓLNA			
116.	Posiew w warunkach tlenowych	wymaz: z gardła, nosa, skóry, rany, przetoki, cewki moczowej, pochwy, szyjki macicy, worków spojówkowych, płwocina, mocz, nasienie	30
117.	Posiew materiału biologicznego w kierunku Streptococcus agalactiae /GBS/	wymaz z dróg rodnych	25
118.	Antybiogram podstawowy	wyhodowany szczep	15

119.	Antybiogram rozszerzony	wyhodowany szczep	25
120.	Diagnostyka rzeżączki	wymaz z cewki moczowej i kanału szyjki macicy	40
121.	Diagnostyka Ureaplasma urealyticum i Mycoplasma hominis	wymaz z: cewki moczowej i tylnego sklepienia pochwy	60
122.	Antygen Chlamydia trachomatis	wymaz z cewki moczowej i szyjki macicy	40
123.	Biocenoza pochwy	wymaz z pochwy	15
124.	Rzęsistek pochwy	wymaz z szyjki macicy	10
DIAGNOSTYKA PRĄTKA GRUŹLICY I MYKOBAKTERIOZ			
125.	Posiew metodą konwencjonalną / na podłoża jajowe, stałe / oraz preparat bezpośredni barwiony metodą Ziehl-Neelsena	plwocina	45
126.	Posiew w systemie automatycznym - BDBactec MGIT / na podłoża płynne / oraz preparat bezpośredni barwiony metodą Ziehl-Neelsena	wszystkie materiały oprócz krwi / plwocina, płyn z jamy opłucnej, popłuczyny oskrzelowo-pęcherzykowe, płyn mózgowo-rdzeniowy, BAL, wyskrobiny, fragmenty tkanek, biopsjaty, punktaty, popłuczyny żołądkowe, mocz, inne /	95
127.	Identyfikacja M.tuberculosis	wyhodowany szczep	40
128.	Oznaczenie wrażliwości prątków na podstawowe tuberkulostatyki metodą klasyczną	wyhodowany szczep	60
129.	Oznaczenie wrażliwości prątków na inne antybiotyki i chemioterapeutyki	wyhodowany szczep	każdy 15
130.	Oznaczenie lekowrażliwości prątków na SIRE metodą automatyczną /MGIT 320/	wyhodowany szczep	140
131.	Oznaczenie wrażliwości prątków na pirazynamid – metoda automatyczna	wyhodowany szczep	40
132.	Test wydzielania interferonu gamma po stymulacji antygenami M.tuberculosis	krew pełna	180
MYKOLOGIA			
133.	Badanie mykologiczne w kierunku dermatofitów-preparat	skóra, włosy, paznokcie	15
134.	Badanie mykologiczne w kierunku dermatofitów-hodowla	skóra, włosy, paznokcie	22
135.	Badanie mykologiczne w kierunku grzybów drożdżopodobnych	wymaz z jamy ustnej języka, gardła, ucha, cewki, żołądki, napletka, pochwy, szyjki macicy, odbytu, wałków paznokciowych, odbytu	20
136.	Oznaczenie lekowrażliwości grzybów drożdżopodobnych na chemioterapeutyki /antymykogram/	wyhodowany szczep	75
137.	Badanie w lampie Wooda	skóra, włosy	10
INNE			
138.	Pobranie krwi		4

CENNIK BADAŃ PATOMORFOLOGICZNYCH

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	Badania histopatologiczne przeprowadzone techniką parafinową z barwieniem H&E, w tym : - histopatologia operacyjna - oligobiopsja /wycinki pobrane endoskopowo/ - badania śródoperacyjne	25,00 25,00 25,00
2.	Badania cytologiczne obejmują : - badanie płwociny - badanie z płynów otrzewnej i opłucnej - badanie z torbieli - cytologię ginekologiczną	15,00 15,00 15,00 15,00
3.	biopsja cienkoigłowa wykonywana pod kontrolą USG	80,00
4.	biopsja gruboigłowa	240,00
5.	biopsja gruboigłowa z oznaczeniem receptorów	490,00
6.	konsultacja gotowych preparatów (bez badań dodatkowych)	50,00
7.	badanie immunohistochemiczne	75,00
8.	oznaczanie receptorów estrogenowych i progesteronowych	75,00 /za 1 antygen/
9.	oznaczanie Herr- receptora	95,00
10.	barwienia wybiórcze	15,00
11.	barwienie preparatów /HE/	2,00

CENNIK USG

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	USG jamy brzusznej	60,00
2.	USG układu moczowego	60,00
3.	USG tarczycy	60,00
4.	USG węzłów chłonnych	60,00
5.	USG jamy opłucnej	60,00
6.	USG ginekologiczno-położnicze	60,00
7.	USG obu piersi	70,00
8.	USG dołów podkolanowych	60,00
9.	USG miednicy	60,00
10.	USG jąder	60,00
11.	USG gruczołu krokowego	60,00

CENNIK BADAŃ RENTGENOWSKICH

LP.	NAZWA BADANIA RTG	CENA (W PLN)
1	2	3
1	Zdjęcie czaszki -1 projekcja	33,00
2	Zdjęcie czaszki -2 projekcje	40,00
3	Zdjęcie boczne czaszki (siodełko tureckie) -1 proj.	30,00
4	Zdjęcia oczodołów -2 proj. P-a	30,00
5	Zdjęcia oczodołów -2 proj. P-a + boczne	35,00
6	Zdjęcia kości nosa 1 proj.	25,00
7	Zdjęcie zatok- 1 proj	30,00
8	Zdjęcie żuchwy p-a lub skośne- 1 proj.	30,00
9	Zdjęcia żuchwy a-p i skośne- 2 proj.	40,00
10	Zdjęcia tchawicy a-p i boczne	40,00
11	Zdjęcia krtani boczne lub tchawicy 1 proj.	30,00
12	Zdjęcie klatki piersiowej -p-a lub boczne 1 proj.	35,00
13	Zdjęcie klatki piersiowej p-a i boczne 2 proj.	40,00
14	Zdjęcie klatki piersiowej wg.Przybylskiego 1 proj.	30,00
15	Zdjęcie żeber 1 proj.	35,00
16	Zdjęcie żeber 2 proj.	45,00
17	Zdjęcie stawu mostkowo-obojczykowego 1 proj.	30,00
18	Zdjęcie stawu mostkowo-obojczykowego 2 proj	40,00
19	Zdjęcie mostka -1 proj.	30,00
20	Zdjęcie mostka -2 proj.	40,00
21	Zdjęcie kości obręczy barkowej a-p lub skośne lub osiowe 1 proj.	33,00
22	Zdjęcie kości obręczy barkowej 2 proj.	45,00
23	Zdjęcie obojczyka 1 proj.	30,00
24	Zdjęcie łopatki a-p lub skośne lub styczne -1 proj.	30,00
25	Zdjęcie łopatki 2 proj.	45,00
26	Zdjęcie kości ramiennej -1 proj.	30,00
27	Zdjęcie kości ramiennej -2 proj.	35,00
28	Zdjęcie stawu łokciowego - 2 proj.	35,00
29	Zdjęcie stawu łokciowego -4 proj.	45,00
30	Zdjęcie kości przedramienia 2 proj.	35,00
31	Zdjęcie kości nadgarstka -1 proj.	28,00
32	Zdjęcie kości nadgarstka -2 proj.	35,00
33	Zdjęcie kości nadgarstka -3 proj.	35,00
34	Zdjęcie kości nadgarstka -4 proj.	45,00
35	Zdjęcie kości ręki 1 proj.	30,00
36	Zdjęcie kości ręki 2 proj.	33,00
37	Zdjęcie kości ręki 3 proj.	40,00
38	Zdjęcie kości rąk 4 proj.	45,00
39	Zdjęcie kości ręki z oceną wieku kostnego	35,00
40	Zdjęcie kości palców 2 proj.	33,00
41	Zdjęcie kręgosłupa szyjnego a-p lub boczne 1 proj	30,00

42	Zdjęcie kręgosłupa szyjnego a-p i boczne 2 proj	35,00
43	Zdjęcie kręgosłupa szyjnego a-p, boczne, skośne lub czynnościowe 4 proj.	40,00
44	Zdjęcia kręgosłupa piersiowego a-p lub boczne	30,00
45	Zdjęcia kręgosłupa piersiowego a-p i boczne	40,00
46	Zdjęcia kręgosłupa lędźwiowego a-p lub boczne	33,00
47	Zdjęcia kręgosłupa lędźwiowego a-p i boczne	40,00
48	Zdjęcia kręgosłupa lędźwiowego -bok +2 czynnościowe 3 proj.	60,00
49	Zdjęcie kręgosłupa TH-LS z ujęciem talerzy biodrowych ap 1 zdj.	40,00
50	Zdjęcie kręgosłupa w całości (dziecie małe) 1 proj.	40,00
51	Zdjęcie kręgosłupa w całości (dziecie starsze) 2 zdj. proj. a-p	40,00
52	Zdjęcie kręgosłupa w całości (dziecie starsze)4 zdj.(2proj. a-p i 2 boczne)	60,00
53	Zdjęcia stawów krzyżowo-biodrowych a-p i skośne - 3 proj.	45,00
54	Zdjęcia stawów krzyżowo-biodrowych skośne – 2 proj.	35,00
55	Zdjęcia stawów krzyżowo-biodrowych a-p 1 proj.	30,00
56	Zdjęcia talerzy biodrowych test Rissera a-p 1 proj.	30,00
57	Zdjęcie k. miednicy ze stawami biodrowymi a-p 1 proj.	33,00
58	Zdjęcie kości krzyżowej (ogonowej) boczne 1 proj.	30,00
59	Zdjęcie stawu biodrowego a-p 1 proj.	35,00
60	Zdjęcie stawów biodrowych a-p (osobno lub każdy staw) 2 proj.	45,00
61	Zdjęcie stawu biodrowego a-p i osiowe 2 proj.	45,00
62	Zdjęcie stawów biodrowych a-p i osiowe 4 proj.	95,00
63	Zdjęcie osiowe szyjki kości udowej 1 proj.	35,00
64	Zdjęcie kości udowej z 1 stawem a-p – 1 proj.	35,00
65	Zdjęcie kości udowej z 1 stawem a-p i boczne – 2 proj.	40,00
66	Zdjęcia kości udowych 4 proj.	70,00
67	Zdjęcie stawu kolanowego a-p 1 proj.	30,00
68	Zdjęcie stawu kolanowego a-p i boczne 2 proj.	35,00
69	Zdjęcia stawów kolanowych -a-p i boczne -4 proj.	48,00
70	Zdjęcie rzepki -osiowe lub tunelowe 1 proj.	30,00
71	Zdjęcie kości podudzia a-p 1 proj.	33,00
72	Zdjęcie kości podudzia 2 proj.	40,00
73	Zdjęcie kości podudzia 4 proj.	70,00
74	Zdjęcie stawu skokowego 1 proj.	30,00
75	Zdjęcie stawu skokowego 2 proj.	35,00
76	Zdjęcia stawów skokowych 4 proj.	45,00
77	Zdjęcie kości stopy -1 proj.	30,00
78	Zdjęcie kości stopy -2 proj.	35,00
79	Zdjęcie kości stopy -3 proj.	40,00
80	Zdjęcie kości stopy -4 proj.	45,00
81	Zdjęcie kości piętowej 1 proj.	30,00
82	Zdjęcie kości piętowej 2 proj.	35,00
83	Zdjęcie kości piętowych 4 proj.	45,00
84	Opis porównawczy	30,00
85	Jama brzuszna	33,00
86	Opis zdjęcia dostarczonego	30,00
87	Zdjęcie zębów wewnątrzustne	25,00

CENNIK BADAŃ PROFILAKTYCZNYCH

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	badanie lekarza specjalisty z zakresu medycyny pracy z wydaniem orzeczenia	40,00
2.	badanie lekarza specjalisty z zakresu medycyny pracy z wydaniem zaświadczenia lekarskiego dla celów sanitarno – epidemiologicznych	35,00
3.	aktualizacja pracowniczej książeczki zdrowia	15,00
4.	udział lekarza w posiedzeniu komisji BHP	24,60
5.	orzeczenie lekarskie dla ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców	30,00
6.	badanie lekarza okulisty dla kierowców i pracowników zatrudnionych na stanowiskach z monitorami ekranowymi, z nadmiernym oświetleniem, na wysokości powyżej 3 m	35,00
7.	badanie lekarza neurologa dla pracowników zatrudnionych na wysokości powyżej 3 m, w warunkach zwiększonego lub obniżonego ciśnienia atmosferycznego, zwiększonego natężenia pola elektromagnetycznego, drgań mechanicznych całego ciała	35,00
8.	badanie lekarza laryngologa dla pracowników zatrudnionych w hałasie lub w warunkach ultradźwięków małej częstotliwości, w warunkach zwiększonego lub obniżonego ciśnienia atmosferycznego, prac na wysokości powyżej 3 m	35,00
9.	badanie lekarza dermatologa	35,00
10.	badanie audiometryczne	16,00
11.	badanie EKG dla pracowników na stanowiskach kierowniczych i kierowców powyżej 50 roku życia	15,00
12.	badanie spirometryczne dla pracowników zatrudnionych w warunkach zapylenia przemysłowego	25,00
13.	badanie RTG klatki piersiowej	18,00
14.	badania analityczne : - morfologia - OB - mocz - badanie VDRL (badanie wstępne) - poziom cukru we krwi - poziom cholesterolu w surowicy	6,00 4,00 6,00 8,00 6,00 6,00

**CENNIK PORADNI CHOROÓB PŁUC I GRUŻLICY ORAZ
PORADNI CHOROÓB PŁUC I GRUŻLICY DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	Spirometria	25,00
2.	Spirometria + lek	40,00
3.	Inhalacja drzewa oskrzelowego + lek	15,00
4.	Próba tuberkulinowa	30,00
5.	Testy skórne – 1 punkt	5,00
6.	EKG	15,00
7.	Iniekcja	10,00

CENNIK USŁUG STOMATOLOGICZNYCH

L.p.	NAZWA USŁUGI STOMATOLOGICZNEJ	CENA (w PLN)
1.	Wypełnienie chemoutwardzalne na jednej powierzchni - małe	70,00
2.	Wypełnienie światłoutwardzalne na jednej powierzchni - małe	90,00
3.	Wypełnienie chemoutwardzalne na jednej powierzchni - rozległe	80,00
4.	Wypełnienie światłoutwardzalne na jednej powierzchni - rozległe	110,00
5.	Wypełnienie chemoutwardzalne na dwóch powierzchniach - małe	90,00
6.	Wypełnienie światłoutwardzalne na dwóch powierzchniach - małe	120,00
7.	Wypełnienie chemoutwardzalne na dwóch powierzchniach - rozległe	100,00
8.	Wypełnienie światłoutwardzalne na dwóch powierzchniach - rozległe	140,00
9.	Wypełnienie chemoutwardzalne na trzech powierzchniach	120,00
10.	Wypełnienie światłoutwardzalne na trzech powierzchniach	150,00
11.	Konsultacje	70,00
12.	Korekcyjne szlifowanie zębów powyżej 18 roku życia oraz u dzieci poza ubezpieczeniem zdrowotnym	25,00
13.	Odbudowa kąta zęba przedniego (kompozyt chemoutwardzalny) w niewielkim zakresie	90,00
14.	Odbudowa kąta zęba przedniego (kompozyt chemoutwardzalny) rozległa	120,00
15.	Odbudowa kąta zęba przedniego (kompozyt światłoutwardzalny) w niewielkim zakresie	160,00
16.	Odbudowa kąta zęba przedniego (kompozyt światłoutwardzalny) rozległa	190,00
17.	Powtórne leczenie kanałowe reendodoncja – 1 kanał	150,00*
18.	Oczyszczenie ubytku zęba z założeniem opatrunku (poza ubezpieczeniem) nie obejmuje badania lekarskiego i znieczulenia.	60,00
19.	Opatrunek (poza ubezpieczeniem) nie obejmuje badania lekarskiego i znieczulenia.	30,00
20.	Odbudowa korony zęba (poza ubezpieczeniem) nie obejmuje badania lekarskiego i znieczulenia oraz ćwieka okołomiazgowego	200,00
21.	Dewitalizacja miazgi w zębach (poza ubezpieczeniem - tj. dla osób, które nie są ubezpieczone w NFZ) bocznych od 4 do 8 poza ubezpieczeniem - tj. powyżej 18 roku	30,00
22.	Leczenie endodontyczne 3 kanały - 2 lub 3 seanse. Zęby od 4 do 8	350,00
23.	Leczenie endodontyczne 2 kanały - 2 lub 3 seanse. Zęby od 4 do 8	250,00
24.	Leczenie endodontyczne 1 kanał - 2 lub 3 seanse. Zęby od 4 do 8	200,00
25.	Polerowanie zęba po skalingu	50,00
26.	Jonoforeza (nie obejmuje wypełnienia tymczasowego)	35,00
27.	Znieczulenie miejscowe do leczenia zębów (na żądanie pacjenta)	30,00

* cenę z poz. 17 dolicza się przy powtórnym leczeniu do ceny podstawowej z poz. 22, 23 lub 24 w zależności od liczby kanałów

28.	Usunięcie złogów nazębnych (dla osób ubezpieczonych po wykorzystaniu przysługującego limitu)	80,00
29.	Wkład standardowy	30,00
30.	Wkład z włókna szklanego firmy 3M	200,00
31.	Przygotowanie kanału zęba do wkładu standardowego lub powtórnego leczenia kanałowego	60,00
32.	Ćwiek okołomiazgowy	25,00
33.	Zabezpieczenie bruzd zęba lakiem szczelinowym (poza ubezpieczenie)	60,00
34.	Lakierowanie zębów lakierem fluorowym u osób powyżej 18 roku życia - zabieg profilaktyczny (poza ubezpieczeniem) - 1 łuk ZĘBOWY	50,00
35.	Lakierowanie zębów lakierem fluorowym u osób powyżej 18 roku życia - zabieg profilaktyczny (poza ubezpieczeniem) - 2 łuki zębowe	100,00
36.	Pokrycie niedorozwoju szkliwa (poza ubezpieczeniem) - 1 łuk zębowy	50,00
37.	Pokrycie niedorozwoju szkliwa (poza ubezpieczeniem) - 2 łuki zębowe	100,00
38.	Wybielanie zębów (pośrednie) - 2 łuki zębowe	450,00
39.	Wybielanie martwego zęba (1 wizyta)	70,00
40.	Piaskowanie zębów - 1 łuk	100,00
41.	Piaskowanie zębów - 2 łuki	150,00
42.	Piaskowanie + lakierowanie	200,00
43.	Zaświadczenie wydawane na prośbę pacjenta, o którym mowa w art. 16 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)	28,50
44.	Proteza całkowita od 9 do 14 zębów (poza ubezpieczeniem) MIFAM	540,00
45.	Proteza całkowita od 9 do 14 zębów (poza ubezpieczeniem) IVOCLAR	600,00
46.	Proteza częściowa od 5 do 8 zębów (poza ubezpieczeniem) MIFAM	460,00
47.	Proteza częściowa od 5 do 8 zębów (poza ubezpieczeniem) IVOCLAR	540,00
48.	Proteza częściowa od 1 do 4 zębów (poza ubezpieczeniem) MIFAM	350,00
49.	Proteza częściowa od 1 do 4 zębów (poza ubezpieczeniem) IVOCLAR	400,00
50.	Dopłata do protezy natychmiastowej - po wyrażeniu zgody pacjenta i potwierdzeniu własnoręcznym podpisem w dokumentacji medycznej informacji o niezbędnym dalszym postępowaniu	120,00
51.	Proteza częściowa tzw. szkieletowa	1 200,00
Dopłata do ekspresowego wykonania protezy całkowitej (9-14 zębów) do 7 dni		
52.	zęby MIFAM	135,00
53.	zęby IVOCLAR	150,00
Dopłata do ekspresowego wykonania protezy częściowej (5-8 zębów) do 7 dni		
54.	zęby MIFAM	115,00
55.	zęby IVOCLAR	135,00
Dopłata do ekspresowego wykonania mikroprotezy (1-4 zębów) do 7 dni		

56.	zęby MIFAM	80,00
57.	zęby IVOCLAR	94,00
58.	Naprawa złamanej protezy z zębowej - bez wycisku	50,00
59.	Naprawa protezy z wyciskiem (dla osób ubezpieczonych po wykorzystaniu przysługującego limitu)	60,00
60.	Naprawa protezy - każdy następny element	20,00
61.	Dopłata do ekspresowej naprawy protezy	25,00
62.	Uszczelnienie - podścielenie protezy (dla osób ubezpieczonych pod wykorzystaniu przysługującego limitu)	150,00
63.	Korona lana lub złożona na bazie tłoczonej	300,00
64.	Korona akrylowa lub tłoczona	250,00
65.	Korona met.+ porcelana lub punkt w moście	550,00
66.	Korona porcelanowa / Dura Kiss	1000,00
67.	Korona met. lana + akryl + kompozyt lub punkt w moście	500,00
68.	Wkład koronowo-korzeniowy	200,00
69.	Wkład koronowo-korzeniowy z włókna szklanego	220,00
70.	Zasuwa / zamek Bredent	300,00
71.	Zacementowanie korony protetycznej	50,00
72.	Usunięcie korony protetycznej	50,00
73.	Usunięcie przęsła w moście protetycznym	10,00
74.	Zacementowanie mostu	50,00
75.	Zacementowanie pojedynczej korony mostu	10,00
76.	Szyna zgryzowa i nakładkowa	210,00
77.	Korekta protezy (po roku od dnia jej oddania lub wykonanej poza ZWPS)	80,00
78.	Wzmocnienie płyty protezy	150,00
79.	Usunięcie zęba jednokorzeniowego (poza ubezpieczeniem)	85,00
80.	Usunięcie zęba wielokorzeniowego (poza ubezpieczeniem)	120,00
81.	Usunięcie głęboko złamanego zęba (poza ubezpieczeniem)	180,00
Plastyka wyrostka zębodołowego np. przygotowanie do protezowania		
82.	Plastyka wędzidełka wargi, języka, policzka (poza ubezpieczeniem)	130,00
83.	Unieruchomienie kosmetyczne zębów - do 3 zębów	300,00
84.	Unieruchomienie kosmetyczne zębów - powyżej 3 zębów	600,00
85.	Korekta powierzchni zgryzowej zębów	60,00
86.	Szyna relaksacyjna	300,00

CENNIK KONSULTACJI SPECJALISTYCZNYCH

L.p.	KONSULTACJA SPECJALISTYCZNA W PORADNI:	CENA (w PLN)
1.	Alergologicznej	70,00
2.	Alergologicznej dla Dzieci	70,00
3.	Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej	70,00
4.	Chorób Metabolicznych dla Dzieci	70,00
5.	Chorób Naczyń	70,00
6.	Chorób Płuc i Gruźlicy	70,00
7.	Chorób Płuc i Gruźlicy dla Dzieci i Młodzieży	70,00
8.	Dermatologicznej dla Dzieci	70,00
9.	Dla Chorych na Cukrzycę	70,00
10.	Endokrynologicznej	70,00
11.	Endokrynologicznej dla Dzieci	70,00
12.	Foniatrycznej	70,00
13.	Gastrologicznej	70,00
14.	Gastroenterologicznej dla Dzieci	70,00
15.	Ginekologii dziecięcej	70,00
16.	Hematologicznej	150,00
17.	Hematologicznej dla Dzieci	70,00
18.	Hepatologicznej dla Dzieci	70,00
19.	Kardiologicznej	70,00
20.	Kardiologicznej dla Dzieci	70,00
21.	Leczenia Bólu	70,00
22.	Leczenia Bólu dla Dzieci	70,00
23.	Leczenia Nerwic	70,00
24.	Leczenia Niepłodności i Planowania Rodziny	70,00
25.	Medycyny Sportowej dla Dzieci	70,00
26.	Nefrologicznej	70,00
27.	Nefrologicznej dla Dzieci	70,00
28.	Neurologicznej	70,00
29.	Neurologicznej dla Dzieci	70,00
30.	Neurochirurgicznej	70,00
31.	Okulistycznej	70,00
32.	Okulistycznej dla Dzieci	70,00
33.	Ortodontycznej	70,00

34.	Otolaryngologicznej dla Dzieci	70,00
35.	Psychologicznej	70,00
36.	Pediatrici Szczepień dla Dzieci z Grup Wysokiego Ryzyka	70,00
37.	Rehabilitacyjnej	70,00
38.	Rehabilitacyjnej dla Dzieci	70,00
39.	Reumatologicznej	70,00
40.	Reumatologicznej dla Dzieci	70,00
41.	Skórno-Wenerologicznej	70,00
42.	Stomatologii Dziecięcej	70,00
43.	Stomatologii Zachowawczej	70,00
44.	Zdrowia Psychicznego	70,00
45.	Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży	70,00
46.	Domowego Leczenia Tlenem	70,00
47.	Terapii Uzależnienia od Substancji Psychoaktywnych	70,00

CENNIK PORADNI HEMATOLOGICZNEJ

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	Konsultacja hematologiczna	150,00
2.	Biopsja szpiku	150,00
3.	Ocena mielogramu	75,00

CENNIK PORADNI KARDIOLOGICZNEJ

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	Holter EKG	100,00
2.	Holter RR	65,00
3.	Elektrokardiogram na bieżni ruchomej	100,00
4.	Echokardiografia	60,00
5.	Echokardiografia z dopplerem	100,00
6.	Elektrokardiogram z opisem	30,00
7.	Elektrokardiogram bez opisu	15,00

CENNIK PORADNI KARDIOLOGICZNEJ DLA DZIECI

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	Holter EKG	100,00
4.	Echokardiografia	60,00
6.	Elektrokardiogram z opisem	30,00
7.	Elektrokardiogram bez opisu	15,00

CENNIK PORADNI MEDYCyny SPORTOWEJ DLA DZIECI

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	Badanie wysiłkowe	100,00
2.	Badanie fizykalne	55,00
3.	Pomiary antropometryczne	

W skład podstawowej porady w Poradni Medycyny Sportowej dla Dzieci wchodzi badanie fizykalne i pomiary antropometryczne.

Dodatkowe elementy jak konsultacja laryngologiczna, okulistyczna i stomatologiczna, EKG spoczynkowe oraz badania laboratoryjne są płatne według obowiązujących cenników.

Porada kompleksowa zawiera:

- badania laboratoryjne
- pomiary antropometryczne
- badanie fizykalne (ogólnolekarskie, ortopedyczne)
- badanie wysiłkowe
- EKG spoczynkowe
- konsultacja okulistyczna
- konsultacja laryngologiczna
- konsultacja stomatologiczna

Porada kontrolna po roku :

- badania laboratoryjne
- pomiary antropometryczne
- badanie fizykalne (ogólnolekarskie, ortopedyczne)
- badanie wysiłkowe
- EKG spoczynkowe
- konsultacja stomatologiczna

Porada kontrolna po pół roku:

- badanie fizykalne
- pomiary antropometryczne

CENNIK PORADNI OKULISTYCZNEJ

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	Badanie angiograficzne narządu wzroku	180,00
2.	Test Schirmera (wydzielania łez)	20,00
3.	Pachymetria	50,00
4.	Badanie wytrzeszczu (egzofthalmometria)	20,00
5.	Keratometria	30,00
6.	Iniekcja podspojówkowa	30,00
7.	Gonioskopia	40,00
8.	Skioskopia	50,00
9.	Tonometria	30,00
10.	Pole widzenia	50,00
11.	Autorefraktometria	30,00
12.	Badanie dna oka	40,00
13.	Badanie widzenia barw	25,00
14.	Ćwiczenia ortoptyczno-pleoptyczne	20,00
15.	Badanie kąta zezu na synoptoforze	40,00
16.	Badanie w lampie szczelinowej	20,00
17.	Fotokoagulacja zmiany naczyńówki	200,00
18.	Usunięcie gradówki (z badaniem histopatologicznym)	150,00
19.	Usunięcie ciała obcego	100,00
20.	Płukanie dróg łzowych	100,00
21.	Obliteracja dróg łzowych	100,00
22.	Usunięcie szwów	40,00
23.	Wycięcie pojedynczych zmian ze skóry, błon śluzowych i tkanek miękkich z badaniem histopatologicznym	150,00
24.	Nacięcie powieki oka	200,00
25.	Zaopatrzenie chirurgiczne ran powierzchownych spojówki i aparatu ochronnego oka	120,00
26.	Wycięcie innej małej zmiany powieki	150,00
27.	Kauteryzacja podwiniętej powieki	150,00
28.	Podszywanie podwiniętej powieki	200,00
29.	Założenie opatrunku na ranę	10,00
30.	Wykonanie OCT	100,00
31.	Badanie stereoskopowe	30,00

CENNIK PORADNI ORTODONTYCZNEJ

L.p.	NAZWA USŁUGI	CENA (w PLN)
1.	Aparat ruchomy 1 – szczękowy standard (1 śruba, 1 łuk)	500,00
2.	Aparat ruchomy 2 – szczękowy standard (1 śruba, 1 łuk)	600,00
	Wzbogacenie aparatu zwiększa jego cenę w zależności od użytych materiałów	
3.	Śruba Fischera	60,00
4.	Śruba Bertoniego	170,00
5.	Kontrola aparatu ruchomego 1 - szczękowego	50,00
6.	Kontrola aparatu ruchomego 2 - szczękowego	60,00
7.	Naprawa aparatu	200,00
8.	Utrzymywacz przestrzeni – zagubienie, zniszczenie, nieodebranie	100,00
9.	Wycisk diagnostyczny	20,00
10.	Założenie aparatu stałego (zaliczka 1 rata) ekspert	800,00
11.	Klejenie zamków i założenie łuku (2 rata)	800,00
12.	Wersja podstawowa wizyty kontrolnej aparatu stałego	80,00
13.	Pojedyncze elementy aparatu stałego tj. pierścień, łuk, zamek, guziczek	50,00
14.	Zdjęcie aparatu stałego, szlifowanie, polerowanie, fluoryzacja zębów (1 łuk)	150,00
15.	Reteiner (1 łuk) – płytka akrylowa	300,00
16.	Opracowanie planu leczenia ortodontycznego z oceną modeli i kosztów	40,00
17.	Analiza telerentgenogramów	80,00
18.	Opis zdjęcia pantomograficznego	50,00
19.	Szlifowanie 1 zęba z zabezpieczeniem preparatu preparatu fluorowego	10,00
20.	Przyklejenie obecnego zamka do aparatu stałego	40,00
21.	Przyklejenie nowego zamka do aparatu stałego	100,00
20.	Wizyta kontrolna bez aparatu	55,00
21.	Porada lekarza specjalisty - ortodonta	70,00
22.	Piaskowanie - 1 łuk zębowy	100,00
23.	Piaskowanie -2 łuki zębowe	150,00
24.	Piaskowanie i lakierowanie	200,00
25.	Lakierowanie zębów lakierem fluorowym (poza ubezpieczeniem) - 1 łuk zębowy	50,00
26.	Lakierowanie zębów lakierem fluorowym (poza ubezpieczeniem) - 2 łuki zębowe	100,00
27.	Skaling ultradźwiękami	80,00

CENNIK PORADNI ZDROWIA PSYCHICZNEGO

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	Porada lekarska	70,00
2.	Porada psychologiczna	70,00
3.	Badanie EEG w czuwaniu	100,00
4.	Badanie EEG we śnie	150,00
5.	Komputerowa diagnostyka (EEG MAPING)	150,00

CENNIK PORADNI CHOROÓB NACZYŃ

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	Porada lekarska	70,00
2.	UDP + API (badanie jakościowe przepływu)	50,00
3.	Skleroterapia żylaków (kosmetyczne usuwanie pajęczków)	150,00
4.	Doppler żył głębokich	100,00
5.	Kapilaroskopia	60,00

CENNIK PORADNI FONIATRYCZNEJ

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	Konsultacja specjalistyczna-foniatryczna	70,00
2.	Badanie słuchu progowe (audiometria tonalna) – przewodnictwo powietrzne i kostne	35,00
3.	Audiometria impedancyjna (tympanometria + odruch z mięśnia strzemiączkowego)	40,00
4.	Badanie otoemisji akustycznej:	
	TEOAE – screening DPOAE – diagnostyka	40,00 60,00
5.	Określenie poziomu szumów usznych	25,00
6.	Badanie tympanometryczne	25,00
7.	Badanie w wolnym polu w aparatach słuchowych	35,00
8.	Badanie videostroboskopowe	60,00
9.	Zabieg rehabilitacyjny z zastosowaniem aparatu VOCASTIM (1 zabieg)	25,00

CENNIK PORADNI REHABILITACYJNEJ

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)
1.	Konsultacja lekarska	70,00
2.	Zabieg rehabilitacyjny – falą uderzeniową	60,00

CENNIK PORADNI SKÓRNO - WENEROLOGICZNEJ

L.p.	NAZWA BADANIA	CENA (w PLN)	CENA (w PLN) z VAT (23%)
1.	Testy naskórkowe - 10 alergenów	150,00	
2.	Testy punktowe (prick) - 10 alergenów	150,00	
3.	Łyzeczkowanie z opatrunkiem – zabieg	260,00 (+ ewentual. bad. histopat. - 25,00)	
4.	Kriochirurgia z opatrunkiem	200,00	
5.	Naświetlanie UVA - 1 zabieg	10,00	
6.	Naświetlanie UVB - 1 zabieg	10,00	
7.	Dermatoskopia	130,00	
8.	Usuwanie zmian na skórze (znamion barwnikowych, brodawek, odcisków) - zabiegi wykonywane za pomocą lasera frakcyjnego CO2		300,00
9.	Fotoodmładzanie - cała twarz		900,00
10.	Fotoodmładzanie - szyja		600,00
11.	Fotoodmładzanie - dekol		600,00
12.	Fotoodmładzanie - dłonie		600,00